



ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACARÁN
PERIODOS 2018-2019**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

AUTOR

BACH. GIVANNI ALEX QUISPE QUIROZ

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

AUDITORÍA EMPRESARIAL

ASESOR

DR. MANUEL NICOLÁS MORALES ALBERTO

LIMA, PERÚ

2021

**CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PACARÁN PERIODOS 2018-2019**

Este trabajo de investigación va dedicado, a Dios, por iluminarme cada día, y a mis padres, ya que gracias a sus consejos, valores y motivación constante me han permitido ser una persona de bien, cuyo esfuerzo ha hecho posible este logro y por el apoyo que me brindaron durante tantos años de estudios, por su cariño y comprensión.

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por su amor incondicional y por la sabiduría que nos brinda día a día, para seguir adelante en el cumplimiento de nuestras metas personales y profesionales.

A todos mis profesores y docentes de los distintos niveles de educación, que me instruyeron a través de sus conocimientos, consejos y experiencias.

A mis familiares y amigos que siempre nos brindan comprensión, apoyo, cariño y consejos.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado «Control Interno y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán periodos 2018-2019» tuvo como objetivo: Analizar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodos 2018-2019.

El diseño de investigación fue no experimental, de tipo descriptivo y correlacional, de enfoque cuantitativo. La población estuvo conformada por 17 personas que laboran en las áreas administrativas de la Municipalidad distrital de Pacarán. En ese sentido, se empleó el muestreo no probabilístico por conveniencia del autor.

Las técnicas que se utilizaron para recolección de datos fue el análisis documental, la observación y la entrevista. Por otra parte, como instrumento se empleó dos cuestionarios, es decir, uno para cada variable. Dicho cuestionario fue validado por jueces de expertos. El Modelo estadístico que se utilizó fue Chi-cuadrado de Pearson. Los resultados del análisis estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.007$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa.

En ese sentido, el presente trabajo de investigación concluyó: el control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.

Palabras claves: Control interno, gestión administrativa, ambiente de control, actividades de control, información y comunicación, planeación, organización y dirección.

ABSTRACT

This research paper entitled «Internal Control and its impact on the administrative management of the district Municipality of Pacarán period 2018 – 2019» had as objective to analyze how internal control affects the administration of the district Municipality of Pacaran, periods 2018-2019.

The research design was non-experimental, descriptive, and correlational, with a quantitative approach. The population consisted of 17 people who work in the administrative areas of the district Municipality of Pacaran. In this respect, non-probability sampling was used for the convenience of the author.

The techniques used for data collection were documentary analysis, observation, and interview. On the other hand, two questionnaires were used as an instrument, that is to say, one for each variable. This questionnaire was validated by expert judges. The statistical model used was Pearson's Chi-square test.

The results of the statistical analysis show the existence of a relationship and a significance of p equal to 0.007 shows that p is less than 0.05, which allows us to indicate that the relationship is significant.

In this respect, this research paper concluded: internal control significantly influences the administrative management of the district Municipality of Pacaran.

Keywords: Internal control, administrative management, control environment, control activities, information and communication, planning, organization and management.

ÍNDICE

	Páginas
Portada	i
Portadilla	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
ÍNDICE	vii
LISTA DE TABLAS	ix
LISTA DE FIGURAS	x
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN	
1.1 Realidad problemática.....	1
1.2 Formulación del problema.....	3
1.2.1 Problema general.....	3
1.2.2 Problemas específicos.....	3
1.3 Objetivos de la investigación.....	3
1.3.1 Objetivo general.....	3
1.3.2 Objetivos específicos.....	3
1.4 Justificación de la investigación.....	4
1.5 Limitaciones de la investigación.....	5
1.5.1 Limitaciones de tiempo.....	5
1.5.2 Limitaciones económicas.....	5
1.5.3 Limitaciones metodológicas.....	5
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	
2.1 Antecedentes de la investigación.....	6
2.2 Bases teóricas.....	27
2.3 Definición de términos.....	43
2.4 Hipótesis de investigación	44
2.4.1 Hipótesis general.....	44
2.4.2 Hipótesis específicas.....	44
2.5 Variables.....	45

2.6	Operacionalización de variables.....	45
-----	--------------------------------------	----

CAPÍTULO III: MATERIALES Y MÉTODOS

3.1	Diseño de la investigación.....	47
3.2	Tipo de investigación.....	47
3.3	Población.....	48
3.4	Muestra.....	49
3.5	Técnicas para la recolección de datos.....	50
3.5.1	Técnicas.....	50
3.5.2	Instrumentos.....	50
3.6	Técnicas para el procesamiento y análisis de los datos	51
3.7	Aspectos éticos.....	51

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1	Análisis e interpretación de resultados.....	52
5.2	Contrastación de hipótesis general y específicas.....	63
5.3	Esquema de prueba.....	67
5.4	Discusión.....	67

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1	Conclusiones.....	72
6.2	Recomendaciones.....	72

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

74

ANEXOS

83

- Anexo 1. Matriz de consistencia
- Anexo 2. Cuestionario
- Anexo 3. Cartillas de validación por jueces expertos

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variables.....	46
Tabla 2. Directorio de funcionarios y servidores públicos de la MDP.....	49
Tabla 3. Género.....	52
Tabla 4. Edades.....	53
Tabla 5. Nivel de Estudios.....	54
Tabla 6. Distribución de frecuencia de los niveles del control interno.....	55
Tabla 7. Distribución de frecuencia de los niveles del ambiente de control.....	56
Tabla 8. Distribución de frecuencias de los niveles de las actividades de control.....	57
Tabla 9. Distribución de frecuencia de los niveles del información y comunicación.....	58
Tabla 10. Distribución de frecuencias de los niveles de la gestión administrativa.....	59
Tabla 11. Distribución de frecuencias de los niveles de planeación.....	60
Tabla 12. Distribución de frecuencias de los niveles de organización.....	61
Tabla 13. Distribución de frecuencias de los niveles de la dirección.....	62
Tabla 14. Coeficiente de correlación de la Chi-cuadrada de las variables: El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.....	63
Tabla 15. Coeficiente de correlación de la Chi-cuadrada de las variables: El ambiente de control y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.....	64
Tabla 16. Coeficiente de correlación de la Chi-cuadrada de las variables: Las actividades de control y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.....	65
Tabla 17. Coeficiente de correlación de la Chi-cuadrada de las variables: La información y comunicación y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.....	66

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Género	52
Figura 2. Edades.....	53
Figura 3. Nivel de Estudios.....	54
Figura 4. Distribución de frecuencia de los niveles del control interno.....	55
Figura 5. Distribución de frecuencia de los niveles del ambiente de control.....	56
Figura 6. Distribución de frecuencias de los niveles de las actividades de control.	57
Figura 7. Distribución de frecuencia de los niveles del información y comunicación.....	58
Figura 8. Distribución de frecuencias de los niveles de la gestión administrativa.....	59
Figura 9. Distribución de frecuencias de los niveles de planeación.....	60
Figura 10. Distribución de frecuencias de los niveles de organización.....	61
Figura 11. Distribución de frecuencias de los niveles de la dirección.....	62

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad problemática

En el mundo entero, la gestión administrativa desempeñará un rol muy importante en toda institución tanto del sector público como privado, independientemente del tamaño de las mismas; para el logro de sus objetivos organizacionales. Asimismo, dichas organizaciones estarán más expuestas los riesgos. debido a la globalización económica mundial, los cuales dificultarán en el cumplimiento de sus objetivos. En ese sentido, el control interno es muy necesario en las entidades públicas, ya que minimizará dichos riesgos y contribuirá a la utilización de los recursos de manera eficiente y, por ende, permitirá el logro de objetivos organizacionales, lo cual mejorará el bien común de todos los miembros de la sociedad. «Hoy día, el modelo de gestión pública se sustenta en procesos de mejora continua, donde los rankings y las medidas de evaluación del desempeño en perspectiva comparada juegan un papel muy importante en este modelo» (Dextre, J. & Del Pozo, R.,2019, p. 69).

En América Latina, el control interno durante los últimos años se ha venido implementado en las organizaciones a fin de minimizar los riesgos y contribuir al logro de sus objetivos organizacionales de manera eficiente. En ese sentido, la gestión administrativa, tiene un rol muy importante en el desarrollo y crecimiento de las organizaciones, la cual requiere gestionar el cambio de manera constante para garantizar la innovación y éxito.

En el Perú, «Las entidades del Estado implantan obligatoriamente sistemas de control interno en sus procesos, actividades, recursos, operaciones y actos institucionales, orientando su ejecución al cumplimiento de los objetivos siguientes: a) Promover y optimizar la eficiencia, eficacia, transparencia y economía (...)» (Ley de Control Interno de las Entidades del Estado 2006, p. 2). Asimismo, «Los gobiernos regionales y locales son fiscalizados por sus propios órganos de fiscalización y por los organismos que tengan tal atribución por mandato constitucional o legal, y están sujetos al control y supervisión de la Contraloría General de la República» (Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización, 2002, p. 2).

«La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. (...). Las facultades y funciones se establecen en los instrumentos de gestión y la presente Ley» (Ley Orgánica de Municipalidades, 2003, p. 6).

En la Municipalidad distrital de Pacarán (MDP), ubicado en el distrito del mismo nombre, en la provincia de Cañete; se ha observado que, por parte de los ex funcionarios y ex servidores públicos de la entidad, han incumplido en la ejecución de sus funciones, lo cual ha dificultado a que se lleve a cabo una gestión administrativa transparente y eficiente.

Teniendo en cuenta a la Contraloría General de la Republica [CGR, 2019], concluyó que «La Municipalidad Distrital de Pacarán, no cuenta con Manual de Organización y Funciones y el Reglamento de Organización y Funciones, que regulan las funciones» (p. 47).

En ese sentido, es muy importante que se investigue y analice sobre el control interno en la Municipalidad distrital de Pacarán, a fin de evitar que los funcionarios y servidores de la gestión actual incurran en responsabilidades administrativas, las cuales son determinadas por la Contraloría General de la Republica, como consecuencia de sus investigaciones propias de su competencia.

Por otra parte, una gestión administrativa eficiente y enfocada en las necesidades de la población de su jurisdicción contribuye al desarrollo y crecimiento económico de su distrito.

Es por ello, que resulta muy importante abordar la investigación sobre las variables control interno y gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Pacarán.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿De qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019?

1.2.2 Problemas específicos

¿De qué manera el ambiente de control influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán?

¿De qué manera las actividades de control influyen en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán?

¿De qué manera la información y comunicación influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán?

1.3 Objetivos de investigación

1.3.1 Objetivo general

Analizar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodos 2018-2019.

1.3.2 Objetivos específicos

Determinar de qué manera el ambiente de control influyen en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.

Describir de qué manera las actividades de control influyen en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.

Explicar de qué manera la información y comunicación influyen en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Justificación teórica

El presente trabajo de investigación mostró la importancia del control interno para lograr la mejora de gestión administrativa, para el logro de los objetivos institucionales en beneficio de la población del distrito de Pacarán.

En ese sentido, se demostró que la gestión del talento humano contribuye a que el control interno sea aplicado de manera oportuna, y de manera constante.

1.4.2 Justificación práctica

Contribuyo una oportunidad para ser tomados en cuenta como antecedentes de investigación, en futuras investigaciones similares.

Asimismo, se brindó información útil sobre la Municipalidad distrital de Pacarán, para ser considerados en la toma de decisiones con la finalidad de llevar a cabo la mejora continua de la gestión administrativa.

1.4.3 Justificación legal

El presente trabajo de investigación promovió el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales sobre el control interno en el ámbito del sector público, dado que contribuyen a la mejora continua de la gestión administrativa de las entidades públicas.

1.4.4 Justificación metodológica

La metodología que se empleó en el presente trabajo de investigación ayudo con la orientación en el desarrollo de futuras investigaciones similares.

1.4.5 Justificación social

El presente trabajo de investigación contribuyó a que los recursos públicos que perciben las entidades públicas sean usados de manera oportuna, transparente y en beneficio y satisfacción de las necesidades de la población.

1.5 Limitaciones de investigación

1.5.1 Limitaciones de tiempo

El tiempo para llevar a cabo este trabajo de investigación constituyó un factor condicionante para que este se realice de manera eficiente, debido que la situación actual a nivel nacional y mundial ocasionado por el COVID-19, trajo como consecuencia la adopción del trabajo remoto y la educación no presencial, lo que en cierto sentido limitó el avance del trabajo de investigación.

Sin embargo, a pesar de las limitaciones de tiempo se empleó al máximo el tiempo para lograr el desarrollo de la presente investigación.

1.5.2 Limitaciones económicas

En cuanto al aspecto económico a pesar de constituir una dificultad para el desarrollo del presente trabajo de investigación ya que a pesar la crisis económica del país como consecuencia de la pandemia mundial COVID-19, este fue financiado por el mismo autor.

1.5.3 Limitaciones metodológicas

Para el desarrollo del trabajo de investigación fue necesario el empleo de una metodología apropiada, debido a que no es dominada por el tesisista de manera profunda, esto se debe a la poca experiencia en el campo de la investigación científica.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

2.1.1 Antecedentes internacionales

García, J.; Pineda, A. y Olivas, J. (2019), en su proyecto de investigación titulada: «*Incidencia de la gestión administrativa en la calidad de servicio que brinda la municipalidad en Casa Materna Luz y Vida, del Municipio de Ocotál, en el primer semestre 2019*». Dicho trabajo de investigación fue de tipo aplicada, con un nivel exploratorio, con una metodología cualitativa con técnica descriptiva; con un enfoque mixto, ya que se realizó mediante la investigación de campo y la investigación documental; planteó como objetivo general “Determinar, la incidencia de la gestión administrativa, en la calidad del servicio que brinda la municipalidad, en casa materna Luz y Vida, del municipio de Ocotál, en el periodo del primer semestre del 2019”; cuya técnica de recolección de datos que utilizaron fueron la encuesta, la entrevista, el cuestionario, la guía de observación, el diagrama de flujo y el diccionario de datos; con una muestra conformada por mujeres beneficiadas (protagonistas) y por el personal de dirección (alcaldesa, gerente, responsable de casa materna, directora de promoción social, directora financiera); concluye que “No cuenta la municipalidad, con un plan orientado a la corrección de desviaciones en el curso de la planificación de las actividades de casa materna, la administración municipal hace correcciones sobre el curso de las actividades de manera espontánea pero no se documenta esta actividad de corrección. Las desviaciones, más comunes están dadas por la realización de actividades imprevistas, pero que cumplen una función importante en relación a la mejora de calidad de vida de las mujeres y sus preparativos para un parto más humanizado y con calidez” (p. 5).

Ulloa, J. (2019), en su proyecto de investigación titulada: «*Gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral de Gad. Municipal del cantón Echeandia, provincia de Bolívar*». El desarrollo de la investigación, se fundamentó en los parámetros de la investigación de

tipo descriptiva; planteó como objetivo general “Analizar la incidencia de la gestión administrativa en el desempeño laboral de los servidores públicos que laboran en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Echeandia – Provincia de Bolívar”; cuyas herramientas de recolección de datos que utilizaron fueron la encuesta, la entrevista y las fichas de observación; con una muestra conformada por los servidores públicos del GAD – Municipal de Echeandia; concluye que “En base a los resultados obtenidos se sugiere al GAD Municipal de Echeandia implementar planes de capacitación acorde a cada uno de los cargos que desempeña su personal, centrándose en optimizar las habilidades y conocimientos de los mismos contribuyendo a mejorar el desempeño laboral de la entidad, se recomienda además evaluar periódicamente el desempeño individual de los funcionarios para detectar a tiempo falencias en las actividades encomendadas y la aplicación apropiada de medidas correctivas a las deficiencias encontradas, del mismo modo la aplicación de un sistema idóneo de comunicación entre directivos y personal, la implementación de incentivos adecuados que contribuyan al incremento del nivel de los trabajadores” (p. x).

Rocha, G. (2019), en su proyecto de investigación titulada: **«Actualización del manual de procedimientos del Departamento de Control Interno de la Municipalidad de San Carlos»**. El desarrollo de la investigación, fue de tipo descriptiva; de enfoque cualitativo, con una temporalidad transversal; planteó como objetivo general “Actualizar el manual de procedimientos para el Departamento de Control Interno y Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones, de la Municipalidad de San Carlos a octubre 2019, con el fin de contar con información actualizada que contribuya en su productividad y eficiencia”; la elección de la muestra se eligió por el medio del método no probabilístico por conveniencia ya que no busca una representatividad estadística de los resultados; cuya unidad de análisis está conformada por cada uno de los procedimientos del Departamento de Control Interno y Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Municipalidad de San Carlos; para el análisis de datos se utilizó la

herramienta matriz de feedback y una herramienta nueva Bizagi Process Modeler; concluye que “Se determinó que la necesidad de contar con un manual de procedimientos actualizado para el Departamento de Control Interno radicaba principalmente en que los procedimientos debían ser actualizados ya sea por cambios en la normativa legal, por funcionarios que no eran los responsables de realizar algunos procedimientos, por procedimientos que se repetían y se debían unificar. La Municipalidad de San Carlos cuentan con manuales administrativos que indican los Lineamientos que deben seguir los manuales de procedimientos tanto para su confección como para su aprobación, por ende, la confección del presente manual de procedimientos está basado en estos lineamientos” (p. xv).

Quesada, S. y Peralta, Y. (2019), en su proyecto de investigación titulada: «*Gestión del Control Interno de los Inventarios en el Departamento de Proveduría de la Municipalidad de Puntarenas para el año 2018*». El desarrollo de la investigación, fue de tipo documental y descriptiva; de enfoque mixto; planteó como objetivo general “Evaluar la gestión del control interno de los inventarios en el departamento de Proveduría de la Municipalidad de Puntarenas para el año 2018”; cuyas técnicas de investigación que utilizaron fueron la observación, el cuestionario y la entrevista; cuyas fuentes de información fueron fuentes humanas conformado por los funcionarios de los departamentos de Proveduría, Plantel y Socorrito de la Municipalidad de Puntarenas; con base al muestreo no probabilístico; concluye que “Se pudo comprobar que el control interno de inventarios es de suma importancia para el resguardo de esos activos que para la institución representan un costo muy alto, así como la importancia que tienen para la gestión de las operaciones diarias del municipio. La institución cuenta con políticas de control interno en cuanto a la recepción, almacenamiento y conservación del inventario, sin embargo, se detecta que los procesos son deficientes, ya que no se distribuyen correctamente las funciones y responsabilidades del personal, además que los funcionarios entrevistados en su mayoría afirman que

dichos manuales o políticas no se aplican en forma correcta y algunas personas desconocen sobre los temas mencionados anteriormente” (p. xiii).

Apolo, G.; Narváez, C. y Erazo, J. (2019), en su investigación titulada «*El Control interno como herramienta de apoyo a la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Zaruma*». Dicha investigación; planteó como objetivo general “Determinar la estructura de los procedimientos de control interno del área de gestión financiera con la finalidad de mejorar el control interno disminuyendo así la ocurrencia de posibles riesgos, además de generar información financiera veraz y confiable que contribuya a una correcta toma de decisiones”; cuyo diseño de investigación fue no experimental y el enfoque fue mixto, es decir la combinación de los métodos cualitativo y cuantitativo. De alcance descriptiva, los métodos que se aplicaron fueron inductivo – deductivo, histórico – lógico, analítico sintético y estadístico. Las técnicas que se emplearon fue la encuesta y la entrevista, cuyo instrumento fue el cuestionario con preguntas abiertas y cerradas, se encuestó al 100% de la población involucrada en el desempeño de actividades del departamento financiero. Dicha investigación concluyó que “Las investigaciones de los autores citados en el presente documento coinciden en varios aspectos del sistema de control interno; de manera específica en que la base del éxito del sistema de control interno es el recurso humano y el comportamiento de sus directivos, a esto se suma la importancia que los autores dan a la implementación de un sistema de control interno con procedimientos claros y bien definidos. [...]. Los procedimientos de control interno permitirán la detección y corrección de errores, además la información que se procese en la empresa tendrá mayor razonabilidad por lo que será íntegra y confiable, como se menciona en el desarrollo del documento la información contable procesada y reflejada en los estados financieros proporcionan una visión general de la situación económica – financiera que atraviesa la institución, de los estados financieros se recopilará la información más importante para dar un paso hacia la toma de decisiones financieras” (p. 551).

Pereyra, L. (2016), en su tesis titulada: *«Cultura Organizacional: Eficiencia en la gestión administrativa de una institución pública que forma profesionales en el área de ingeniería»*. Dicha investigación fue de tipo descriptivo y correlacional, planteó como objetivo general “Describir las características culturales que contribuyeron desde el inicio en la construcción de la Facultad Regional Haedo (FRH) relacionándola con el claustro de los trabajadores no docentes para identificar un correlato con la deserción de los estudiantes de ingeniería”; cuya técnica de recolección de datos que utilizó fue la encuesta; como instrumento de investigación empleó un cuestionario; con una muestra de 92 estudiantes; concluye que “La cultura organizacional y el sistema de gestión administrativa ubican apenas por arriba del cincuenta por ciento a la eficiencia de los colaboradores no docentes según la óptica del relevamiento con datos primarios. No obstante, haciendo otra lectura de los resultados hallados, si no se tiene en cuenta el porcentaje de estudiantes que se manifestaron “indiferentes”, la eficiencia alcanza el 74%, siendo esta última apreciación la que más se asemeja a la realidad” (p. 5).

Martínez, M. (2016), en su tesis titulada: *«Análisis del control interno y su aplicación en la Dirección de Proyectos, de la Alcaldía Municipal de Matagalpa (ALMAT), primer semestre 2015»*. Dicha investigación fue de tipo descriptiva, de corte transversal y de enfoque cuantitativo con implicaciones cualitativa, planteó como objetivo general “Analizar el Control Interno de la Dirección de Proyectos, en la Alcaldía Municipal de Matagalpa (ALMAT), primer semestre 2015”; cuya técnica de recolección de datos que utilizó fue la revisión documental y la entrevista; como instrumentos de recopilación de información empleó la ficha bibliográfica, guía de la entrevista, guía de observación, guía de revisión de documentos y cuestionario; cuyos métodos que emplearon fue el empírico y el deductivo; la muestra seleccionada fue la Dirección de Proyectos con funcionarios administrativos y de campo; concluye que “Los procedimientos de control interno existente en la Dirección Proyectos de ALMAT son empleados adecuadamente en el manejo de los distintos proyectos que realizan, sin embargo presentan debilidades en: a)

Identificación de proyectos: no se cumplen todos los procesos de evaluación ambiental debido a que los daños que se ven son a corto plazo y no a largo plazo, por lo que no realizan una evaluación muy objetiva al momento de proceder con el proyecto, deben brindar información en un portal virtual de la Municipalidad para procesos de licitación y aún están en proceso de creación que va lento. **b) Control físico:** Al establecer intercambio de información con contratistas vía correos electrónicos no hay respaldo en físico de la información. Existe poco personal laborando lo que recarga el trabajo. **c) Etapa de Control Financiero:** Los procesos de administración directa son más tardados cuando pasa de una autorización a otra por falta de un sistema de información computarizado” (p. iv).

Lara, G. (2016), en su tesis titulada: «**Incidencia de gestión administrativa en la satisfacción laboral de los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado en el periodo 2014 - 2015**». Dicha investigación fue de tipo descriptiva, bibliográfica y de campo, formuló como objetivo general “Elaborar un plan de mejora para la gestión administrativa del GAD Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado”; cuya técnica de recolección de datos que utilizó fue la encuesta; como instrumento de investigación empleó un cuestionario; con una población de 112 personas entre empleados administrativos y trabajadores operativos; concluye que “Dentro de la GAD Municipal existe un nivel bajo de planificación, organización, dirección y control de las diversas actividades a desempeñar. La relación que existe entre la gestión administrativa y la satisfacción laboral es ineficiente ya que existe una motivación para que los empleados realicen sus actividades en su puesto de trabajo de una manera eficiente” (p. vii).

2.1.2 Antecedentes nacionales

Sambrano, B. (2020), en su tesis titulada: «**Aplicación del Control Interno y su incidencia en el mejoramiento de la Gestión en la Administración de la Municipalidad distrital de Luyando – Naranjillo año 2019**». Dicha investigación fue de enfoque cuantitativo, de n nivel

descriptivo - correlacional y de diseño no experimental, transversal correlacional planteó como objetivo general “Determinar la incidencia del Control Interno en el mejoramiento de la Gestión en la Administración de la Municipalidad Distrital de Luyando – Naranjillo año 2019”; cuyas técnicas de recolección de datos que utilizó fue la encuesta; como instrumento de investigación empleó un cuestionario con preguntas abiertas; en cuanto al procesamiento de la información, empleó el análisis racional y estadístico para comprobar la hipótesis planteada; el muestreo es no probabilística por conveniencia, ya que se ha considerado al personal de las áreas que tienen injerencia en la gestión administrativa, dirección y control; con una muestra de 15 personas que labora en las áreas de planeamiento y presupuesto, y Administración, Recursos Humanos y Finanzas; concluye que “El mayor porcentaje de los encuestados, opinan que el control interno es indispensable para el mejoramiento de la gestión en la administración de la Municipalidad Distrital de Luyando, ello confirma que saben que es relevante la aplicación de este procedimiento dentro de la institución, para lo cual se hizo uso de la prueba Chi cuadrada siendo distribuidos los datos en frecuencias. Ya que se obtuvo un valor correlacional de 8.1, el cual manifiesta que hay correlación positiva; por lo que se acepta la hipótesis general. La aplicación del Control Interno incide significativamente en el mejoramiento de la Gestión en la Administración de la Municipalidad Distrital de Luyando - Naranjillo” (p. ix).

Ramírez, L. (2020), en su tesis titulada: «*Gestión administrativa y la gestión estratégica del talento humano en los servidores públicos de la Municipalidad distrital de Rio Negro - 2019*». Dicha investigación fue de diseño descriptivo correlacional, de corte transversal, formuló como objetivo general “Determinar la relación entre la gestión administrativa y el talento humano de los servidores públicos en la municipalidad distrital de Rio Negro, 2019”. dicha investigación fue de tipo sustantiva e hipotético deductivo, como instrumento de investigación utilizó el cuestionario con una valoración utilizando la escala de Likert; cuya técnica de recopilación de información fue la encuesta; con una población y muestra conformada por 51 trabajadores de la municipalidad del distrito de Rio Negro; se

empleó el Excel 2016 y SPSS 24 para el procesamiento de datos; la validez del instrumento se realizó mediante el Alpha de Cronbach; concluye que “Existe relación significativa entre gestión administrativa y la gestión del talento humano en la municipalidad distrital de Rio Negro en el año 2019, al encontrarse una correlación no paramétrica Rho de Spearman ($p=0.907$; $p=.000$) con una dirección positiva y magnitud fuerte, lo que permite concluir, cuanto mayor es gestión administrativa, mejor es la gestión del talento humano en la municipalidad distrital de Rio Negro” (p. x).

Amaro, E.y Reyes, D. (2020), en su tesis titulada: «*Análisis de la relación de las normas de control interno y la liquidación financiera de las obras publicas por administración directa en las municipalidades provinciales de la Región Pasco 2018*». Dicha investigación fue de tipo de investigación aplicada y de nivel descriptiva y explicativa, diseño descriptivo correlacional, planteó como objetivo general “Analizar y evaluar las causas que dificultan el proceso de Liquidación Financiera de las obras publicas ejecutadas por Administración Directa en las Municipalidades Provinciales de la Región Pasco 2018”; utilizo el método inductivo, cuyas técnicas de recolección de datos que utilizó fueron la observación, entrevista y análisis; como instrumento de investigación emplearon la guía de observación, el cuestionario y la guía de análisis; en cuanto al procesamiento de la información, se emplearon la Prueba Estadística No Paramétrica de contrastación del coeficiente de correlación “r” de Fisher y Chi Cuadrado; con una población conformada por tres municipalidades provinciales de la Región de Pasco, y con una muestra no aleatoria de manera intencional y por tener acceso a las fuentes de información se eligió a la Municipalidad Provincial de Pasco, con una unidad de análisis de 13 funcionarios, profesionales técnicos y auxiliares de la Oficina de Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Pasco; concluye que “En cuanto a la liquidación técnica y financiera de las obras publicas ejecutadas por administración directa por la Municipalidad, los entrevistados más del 60% respondieron que no conocen que normas regulan los procedimientos y que documentos se requiere para hacer una liquidación técnica y financiera de obras ejecutadas por la Municipalidad.

En cuanto a la capacitación del personal de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad más del 70% de los entrevistados respondieron que no se toma en cuenta el perfil profesional para ocupar un cargo porque son invitados por conveniencia y no importa la eficiencia, eficacia, economía y calidad de la administración de los recursos públicos del Estado” (p. iii).

Carazas, E. (2019), en su tesis titulada: «*Competencias gerenciales y sistemas de apoyo en la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia del Cusco periodo-2018*». Dicha investigación fue de tipo básica, diseño no experimental, de corte longitudinal y de enfoque cuantitativo, planteó como objetivo general “Determinar la relación que existen entre las competencias gerenciales y los sistemas de apoyo en la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia de Cusco-2018”. Asimismo, es de nivel correlacional, utilizo el método hipotético-deductivo, cuyas técnicas de recolección de datos que utilizo fue la encuesta y la observación; como instrumento de investigación emplearon la ficha de observación y el cuestionario; en cuanto al procesamiento de la información, utilizaron el Word, Excel, SPSS v.22 y la regresión lineal; con una población conformada por 213 directivos que laboran en las municipalidades distritales de la provincia del Cusco, utilizo el muestreo por conveniencia, el cual es una técnica no probabilístico y no aleatorio; concluye que “Se afirma que existe una correlación positiva muy fuerte entre las competencias gerenciales y la gestión administrativa de las Municipalidades Distritales de la Provincia del Cusco, considerando el coeficiente de correlación al 0.901. Entonces se evidencia que el desarrollo de las competencias gerenciales de los directivos tiene una relación directamente proporcional a la Gestión Administrativa de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Cusco. Asimismo, se afirma que existe una correlación muy fuerte entre los sistemas de apoyo y la gestión administrativa de las Municipalidades Distritales de la Provincia del Cusco, considerando el coeficiente de correlación de 0.908. Entonces se evidencia que el manejo de los sistemas de apoyo administrativo de los directivos tiene una relación directamente proporcional en la Gestión

Administrativa de la Municipalidades Distritales de la Provincia de Cusco” (p. x).

Vásquez, C. (2019), en su tesis titulada: «***Incidencia del control interno en la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera de Trujillo, año 2016***». Dicha investigación fue de tipo aplicada, de diseño no experimental y transversal, de enfoque cuantitativo, planteó como objetivo general “Determinar la incidencia del control interno en la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera de Trujillo, año 2016”. Asimismo, es de nivel descriptivo-correlacional, utilizo el método descriptivo-deductivo, cuyas técnicas de recolección de datos que utilizo fue la encuesta; como instrumento de investigación empleo el cuestionario; para el análisis de datos se aplicó los métodos descriptivo, analítico, inductivo y deductivo; se utilizó programa estadístico SPSS, versión 23; con una población y muestra conformada por 135 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera de Trujillo, utilizo el muestreo por conveniencia, el cual es una técnica no probabilístico y no aleatorio; concluye que “Existe una incidencia significativa entre el control interno y la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco 2016, mediante la prueba estadístico Chi cuadrado con nivel de significancia de 0.05%” (p. viii).

Aragón, A. (2019), en su tesis titulada: «***La Aplicación de los Componentes del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Municipalidad distrital de Macari, periodo: 2017***». Dicha investigación fue de diseño no experimental transaccional, de enfoque cuantitativo aplicativo, formuló como objetivo general “Analizar la aplicación de los componentes del control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Macari, periodo 2017”; dicha investigación fue de tipo analítico descriptivo, utilizo los métodos deductivo, analítico y descriptivo, como instrumentos de investigación utilizó las fichas de análisis documental y cuestionario; cuyas técnicas de recopilación de información fueron el análisis documental y guía de cuestionario; con una muestra de 26 personas que son funcionarios y servidores de la entidad,

concluye que “En la Municipalidad Distrital de Macari, no existe compromiso de alta dirección, funcionarios y servidores de la entidad, además no hay una capacitación continua al personal de la institución en la normatividad del Control Interno y a todo referido a Gestión pública, lo cual genera una mala gestión perjudicando a la población que son la razón de ser de cualquier administración pública” (p. 13).

Fernández, R. (2019), en su tesis titulada: *«Implementación del sistema operativo de control interno para mejorar los procesos administrativos en la municipalidad distrital de Utcyacu – Santa Cruz – Cajamarca»*. Dicha investigación fue de diseño de triangulación concurrente, de enfoque mixto, formuló como objetivo general “Proponer la implementación del sistema operativo de control interno para mejorar los procesos administrativos en la Municipalidad Distrital de Utcyacu – Santa Cruz – Cajamarca 2019”. dicha investigación fue de tipo proyectivo, como instrumentos de investigación utilizó el cuestionario; cuya técnica de recopilación de información fue la encuesta; con una población de 12 funcionarios de la municipalidad distrital de Utcyacu; para el estudio se consideró una muestra a criterio del investigador no probabilística conformada por 12 funcionarios de la entidad; obtuvo como resultados que el control interno en la Municipalidad Distrital de Utcyacu – Santa Cruz de Cajamarca fue un 50% deficiente, 17% mínimo y 33% muy deficiente. Por otro lado, los procesos administrativos presentes fueron 66.3% deficiente y 33.7% mínimo. concluye que “Se pudo realizar una propuesta a partir del diagnóstico que permite orientar a la mejora de los procesos administrativos en la Municipalidad de Utcyacu – Santa Cruz - Cajamarca” (p. viii).

Miranda, A. (2018), en su tesis titulada: *«Relación entre la gestión administrativa y la aplicación de los instrumentos de gestión por los funcionarios públicos de la Municipalidad distrital de Santa Rosa, periodo 2016»*. Dicha investigación fue de tipo transversal correlacional y de método descriptivo, formuló como objetivo general “Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa y la aplicación de los instrumentos por los funcionarios públicos de la municipalidad distrital de

Santa Rosa, periodo 2016”; como instrumentos de investigación utilizó las fichas bibliográficas, textuales, y de resumen para registrar los datos de la indagación de la indagación para registrar los datos de las bases teóricas, musia cuyas técnicas de recopilación de información fueron la técnica psicométrica y análisis de documentos; empleó el coeficiente de correlación de Pearson para medir el grado de correlación entre las variables; cuyo tipo de muestreo no probabilístico, emplearon la técnica censal con una población de 143 funcionarios públicos de la entidad, concluye que “Efectivamente existe una relación entre la gestión administrativa y la aplicación de los instrumentos de gestión por los funcionarios de la municipalidad distrital de Santa Rosa, periodo 2016. Tal como lo evidencia la prueba de hipótesis general y el análisis de los resultados de los datos” (p. ix).

2.1.3 Antecedentes regionales

Pérez, C. (2020), en su tesis titulada: «*Las competencias digitales y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaura, 2020*». Dicha investigación fue de diseño no experimental, y de tipo descriptiva, cuyo enfoque fue cualitativo planteó como objetivo general “Conocer la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huara, 2020”; cuya técnica de recolección de datos que utilizó fueron la encuesta dirigida a los trabajadores, como instrumento de investigación empleó el cuestionario y las fichas bibliográficas; la validación del instrumento se realizó por validez de contenido, juicio de expertos y prueba piloto; en cuanto al procesamiento de la información, se llevó a cabo mediante el procesamiento manual, electrónico y técnicas estadísticas, se aplicó la prueba estadística no paramétrica Correlación por rangos de Rho de Spearman, el procedimiento de Chi cuadrado, software SPSS y la estadística descriptiva; con una muestra de 238 trabajadores ediles, así como personal administrativo representando el 38% del total de la población; el cual fue calculado mediante la fórmula; concluye que “Se acepta la hipótesis de la investigación, es decir, que si hay correlación entre

las competencias digitales de los trabajadores y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaura. Los valores de las variables superan el 50%, lo que demuestra que si hay relación entre ellas. Respecto a la gestión administrativa, los trabajadores consideran que hay muy buena planificación, es decir, se involucra la tecnología en el tratamiento administrativo y el personal tiene conocimiento de los instrumentos de gestión, una buena organización, es decir, los trabajadores están involucrado en sus labores, existe una buena comunicación, el presupuesto está bien distribuido en las diferentes áreas, una buena dirección, es decir, se respetan los tiempos, buen uso de los recursos y un sistema de control interno adecuado” (p. ix).

Durán, B. (2019), en su tesis titulada: «*Gestión Administrativa y calidad del servicio en el Organismo de Control Institucional, Municipalidad de Chancay, 2020*». Dicha investigación fue de tipo básico y diseño no experimental con enfoque cuantitativo, formuló como objetivo general “Demostrar la relación que existe entre la gestión administrativa y la calidad de servicio en el organismo de control institucional, municipalidad de Chancay, 2020”; como instrumentos de investigación utilizo el cuestionario; cuya técnica de recopilación de información fue la encuesta; la validación se ejecutó mediante jueces expertos, se realizó análisis de confiabilidad media alfa de Cronbach, obteniendo resultados altos para ambos instrumentos, se procesaron los datos en el software de SPSS versión 26, para el análisis descriptivo e inferencial; con una muestra de 60 funcionarios de la municipalidad de Chancay, concluye que “Se determinó que no existe relación significativa entre la gestión administrativa y calidad de servicio en el Órgano de Control Institucional del municipio de Chancay, la correlación fue con un valor Rho de Spearman = 0.055 el cual indica una correlación nula, con un nivel de significancia de $0.678 > 0.05$ cumpliendo la condición para aceptar la hipótesis nula” (p. x).

Cerna, A. (2019), en su tesis titulada: «*Sistema de control interno institucional y la gestión de contrataciones de la Municipalidad Provincial de Barranca, 2017*». Dicha investigación fue de tipo aplicada y diseño no

experimental de corte transversal, de nivel correlacional, formuló como objetivo general “Determinar la relación entre el sistema de control interno institucional y la gestión de contrataciones de la Municipalidad Provincial de Barranca, 2017”; como instrumentos de investigación utilizo el cuestionario; cuya técnica de recopilación de información fue la encuesta; la validación se ejecutó mediante jueces expertos, se realizó análisis de confiabilidad media alfa de Cronbach, se procesaron los datos en el software de SPSS versión 24, aplicando la estadística inferencial no paramétrico, apoyándose en la prueba Rho Spearman; con una muestra de 20 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Barranca, concluye que “Se establece la relación entre las variables de sistema de control interno institucional y gestión de contrataciones de manera positiva con un nivel de correlación moderada Rho de Spearman = 0.565. Así mismo el 75% de los encuestados consideran que el sistema de control interno institucional se viene realizando de manera regular en la Municipalidad Provincial de Barranca” (p. 2).

Mendoza, G. (2019), en su tesis titulada: *«Control interno y su influencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Barranca»*. Dicha investigación fue de tipo descriptivo y diseño no experimental, de corte transversal, formuló como objetivo general “Determinar la influencia de control interno en el desarrollo de la municipalidad de Barranca” como instrumentos de investigación utilizo el cuestionario; cuya técnica de recopilación de información fue la encuesta; con una población de 130 trabajadores (CAS, planilla) y según la formula aplicada con una muestra de 50 trabajadores de la municipalidad provincial de Barranca, concluye que “No esta aplicado y desarrollado el control interno en la gestión de la municipalidad, no hay un buen ambiente de control, no se evalúan y cuantifican oportunamente los riesgos que se puedan presentar a corto y largo plazo en la entidad, las acciones de control que se aplican son más o menos; en cuanto al monitoreo de control los encuestados manifestaron que si existe dicho procedimiento. En cuanto a gestión de la municipalidad según resultados del cuestionario la gestión de la municipalidad es desfavorable o sea no están de acuerdo con la gestión que vienen desarrollando, asimismo el 46% manifestaron que el plan de acción para superar las debilidades y reforzar las fortalezas es regular” (p. iii).

Rojas, E. (2019), en su tesis titulada: *«El Sistema de Tesorería y la Gestión Administrativa en la Municipalidad distrital de Paramonga»*. Dicha investigación es de tipo explicativo y causal, diseño no experimental transaccional, de enfoque cuantitativo, cuyos métodos que emplearon fueron: histórico, descriptivo, explicativo y analítico, formuló como objetivo general “Determinar la forma en que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga”; como instrumentos de investigación utilizaron el cuestionario, guía de entrevista, guía de observación; cuyas técnicas de recolección de datos fueron la encuesta, entrevista, observación; utilizó el análisis no paramétrico mediante la prueba estadística denominada la Chi cuadrado, con una población de 80 personas entre autoridades, funcionarios y empleados de la entidad, con una muestra de 66 personas entre autoridades funcionarios y empleados de la Municipalidad distrital de Paramonga, concluye que “Los resultados obtenidos y la contratación de la Hipótesis principal donde el valor practico de la CHI Cuadrado es mayor al valor teórico se ha demostrado que el Sistema de Tesorería influye de manera significativa en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga, por cuanto contiene disposiciones y procedimientos, así como proporciona información muy importante que los responsables de dicha Gestión Administrativa la pueden utilizar no solamente para conocer el origen de los recursos financieros, así como para elaborar, organizar, ejecutar y controlar sus actividades financieros que deben estar orientadas al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes institucionales especialmente en lo que respecta al mantenimiento de la capacidad operativa y a la prestación de los servicios básicos con valor agregado a su población” (p. 13).

Borda, N. (2019), en su tesis titulada: *«Caracterización del Control Interno en el área de Planeamiento y Presupuesto de los Gobiernos Locales del Perú: Caso «Municipalidad Provincial de Cañete – Cañete, 2018»*. Dicha investigación es de tipo cualitativo, diseño no experimental descriptivo, y de nivel descriptivo; formuló como objetivo general “Determinar y describir las características del control interno en el área de

Planeamiento y presupuesto de los Gobiernos Locales del Perú: Caso “Municipalidad Provincial de Cañete” – Cañete, 2018”; como instrumentos de investigación utilizaron las fichas bibliográficas; cuya técnica de recolección de datos fue la revisión bibliográfica documental; dado que la investigación fue descriptiva, bibliográfica, documental y de caso no hubo muestra; para realizar el análisis de la información llevaron a cabo una revisión exhaustiva de los antecedentes pertinentes, cuestionario en base a preguntas relacionadas con las bases teóricas y antecedentes y un cuadro comparativo, concluye que “De acuerdo al caso de la “Municipalidad Provincial de Cañete”. Y los resultados obtenidos en la encuesta realizada al gerente de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad se lograron evidenciar que: “La Municipalidad si cuenta con un área Orgánica de Control Institucional OCI, debidamente instalada por la Contraloría General de la Republica y un sistema de control interno de la ejecución presupuestal bien definido, cuenta con técnicas de identificación y evaluación de riesgos así como con planes de contingencia, sus políticas de reclutamiento y capacitación al personal, están afectando de alguna manera u otra a la entidad ya que en gran parte son los empleados los ejes fundamentales para el desarrollo de la municipalidad, pero si tiene un adecuado control de su información por la implementación de sistemas computarizados, facilitando la información a tiempo y evitando riesgos de pagos, el análisis de la información si lo realiza en forma grupal con las otras áreas” (p. vi).

Caldero, J. (2016), en su tesis titulada: *«Gestión Administrativa y la Calidad de los Servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015»*. Dicha investigación diseño no experimental y transversal, planteó como objetivo general “Demostrar que la Gestión Administrativa influye en la Calidad de los Servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015”; como instrumentos de investigación utilizaron el cuestionario y guías de entrevista; cuyas técnicas de recopilación de información fueron la encuesta, la entrevista y el análisis documental; utilizó los programas de Excel 2013 y SPSS; con una población de 65 trabajadores de la entidad, concluye que “La presente investigación desarrollada en la

Municipalidad Provincial de Huaral, tuvo como variables de estudio, la gestión administrativa y la calidad de servicios. Por tanto debemos mencionar que estos dos se complementan y hacen de este estudio un aporte importante a la gestión de esta institución. Por tanto, expresamos que este aporte puede ser como un punto de partida para que haya otras investigaciones al respecto” (p. 6).

2.1.4 Antecedentes locales

Callirgos, D. (2019), en su tesis titulada: «*Gestión Administrativa y Desempeño Laboral en la Municipalidad distrital de Chilca - Cañete 2019*». Dicha investigación fue no experimental, de nivel correlacional; formuló como objetivo principal “Determinar cómo incide la gestión administrativa en el desempeño laboral en la Municipalidad de Chilca – Cañete 2019”; como instrumento de investigación empleó el cuestionario; cuya técnica para el recojo de información utilizó la encuesta; en cuanto al análisis de datos empleó la distribución de frecuencias y el coeficiente de correlacione de Spearman; con una muestra de 40 trabajadores de la entidad; concluye que “Se determinó que no existen relación entre la gestión administrativa y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2019. Pues que superan el grado de significación bilateral $p < 0,05$ a $p(0,288)$ $Rho=0,288$. Eso quiere decir que se acepta la hipótesis del investigador” (p. ix).

Mondalgo, R. (2018), en su tesis titulada: «*Caracterización del control interno en las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad distrital de Quilmaná” - Cañete 2017*». Dicha investigación fue de diseño no experimental, descriptivo, bibliográfico, documental y de caso; planteó como objetivo principal “Determinar y describir las características del Control Interno en la Gestión Administrativa Gerencial de las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad Distrital de Quilmaná” - Cañete 2017”. Asimismo, fue de tipo cualitativo y de nivel descriptivo; como instrumento de investigación utilizaron las fichas bibliográficas; cuya técnica para el recojo de datos utilizaron la revisión bibliográfica documental; dado que la investigación fue descriptiva, bibliográfica,

documental y de caso, no hubo población, tampoco hubo muestra; para el análisis descriptivo presentó los datos en tablas de frecuencia y porcentaje; concluye que “Si se implementará el control interno de manera adecuada en las Municipalidades del Perú y la Municipalidad Distrital de Quilmaná, ello permitiría una adecuada administración y un buen uso de los recursos del estado” (p. vi).

Rivera, M. (2018), en su tesis titulada: *«El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad distrital de San Antonio” – Cañete 2017»*. Dicha investigación fue de tipo cualitativo, de nivel descriptivo, formuló como objetivo principal “Determinar la influencia del Control Interno en la gestión administrativa de las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad Distrital de San Antonio”, Cañete – 2017; como instrumento de investigación empleó el cuestionario, y las fichas bibliográficas; cuya técnica para el recojo de información utilizó la revisión bibliográfica documental; dado que la investigación fue descriptiva, bibliográfica, documental y de caso, no hubo población, tampoco hubo muestra concluye que “Que el ambiente de control y actividades de control, si coinciden sin embargo los componentes Evaluación de riesgo, información y comunicación y supervisión no coinciden. Se puede observar que no todos los componentes del control interno coinciden; sin embargo, se considera que deben implementar el Sistema de Control Interno en la Municipalidad Distrital de San Antonio - Cañete” (p. vi).

Zamudio, M. (2018), en su tesis titulada: *«El control interno y su influencia en la gestión administrativa gerencial de las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad provincial de Cañete” - 2017»*. Dicha investigación fue de diseño no experimental, descriptiva, bibliográfica, documental y de caso; planteó como objetivo principal “Determinar y describir la influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa Gerencial de las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad Provincial de Cañete” - 2017”; como instrumento de investigación emplearon las fichas bibliográficas y cuestionario; cuyas técnicas para el recojo de datos

utilizaron la revisión bibliográfica documental, y la entrevista; dado que la investigación fue descriptiva, bibliográfica, documental y de caso, no hubo población, tampoco hubo muestra; para el análisis descriptivo presentó los datos en tablas de frecuencia y porcentaje; concluye que “Si tiene implementado el control interno de manera adecuada en la Municipalidad Provincial de Cañete, pero el Órgano de Control Interno no realiza periódicamente auditoría interna en la Gerencia de Administración Tributaria, teniendo como consecuencia que el control interno influye negativamente en dicha área, además no cuenta con los instrumentos de Gestión Administrativa, plan de contingencia para afrontar los riesgos, Plan de Acción correctiva cuando se da una violación por parte de los trabajadores al código de conducta por responsabilidad funcional, que son herramientas importantes para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, asegurando la eficiencia y eficacia en sus operaciones” (p. vi).

Rojas, M. (2018), en su tesis titulada: «*Control interno en el Perú y su influencia en los estados financieros en la Municipalidad de Pacarán - Cañete 2017*». Dicha investigación fue de diseño no experimental, de tipo descriptivo, cuantitativo, de nivel descriptivo correlacional; planteó como objetivo principal “Determinar el grado de influencia del Control Interno en el Perú en la formulación de los Estados financieros de la Municipalidad de Pacarán, Cañete 2017”; cuyos métodos empleados fueron descriptivo-explicativo, estadístico y de análisis; como instrumento de investigación emplearon el cuestionario y la encuesta; la población y muestra estuvo conformada por 60 unidades de análisis, que está constituido por profesionales, técnicos y auxiliares de las áreas de almacén, abastecimiento, presupuesto, contabilidad y administración, personal de la Municipalidad Pacarán; concluye que “Según la información obtenida de la encuesta aplicada a los funcionarios se observa que, no se implementa una acción correctiva derivada de la evaluación del sistema de control, no existe personal capacitado que aplique el sistema de control, no existe control previo. Se concluye que existe un deficiente sistema de control, ya que el 65% del personal encuestado ignoran la existencia de un Sistema de control

interno. Asimismo, se observa que el 63% del personal no realizan el análisis de las cuentas en cada registro y solo el 30% del personal afirmaron que las áreas coordinaban para realizar los registros contables y el 50% del personal indicaron que un deficiente registro contable proporcionaban datos inexactos de los Estados Financieros. Se concluye que el Sistema de Control Interno implementado en la entidad, influye en la elaboración de los estados financieros de la Municipalidad de Pacarán Cañete 2017” (p. 6).

Manrique, J. (2018), en su tesis titulada: *«El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las Municipalidades del Perú: Caso Municipalidad distrital de Nuevo Imperial, 2015»*. Dicha investigación fue de diseño no experimental, descriptivo – bibliográfico, documental y de caso; planteó como objetivo principal “Describir la influencia del control interno en la gestión administrativa de las municipalidades del Perú y de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, 2015”; como instrumento de investigación emplearon las fichas bibliográficas y cuestionario; cuyas técnicas para el recojo de datos utilizaron la revisión bibliográfica documental, la entrevista y el análisis comparativo; dado que la investigación fue descriptiva bibliográfica, documental y de caso, no hubo población, tampoco muestra; para el análisis descriptivo presentó los datos en tablas de frecuencia y porcentaje; concluye que “La mayoría de los autores nacionales establecen que el control interno es considerado como una herramienta que promueve la eficiencia y asegura la efectividad en la gestión administrativa, basándose en la teoría del informe COSO, pero no evidencian la influencia de control interno en la gestión administrativa, pues no solo se trata de establecer objetivos y manuales de organización y procedimientos, sino de alcanzar las metas programadas, prevenir y minimizar riesgos o irregularidades, involucrando a las diferentes área de la municipalidad. Asimismo, la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial de Cañete, no tiene implementado un sistema de control interno; por lo tanto, el control interno no está influyendo positivamente en la gestión administrativa de dicha municipalidad” (p. vi).

Amado, A. (2019), en su tesis titulada: *«Caracterización del Control Interno en las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad Distrital De San Luis” – Cañete, 2018»*. Dicha investigación fue no experimental, descriptivo, bibliográfico, documental y de caso; planteó como objetivo principal “Determinar y describir las características del control interno en las Municipalidades del Perú: Caso Municipalidad Distrital de San Luis”; como instrumento de investigación empleó el cuestionario; cuyas técnicas para el recojo de información utilizaron la revisión bibliográfica y entrevista; no hubo muestra ya que fue un estudio de caso de una sola entidad; concluye que “La mayoría de las municipalidades del Perú, no están aplicando correctamente el control interno, debido a las actividades que se realizan dentro de la entidad, porque carecen de una adecuada supervisión. Es decir que el control interno no es solamente cuestión de manuales de organización y procedimientos, sino también de una herramienta práctica que asegura la obtención de información financiera, económica y presupuestaria concordante con los Clasificadores del Ingreso y del Gasto Público” (p. vi).

Paipay, Y. (2018), en su tesis titulada: *«Caracterización del Control Interno de la Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad distrital de Zúñiga”-Cañete 2017»*. Dicha investigación fue no experimental, descriptiva, bibliográfica, documental y estudio de caso; formuló como objetivo principal “Determinar y describir las características del control interno de los Municipios del Perú y del Municipio Distrital de Zúñiga - Cañete, 2017”; como instrumentos de investigación emplearon las fichas bibliográficas y el cuestionario; cuyas técnicas para el recojo de información utilizaron la encuesta y la revisión bibliográfica documental; no hubo muestra ya que fue un estudio de caso de una sola entidad; concluye que “El control interno es una herramienta que nos permite mejorar la gestión administrativa de las entidades del Perú, si se implementara el control interno de manera adecuada en las entidades gubernamentales del Perú y de la Municipalidad Distrital de Zúñiga, se garantizaría una mejor eficiencia- económica y administrativa en la operaciones que realice la entidad” (p. vi).

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Control interno

Empleando las palabras de Meléndez (2016), define al control interno como: “Un proceso continuo o también es una herramienta de gestión realizado por la alta dirección, gerencia y todo el personal de la empresa coordinadamente para proporcionar seguridad y confianza, respecto al logro de objetivos” (p. 25).

De acuerdo con Meléndez (2016), el control interno contribuye al logro de objetivos de la empresa, la cual se llevó a cabo por todos los colaboradores de los diferentes niveles jerárquicos del ente.

Según el Instituto Americano de Contadores Públicos Titulados (ALCPA):

El control interno comprende el plan de organización y todos los métodos y medidas coordinadas adoptadas dentro de una empresa, para salvaguardar sus bienes, comprobar su exactitud y veracidad de los datos contables, promover la eficiencia operante y estimular adhesión a los métodos prescritos por la gerencia. (Meléndez, 2016, p.25)

El control interno contribuye a la veracidad de la información contable, lo cual permite una mejor toma de decisiones en beneficio de la organización. (Meléndez, 2016, p.25)

Según el Comité de Organizaciones Patrocinadoras (COSO, 2013):

El control interno es un proceso llevado a cabo por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos relacionados con las operaciones, la información y el cumplimiento (p. 3).

El control interno implica la participación y colaboración de todo el personal de una entidad, para lograr la seguridad razonable de los objetivos. (COSO, 2013)

2.2.1.1 Objetivos del control interno

Desde el punto de vista de COSO (2013), establece tres categorías, que permiten a las organizaciones centrarse en diferentes aspectos del control interno:

2.2.1.1.1 Objetivos operativos. Hacen referencia a la efectividad y eficiencia de las operaciones de la entidad, incluidos sus objetivos de rendimiento financiero y operacional, y la protección de sus activos frente a posibles pérdidas.

2.2.1.1.2 Objetivos de información. Hacen referencia a la información financiera y no financiera interna y externa y pueden abarcar aspectos de confiabilidad, oportunidad, transparencia, u otros conceptos establecidos por los reguladores, organismos reconocidos o políticas de la propia entidad.

2.2.1.1.3 Objetivos de cumplimiento. Hacen referencia a) cumplimiento de las leyes y regulaciones a las que está sujeta la entidad. (p. 3)

Como señala COSO (2013), los objetivos de control interno están orientados a lograr la eficiencia de las operaciones propias de la entidad, facilitar información necesaria para la toma de decisiones y cumplir con las normativas y leyes.

2.2.1.2 Elementos de control interno

En la opinión de Meléndez (2016), los elementos del control interno son las siguientes:

2.2.1.2.1 Organización. Los elementos del control interno que intervienen en la organización son: Dirección o gerencia, coordinación y estructura de una organización sólida, división o segregación de funciones, y asignación de responsabilidades.

2.2.1.2.2 Procedimientos. La existencia de control interno no se demuestra solo con una adecuada organización, pues es necesario que sus principios se apliquen en las prácticas mediante procedimientos y funciones que garanticen la solidez de la organización.

2.2.1.2.3 Personal o recursos humanos. La eficacia de un sistema de control interno depende básicamente de la calidad del personal empleado de la empresa, ya que es fácilmente comprensible que el mejor de los sistemas puede fallar, aunque sea muy automatizado y aun cuando utilice las más refinadas técnicas que la automatización pone a su alcance, sino se dispone del personal idóneo para llevarlo a cabo.

Por ello, las políticas de personal deben dar énfasis al ingreso de personal calificado en experiencia, habilidad, conocimientos actualizados e integridad, para lograr la mayor eficiencia en sus funciones.

2.2.1.2.4 Supervisión y/o monitoreo. Como ha quedado dicho, no es únicamente necesario el diseño de una buena organización, sino también la vigilancia constante para que el personal desarrolle los procedimientos a su cargo, de acuerdo con los planes de la organización. La supervisión

se ejerce en diferentes niveles, por diferentes funcionarios y empleados y en formas directa e indirecta.

Según Meléndez (2016), los elementos del control interno son los siguientes: organización, procedimientos, personal y supervisión. De dichos elementos, el más importante es el personal, ya que ellos hacen posible a que se realice el control interno de manera eficiente. En ese sentido, es de vital importancia que el personal sea idóneo para cumplir con sus funciones que se le asignen y de ese modo contribuir al logro de los objetivos de la organización. Asimismo, las organizaciones y en especial las del sector público deben realizar una adecuada gestión del talento humano de manera permanente.

2.2.1.3 Clasificación del control interno

Desde la posición de Meléndez (2016), destaca dos clases de control interno atendiendo sus objetivos:

2.2.1.3.1 Control interno operacional. El control interno operacional es que exista un plan de organización adoptado por la empresa, con sus correspondientes procedimientos y métodos operacionales y contables. El control interno operacional también se denomina, control interno administrativo. La finalidad de una entidad que no persiga fines lucrativos será para lograr el mejor uso de los recursos en bien de los miembros que la integran.

2.2.1.3.2 Control interno contable. El control interno contable surge como consecuencia del control administrativo sobre el sistema de información que tienen por objeto verificar la corrección y fiabilidad de la contabilidad.

La gerencia necesita conocer las entradas y salidas en términos monetarios con la finalidad de conocer, proyectarse y anticiparse al futuro para toma de decisiones (pp. 43-44).

Como afirma Meléndez (2016), el control interno operacional o también denominado control interno administrativo y el control interno contable se complementan entre sí, debido a que el control interno contable permite lograr la veracidad de las actividades realizadas por el control interno administrativo.

2.2.1.4 Componentes del control interno

De acuerdo con COSO (2013), el control interno consta de cinco componentes integrados:

2.2.1.4.1 Entorno de control. Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que constituyen la base sobre la que desarrollar el control interno de la organización. El entorno de control incluye la integridad y los valores éticos de la organización; los parámetros que permiten al consejo llevar a cabo sus responsabilidades de supervisión del gobierno corporativo; la estructura organizacional y la asignación de autoridad y responsabilidad; el proceso de atraer, desarrollar y retener a profesionales competentes; y el rigor aplicado a las medidas de evaluación del desempeño, los esquemas de compensación para incentivar la responsabilidad por los resultados del desempeño.

2.2.1.4.2 Evaluación de riesgos. El riesgo se define como la posibilidad de que un acontecimiento ocurra y afecte negativamente a la consecución de los objetivos. La dirección debe definir los objetivos operativos, de

información y de cumplimiento, con suficiente claridad y detalle para permitir la identificación y evaluación de los riesgos con impacto potencial en dichos objetivos.

2.2.1.4.3 Actividades de control. Las actividades de control son las acciones establecidas a través de políticas y procedimientos que contribuyen a garantizar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección para mitigar los riesgos con impacto potencial en los objetivos. Las actividades de control se ejecutan en todos los niveles de la entidad, en las diferentes etapas de los procesos de negocio, y en el entorno tecnológico.

2.2.1.4.4 Información y comunicación. La información es necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo sus responsabilidades de control interno y soportar el logro de sus objetivos. La comunicación es el proceso continuo e iterativo de proporcionar, compartir y obtener la información necesaria. La comunicación interna es el medio por el cual la información se difunde a través de toda la organización.

2.2.1.4.5 Actividades de supervisión. Las evaluaciones continuas, las evaluaciones independientes o una combinación de ambas se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del control interno, incluidos los controles para cumplir los principios de cada componente, está presente y funcionan adecuadamente (pp. 4-5).

Los componentes del control interno contribuyen a realizar al logro de los objetivos organizacionales. En ese sentido, el desempeño de los colaboradores de la entidad, juegan un rol muy importante, ya que son los encargados de

poner en práctica en las diversas áreas administrativas. Por otra parte, depende mucho del compromiso y voluntad política de las autoridades de turno para hacer el seguimiento y monitoreo respectivo de las acciones implementadas y la evaluación de los resultados.

2.2.1.5 Métodos de evaluación de control interno

Según Meléndez (2016), los métodos más utilizados para documentar adecuadamente la evaluación del sistema de control interno en la empresa y que al mismo tiempo puedan servir para dejar constancia de haber efectuado la evaluación son los siguientes métodos: descriptivo, cuestionario, gráficos o flujogramas.

2.2.1.5.1 Método descriptivo. Consiste como su nombre lo indica en describir o narrar las diferentes actividades de los departamentos, funcionarios y empleados, y los registros que intervienen en el sistema.

2.2.1.5.2 Método de cuestionario. Consiste en usar como instrumento para la investigación, cuestionarios previamente formulados que incluyen preguntas acerca de la forma en que se manejan las transacciones u operaciones de las personas que intervienen en su manejo.

El objetivo del cuestionario de control interno es reunir información, para descubrir hechos, evidencias, opiniones, con el fin de reunir datos o información cuantitativa.

2.2.1.5.3 Método de flujogramas. Consiste en que se expone por medio de cuadros o gráficos, será preciso que visualice el flujo de la información y los documentos que se procesan. El flujograma debe elaborarse usando símbolos estándar, de manera que quienes

conozcan los símbolos puedan extraer información útil relativa al sistema (pp. 122-146).

Los diversos métodos de evaluación se deben emplear según la necesidad y situación de la entidad, con la finalidad de fortalecer el control interno dentro de la entidad, y de ese modo logra la mejora continua de sus procedimientos, procesos, y, por ende; llevar a cabo una gestión transparente y al servicio de la ciudadanía.

2.2.1.6. Marco Legal del Control Interno en el Perú

Ley N° 27785 «Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República»

Artículo 07: El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultaneo y posterior. (...). Es responsabilidad del Titular de la entidad fomentar y supervisar el funcionamiento y confiabilidad del control interno para la evaluación de la gestión y el efectivo ejercicio de la rendición de cuentas, propendiendo a que este contribuya con el logro de la misión y objetivos de la entidad a su cargo, (...)

Ley N° 28716 «Ley de Control Interno de las Entidades del Estado»

Artículo 02: Se denomina sistema de control interno al conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y el personal, organizados e instituidos en cada entidad del Estado. (...)

Artículo 04: (...) Comprende al Titular y a los funcionarios responsables de los órganos directivos y ejecutivos de la entidad, la aprobación de las disposiciones y acciones necesarias para la implementación de dichos sistemas y que estos sean oportunos, razonables, integrados y congruentes con las competencias y atribuciones de las respectivas entidades.

Artículo 06: Son obligaciones del Titular y funcionarios de la entidad, relativas a la implementación y funcionamiento del control interno: **a)** Velar por el adecuado cumplimiento de las funciones y actividades de la entidad y del órgano a cargo, con sujeción a la normativa legal y técnica aplicables. **b)** Organizar, mantener y perfeccionar el sistema y las medidas de control interno (...). **c)** Demostrar y mantener probidad y valores éticos en el desempeño de sus cargos, promoviéndolos en toda la organización. **d)** Documentar y divulgar internamente las políticas, normas y procedimientos de gestión y control interno (...). **e)** Disponer inmediatamente las acciones correctivas pertinentes, ante cualquier evidencia de desviaciones o irregularidades. **f)** Implementar oportunamente las recomendaciones y disposiciones emitidas por la propia entidad (informe de autoevaluación), los órganos del Sistema Nacional de Control (...). **g)** Emitir las normas específicas aplicables a su entidad, de acuerdo a su naturaleza, estructura y funciones, para la aplicación y/o regulación del control interno en las principales áreas de su actividad administrativa u operativa, propiciando los recursos y apoyo necesarios para su eficaz funcionamiento.

Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Normas de control interno

Es un proceso integral efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar a los riesgos y

para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad.

El componente de ambiente de control define el establecimiento de un entorno organizacional favorable al ejercicio de buenas prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas, para sensibilizar a los miembros de la entidad y generar una cultura de control interno.

El componente evaluación de riesgos abarca el proceso de identificación y análisis de los riesgos a los que está expuesta la entidad para el logro de sus objetivos y la elaboración de una respuesta apropiada a los mismos. La evaluación de riesgos es parte del proceso de administración de riesgos, e incluye: planeamiento, identificación, valoración o análisis, manejo o respuesta y el monitoreo de los riesgos de la entidad.

El componente de actividades de control gerencial comprende políticas y procedimientos establecidos para asegurar que se están llevando a cabo las acciones necesarias en la administración de los riesgos que pueden afectar los objetivos de la entidad, contribuyendo a asegurar el cumplimiento de estos.

Se entiende por el componente de información y comunicación, los métodos, procesos, canales, medios y acciones que, con enfoque sistémico y regular, aseguren el flujo de información en todas las direcciones con calidad y oportunidad. Esto permite cumplir con las responsabilidades individuales y grupales.

El sistema de control interno debe ser objeto de supervisión para valorar la eficacia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación. Para ello la supervisión, identificada también como seguimiento, comprende un conjunto

de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de la entidad, con fines de mejora y evaluación. Dichas actividades se llevan a cabo mediante la prevención y monitoreo, el seguimiento de resultados y los compromisos de mejoramiento.

Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG “Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”

La finalidad de la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, es lograr que las entidades del Estado implementen el Sistema de Control Interno como una herramienta de gestión permanente, que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueve una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente.

2.2.2 Gestión Administrativa

Según Chiavenato (2012), citando a Fayol (1916) define el acto de administrar como: prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar (p. 60).

“La administración es una actividad humana por medio de la cual las personas procuran obtener unos resultados. Esa actividad humana se desarrolla al ejecutar los procesos de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar” (Ramírez, 2009, p. 5).

La administración a través de las actividades realizadas por el talento humano busca obtener resultados. (Ramírez, 2009, p. 5).

Según Sihuay (2017), cita a Anzola (2002), la gestión administrativa:

Consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir; la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección o control.

Teniendo en cuenta a Sihuay (2017), la gestión administrativa implica llevar a cabo las etapas del proceso administrativo como planear, organizar, controlar y dirigir; la colaboración y compromiso de todo el personal, con la finalidad de alcanzar los objetivos de la organización.

Para González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020):

La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan dentro de la empresa, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados.

2.2.2.1 Proceso administrativo

Teniendo en cuenta a Ramírez (2009), el proceso administrativo comprende las funciones de prever (planear), organizar, dirigir, coordinar y controlar:

2.2.2.1.1 Función de previsión (o planeación): es fijar objetivos y confeccionar el programa de acción que se debe seguir para obtener resultados.

2.2.2.1.2 Función de organización: es estructurar el trabajo de una empresa, distribuyéndolo en procesos y actividades que se agrupan por unidades de lo cual resulta la estructura orgánica y funcional, esta función de organización es la base para asignar responsabilidades al personal de una empresa.

2.2.2.1.3 Función de dirección o mando: es la que se asigna a unas personas que tienen la responsabilidad de orientar a otras y ejercer la autoridad administrativa en los diferentes ámbitos y unidades de la organización.

2.2.2.1.4 Función de coordinar: es ligar orientar y armonizar los esfuerzos de las personas, con el fin de unificar criterios y lograr eficiencia en la ejecución de los procesos y de las actividades.

2.2.2.1.5 Función de control: es la inspección y vigilancia para lograr que los procesos se ejecuten con idoneidad y técnica y para que los resultados se alcancen de conformidad con las políticas establecidas y las normas y procedimientos previstos en los planes y en los programas de acción (pp. 148-149).

Las etapas del proceso administrativo en toda organización permiten lograr los objetivos, para ello es muy importante que en toda organización se lleve a cabo una gestión del talento humano, ya que los colaboradores son el activo más valioso, de ellos depende el éxito de la gestión administrativa.

2.2.2.2 Planeación

El proceso de planeación es la herramienta para administrar las relaciones con el futuro, es una aplicación específica del proceso de tomar decisiones (...). Este proceso consiste en: Definir objetivos o resultados a alcanzar, al igual que los medios para realizarlos e imaginar una situación futura y trabajar para construirla. (Amaru, 2009, p. 170)

Según Chiavenato (2012), “La planeación es la función administrativa que determina anticipadamente los objetivos y la que se debe hacer para alcanzarlos” (p. 135).

La planeación implica establece los objetivos a lograr en un plazo determinado y a la vez se requiere definir las estrategias que faciliten alcanzar dichos objetivos.

Planeación estratégica.

“Es el proceso de estructurar y esclarecer los caminos que debe tomar la organización y los objetivos a alcanzar”. (Amaru, 2009, p. 183).

La responsabilidad de definir los planes estratégicos es de la alta administración, casi siempre con la participación de funcionarios de otros niveles en ese proceso. (Amaru, 2009, p. 178).

El proceso de planeación estratégica consta de las siguientes etapas: a)

Análisis de la situación actual de la organización. (¿Dónde estamos?), b) Análisis del ambiente. (¿Cuáles son las amenazas y oportunidades del ambiente?), c) Análisis interno. (¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de los sistemas internos de la organización?), y d) Elaboración del plan estratégico de la organización, (¿Hacia dónde debemos ir? ¿Qué debemos hacer para llegar allá?) (Amaru, 2009, p. 184).

La planeación estratégica nos permite determinar las estrategias con la finalidad de cumplir los objetivos, la cual a su vez deben estar coordinadas y comunicadas entre los miembros de la organización, ya que de ellos depende el éxito o fracaso de la organización.

Planeación funcional

Los planes funcionales (llamados también estrategias o planes administrativos, departamentales o tácticos), se elaboran para posibilitar la realización de los planes estratégicos. Los planes funcionales abarcan áreas de actividades especializadas de la empresa (marketing, operaciones, recursos humanos, finanzas, nuevos productos). Son responsabilidad de los gerentes de esas áreas, que también pueden recibir la ayuda de unidades especializadas. (Amaru, 2009, p. 178).

La planeación funcional juega un rol importante ya que implica la participación de áreas administrativas muy especializadas. En ese sentido, su aporte y soporte a la organización, servirá de mucho al logro de los objetivos organizacionales.

Planeación operativa

La planeación es el proceso de definir medios para la realización de objetivos, como actividades y recursos. Los planes operativos, llamados también estrategias operativas, especifican las actividades y los recursos que son necesarios para realizar cualquier especie de objetivos. (Amaru, 2009, p. 178).

Este proceso comprende las siguientes etapas: a) Análisis de los objetivos, b) Planeación de uso del tiempo, c) Planeación de los recursos, d) Evaluación de los riesgos y d) Previsión de los medios de control (...). Las herramientas administrativas como los cronogramas, presupuestos, organigramas, políticas y procedimientos; son un apoyo para las decisiones de planeación operativa. (Amaru, 2009, p. 200).

La planeación operativa determina las actividades a llevarse a cabo, para ello se necesita los recursos necesarios para lograr su ejecución en un plazo determinado.

2.2.2.3 Organización

De acuerdo con Chiavenato (2012), “La organización es la función administrativa que consiste en agrupar las actividades necesarias para realizar lo que ha sido planeado” (p. 135).

El proceso de organizar (o procesos de organización) consiste en dividir el trabajo y atribuir irresponsabilidades y autoridad a las

personas. Las principales etapas en dicho proceso son: a) Analizar los objetivos y el trabajo a realizar, b) Dividir el trabajo de acuerdo con los criterios más apropiados para alcanzar los objetivos, c) Definir las responsabilidades de la realización del trabajo, d) Definir los niveles de autoridad y e) Diseñar la estructura organizacional. (Amaru, 2009, p. 225).

En toda organización amerita realizar la gestión del talento humano, ya que constituye el activo más importante, y en ese sentido, juegan un rol fundamental en logro de los objetivos,

2.2.2.4 Dirección

“La dirección es la función administrativa que orienta y que guía el comportamiento de las personas en función de los objetivos que se deben alcanzar” (Chiavenato, 2012, p.130).

Liderazgo. “El liderazgo es el proceso de dirigir a un grupo y de influir en el para que alcance sus metas” (Robbins & Coulter, 2014, p. 536).

Ética. “La ética se ocupa de aquello que puede ser diferente a lo que es, de la aprobación o reprobación del comportamiento observado en relación con la conducta ideal” (Amaru, 2009, p. 126).

Para asumir la dirección de una entidad pública no solo basta con ser líder, sino se hace fundamental y necesario que sea un liderazgo ético y democrático, con vocación de servicio y promueva el bien común.

2.2.2.4 Control

“El control es una función administrativa que busca asegurar que lo planeado, organizado y dirigido es para alcanzar los objetivos que se fijaron” (Chiavenato, 2012, p.130).

El control de las actividades nos permite mejorar la gestión y minimizar los riesgos. En ese contexto, el control debe ser continuo y por personas especializadas.

2.3 Definición de términos

2.3.1 Activo. «Es todo lo que la empresa tiene, es decir; bienes y derechos» (Zans. 2012, p.19).

2.3.2 Auditorias. Es la verificación de la información contable de una organización con la finalidad de evaluar su razonabilidad.

2.3.3 COSO. Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO por sus siglas en inglés), se dedica a proporcionar liderazgo mediante el desarrollo de marcos y orientaciones en tres temas: Control interno, gestión de riesgos y disuasión de fraudes.

2.3.4 Clima organizacional. «Ambiente psicológico que existe en la organización que se deriva del estado motivacional de las personas» (Chiavenato, p. 299).

2.3.5 Cultura organizacional. «Sistema de creencias y valores compartidos que se desarrolla dentro de una organización o de una subunidad que guía y orienta la conducta de sus miembros» (Chiavenato, p. 299).

2.3.6 Eficacia. «Medida del logro de resultados, es decir, la capacidad para cumplir objetivos y alcanzar resultados» (Chiavenato, p. 135).

2.3.7 Eficiencia. «Significa hacer las cosas correctamente y resaltar los medios con los cuales son ejecutadas» (Chiavenato, p. 135).

2.3.8 Instrumentos de gestión. Son documentos administrativos que una entidad pública debe formular a fin de lograr sus objetivos.

2.3.9 INTOSAI. Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI por sus siglas en inglés), es un organismo autónomo, independiente y apolítico que agrupa a 194 Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS).

2.3.10 Mercado. «Conjunto de transacciones que se realizan entre los compradores y vendedores de un bien o servicio» (Rueda & Rueda,2013, p. 370).

2.4 Hipótesis de investigación

2.4.1 Hipótesis general

El control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodos 2018-2019.

2.4.2 Hipótesis específicos

El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.

Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.

La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.

2.5 Variables

2.5.1 Variable independiente

X: Control interno

2.5.2 Variable dependiente

Y: Gestión administrativa

2.6 Operacionalización de las variables

Describe a las variables, dimensiones, indicadores e instrumentos tal como se señala en la tabla 1.

Tabla 1*Operacionalización de variables*

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y Valores	Niveles
Control Interno	Según Meléndez (2016), es un proceso continuo o también una herramienta de gestión realizado por la alta dirección, gerencia y todo el personal de la empresa coordinadamente para proporcionar seguridad y confianza, respecto al logro de objetivos.	Ambiente de control	Valores éticos	1, 2, 3 y 4	Muy de acuerdo (5) De acuerdo (4) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) En desacuerdo (2) Muy en desacuerdo (1)	Bueno Regular Malo
			Compromiso			
		Responsabilidad				
		Actividades de control	Objetivos	5, 6, 7 y 8		
Gestión Administrativa	Para Sihuay (2017), cita a Anzola (2002) consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir, la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales.	Planeación	Información	9. 10, 11 y 12		
			Comunicación			
		Organización	Documentos de gestión	1, 2, 3 y 4		
			Procedimientos			
		Dirección	Clima laboral	5, 6, 7 y 8		
			Talento humano			
	Liderazgo	9. 10, 11 y 12				
	Ética					

CAPÍTULO III: MATERIALES Y MÉTODOS

3.1 Diseño de investigación

Según Pino (2007), «las investigaciones no experimentales se caracterizan por no manipular deliberadamente la variable independiente. El investigador para este tipo de diseños no experimentales solo se sustrae a contemplar los fenómenos en su estado natural, para luego analizarlos» (p. 352).

En ese sentido, el presente trabajo de investigación fue de diseño **no experimental** porque no hubo manipulación de las variables; sino observación directa y análisis del contenido.

De **enfoque cuantitativo**, ya que se utilizó la estadística para el procesamiento de datos, y además se formuló hipótesis.

Por consiguiente, el **método será deductivo** porque la investigación se llevó a cabo de lo general a lo particular.

3.2 Tipo de investigación

El estudio descriptivo consiste en analizar las propiedades o características del objeto o hecho social motivo del estudio. Efectuar un estudio descriptivo es seleccionar una serie de características susceptibles de medir o conjeturar. (Pino, 2007, p. 97).

En los **estudios correlacionales**, el investigador establece relaciones, que se dan entre las variables sin entrar a profundizar a las causas que determinan esta relación. (p. 99).

La **investigación longitudinal** consiste en analizar los cambios que se dan a través del tiempo, de determinadas categorías, conceptos, sucesos, eventos. El diseño longitudinal toma un solo grupo de sujetos (muestra) y los mide a través del tiempo. (p. 361).

En base a los párrafos precedentes, esta investigación fue de tipo:

3.2.1 Longitudinal, porque se desarrolló en varios momentos determinados.

3.2.2 Descriptivo, debido a que se especificó propiedades, características y perfiles de las personas, grupos o fenómenos sometidos a análisis.

3.2.3 Correlacional, ya que se determinó la relación o asociación de las variables de investigación.

3.3 Población

Según Arias (2012), «se entiende por caso, cualquier objeto que se considera como parte de una totalidad para ser estudiado intensamente» (p. 32).

En ese contexto, se puede afirmar que, en la presente investigación, se ha realizado un estudio de caso, ya que se llevó a cabo en una entidad pública: Municipalidad distrital de Pacarán.

«La población es el conjunto de sujetos de investigación o cosas que tienen una o más propiedades en común, se encuentran en un espacio o territorio y varían en el transcurso del tiempo» (Vara, 2012, p. 221).

El distrito de Pacarán tiene 1,686 habitantes de acuerdo a los últimos Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas; realizado en el Perú (INEI, 2018, p. 280).

La población del presente trabajo de investigación se consideró a los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad distrital de Pacarán, tal como lo señala la tabla 2.

Tabla 2*Directorio de funcionarios y servidores públicos de la MDP*

Unidades Orgánicas	Cargo	Cantidad
Alcaldía	Alcalde	1
Gerencia Municipal	Gerente	1
	Secretario	1
Unidad de Logística y Servicios Auxiliares	Encargado	1
Unidad de Tesorería	Jefe	1
Sub Gerencia de Asistencia Social y Capacitación	Sub Gerente	2
	Jefa de Demuna	
Sub Gerencia de Tributación y Rentas Municipales	Sub Gerente	1
Sub Gerencia de Infraestructura Social y Productiva	Sub Gerente	1
	Secretaria	1
Oficina de Programación Multianual de Inversiones	Encargado	1
Oficina de Contabilidad y de presupuesto	Encargado	1
Oficina de Imagen Institucional	Encargado	1
Área Legal	Encargado	1
Oficina de Recursos Humanos	Encargado	1
Sub Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente	Sub Gerente	1
Oficina de Registro Civil y de Mesa de Partes	Encargada	1
Total		17

Fuente: Informe de Auditoria N° 1881-2019-CG/GRLP-AC.

3.4 Muestra

Según Arias (2012), «el muestreo no probabilístico es un procedimiento de selección en el que se desconoce la probabilidad que tienen los elementos de una población para integrar la muestra» (p. 85).

Asimismo, «el muestreo intencional u opinático, ya que los elementos son escogidos con base en criterios o juicios preestablecidos por el investigador» (p. 85).

«La muestra es el conjunto de casos extraídos de la población, seleccionados por algún método racional, siempre parte de la población. Si se

tienen varias poblaciones, entonces se tendrán varias muestras». (Vara, 2012, p. 221).

En este sentido, la presente investigación empleó el muestreo no probabilístico intencional. Por otra parte, no se determinó la muestra debido a que la población es pequeña y a su vez se llamó grupo de investigación.

3.5 Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

3.5.1 Técnicas

Las técnicas que se utilizó para la recolección de datos son los siguientes:

3.5.1.1 La observación, mediante la guía de observación.

3.4.5.3 Análisis documental, se usó las fichas textuales, fichas de reúnen, teniendo como referencia las normas APA, 7^a. ed. del año 2020.

3.5.2 Instrumentos

En el presente trabajo de investigación se utilizó el cuestionario instrumento de investigación.

3.5.2.1 Validez y confiabilidad del instrumento

En cuanto a la validez de contenido del instrumento se elaboró el cuestionario, donde se empleó la escala de Rensis Likert; asimismo, se formuló preguntas cerradas y alternativas de respuestas polinómicas. Luego se realizó la consulta a cuatro jueces expertos. Posteriormente se aplicó la prueba piloto para llevar a cabo los ajustes necesarios antes de aplicar a la población o muestra.

Con respecto a la confiabilidad de los instrumentos de investigación se determinó por el coeficiente Alfa de Cronbach, este método “requiere de una sola aplicación, y se basa en la

medición de la consistencia de las respuestas que hagan las personas entrevistadas a cada pregunta” (Pino, 2007, p. 432).

3.6 Técnicas para el procesamiento y análisis de datos

Respecto al análisis de los datos, se realizaron los siguientes pasos: Se enumeró el cuestionario aplicando la escala de Likert y las preguntas cerradas con alternativas de respuestas politómicas, luego se descargó información recabada en el programa SPSS versión de prueba 24, después se tabuló los datos estadísticamente, posteriormente se elaboró tablas, figuras y por último se interpretó y se discutió los resultados más relevantes con la finalidad de demostrar el cumplimiento de los objetivos.

Para evaluar las hipótesis de investigación se empleó la prueba estadística Chi cuadrado (X^2) sobre la relación de las variables del presente proyecto de investigación.

3.7 Aspectos éticos

El presente proyecto de tesis se rigió por los siguientes principios éticos: honestidad, respeto y veracidad.

En cuanto a la veracidad, se tuvo en cuenta todas las opiniones de otros autores cuyos trabajos de investigación tengan un grado de relación con algunas de las variables de nuestro proyecto de tesis. Asimismo, se tuvo en cuenta los valores como el honesto y el respeto hacia la información recibida por parte de los colaboradores de la Municipalidad distrital de Pacarán que fueron encuestados, mediante sus sugerencias u opiniones.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1 Análisis e interpretación de resultados

5.1.1 Resultados descriptivos de datos personales

A continuación, se muestran las tablas, figuras y sus respectivas interpretaciones de las preguntas del cuestionario, concernientes a datos personales.

Tabla 3

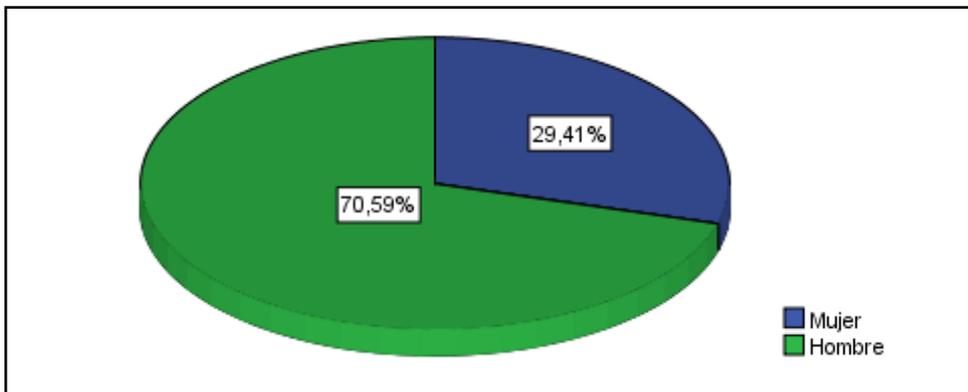
Género

Género	Frecuencia	Porcentaje (%)
Mujer	5	29.4
Hombre	12	70.6
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 1

Género



Interpretación

El 29.4% de personas encuestadas son mujeres; mientras que un 70.6% son hombres.

Tabla 4

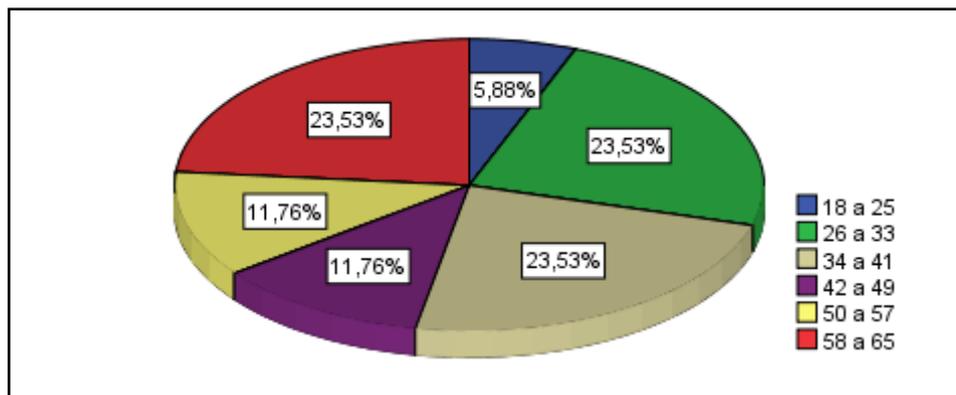
Edades

Edades	Frecuencia	Porcentaje (%)
18 a 25	1	5.9
26 a 33	4	23.5
34 a 41	4	23.5
42 a 49	2	11.8
50 a 57	2	11.8
58 a 65	4	23.5
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 2

Edades



Interpretación

Se obtuvo que el 5.9% tiene el rango de edad de 18 a 25 años, el 23.5% tiene el rango de edad de 26 a 33 años, mientras que el 23.5% tiene el rango de edad entre 34 a 41 años, el 11.8% tiene el rango de edad de 42 a 49 años, el 11.8% tiene el rango de edad de 50 a 57; y por último un 23.5% tiene el rango de edad entre 58 a 65 años.

Tabla 5

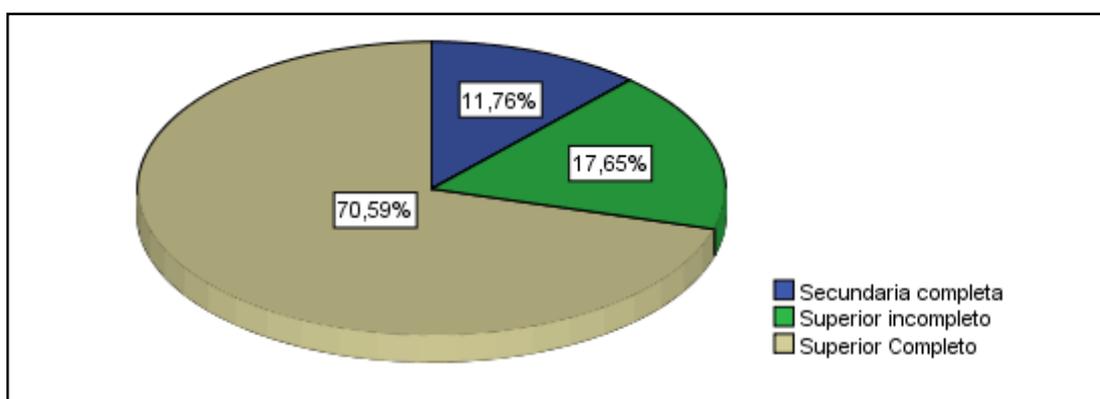
Nivel de Estudios

Nivel de Estudio	Frecuencia	Porcentaje (%)
Secundaria completa	2	11.8
Superior incompleto	3	17.6
Superior completo	12	70.6
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 3

Nivel de Estudios



Interpretación

El 11.8% tiene estudios con secundaria completa, el 17.6% tiene estudios superiores incompletos, mientras que el 70.6% tiene estudios superiores completos (técnicos).

5.1.2 Resultados descriptivos de variables

A continuación, se muestran las tablas, figuras y sus respectivas interpretaciones de las preguntas del cuestionario, concernientes a las variables de investigación.

Variable 1: Control interno

Tabla 6

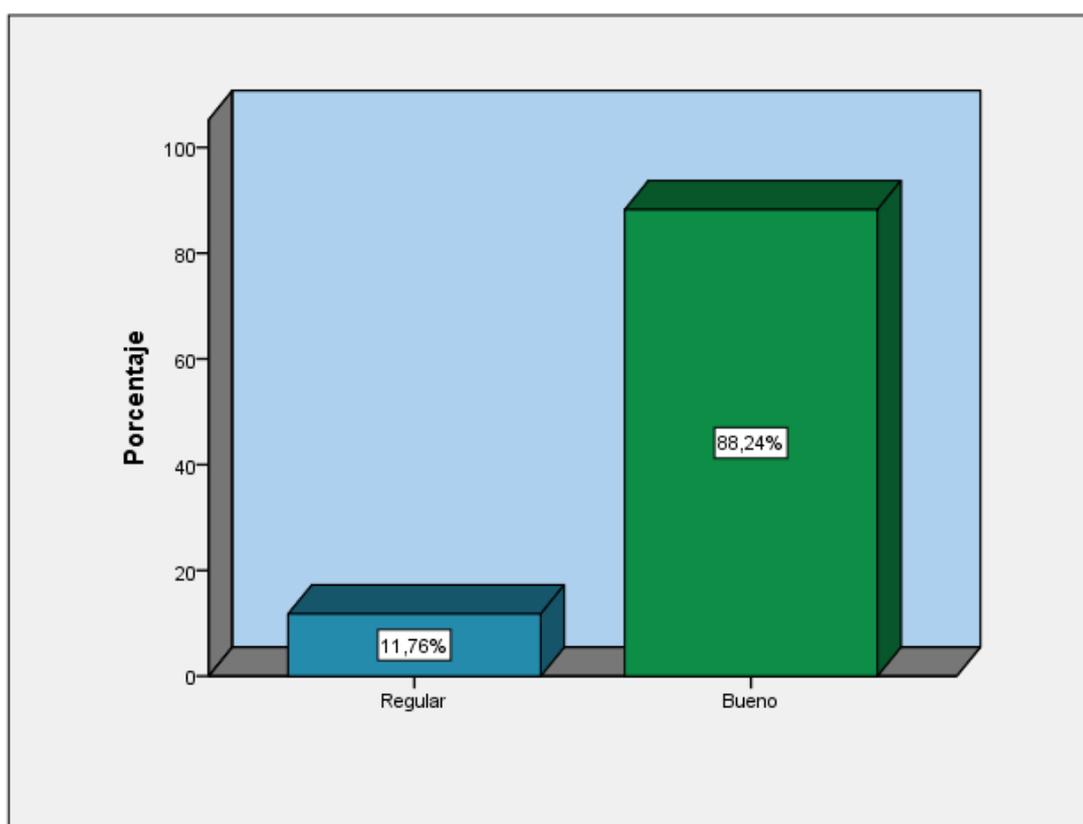
Distribución de frecuencia de los niveles del control interno

Niveles	Frecuencia	Porcentaje (%)
Regular	2	11.8
Bueno	15	88.2
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 4

Distribución de frecuencias de los niveles de Control interno



Interpretación

Como observamos en la tabla 6 y figura 4, de un total de 17 personas que representan el 100%, el 11.76% de las personas se encuentran en un nivel regular y el 88.24% de las personas en un nivel del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.

Descripción del Ambiente de control

Tabla 7

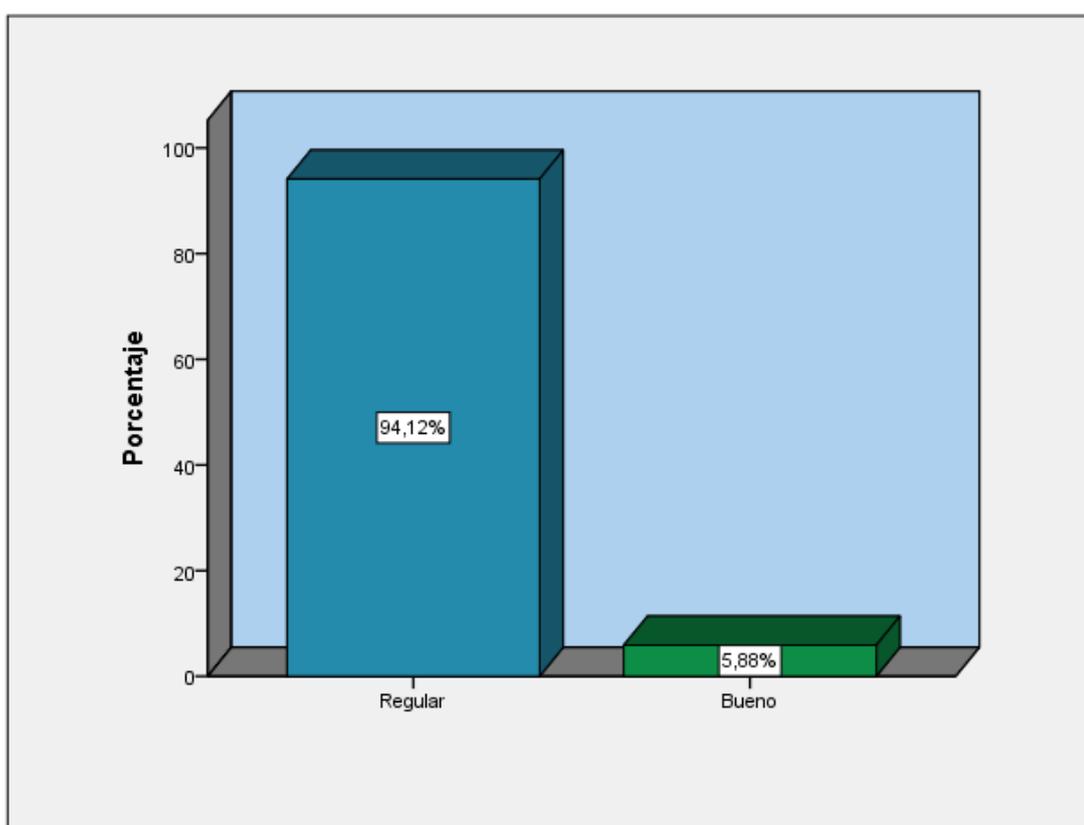
Distribución de frecuencia de los niveles del ambiente de control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje (%)
Regular	16	94.1
Bueno	1	5.9
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 5

Distribución de frecuencias de los niveles de Ambiente de control



Interpretación

Como observamos en la tabla 7 y figura 5, de un total de 17 personas que representan el 100%, el 94.12% de las personas se encuentran en un nivel regular y el 5.88% de las personas en un nivel bueno del ambiente de control en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.

Descripción de la dimensión Actividades de control

Tabla 8

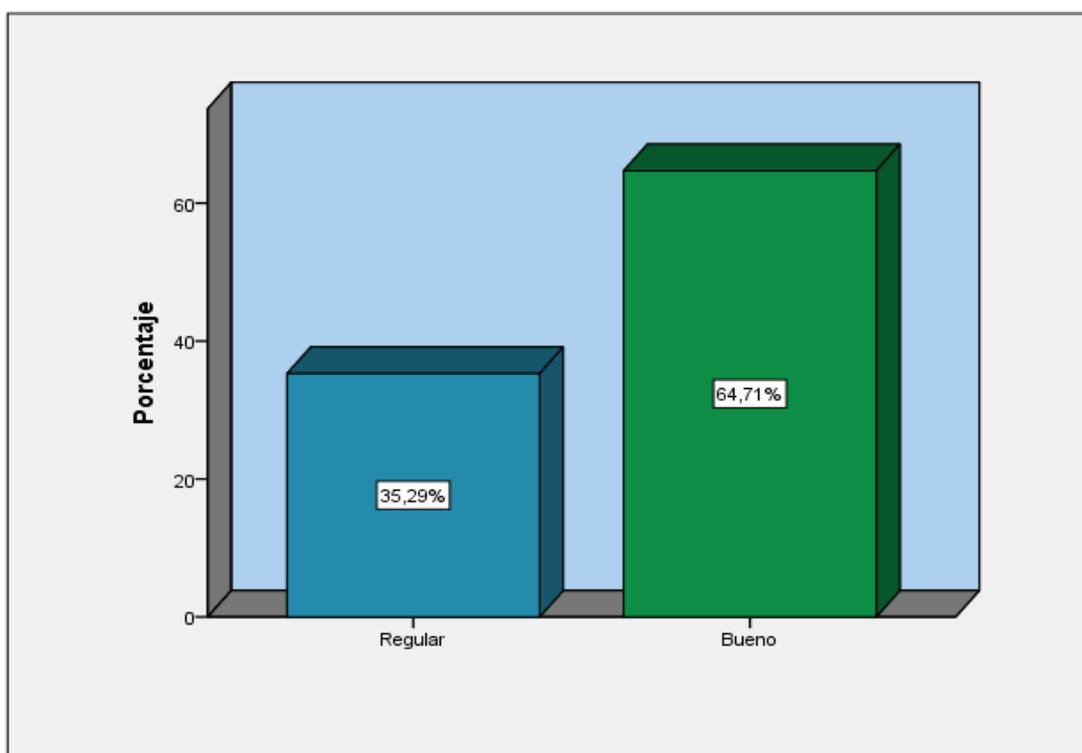
Distribución de frecuencia de los niveles de las actividades de control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje (%)
Regular	6	35.3
Bueno	11	64.7
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 6

Distribución de frecuencias de los niveles de las actividades de control



Interpretación

Como observamos en la tabla 8 y figura 6, de un total de 17 personas que representan el 100%, el 35.29% de las personas se encuentran en un nivel regular y el 64.71% de las personas en un nivel bueno de las actividades de control en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.

Descripción de la dimensión Información y comunicación

Tabla 9

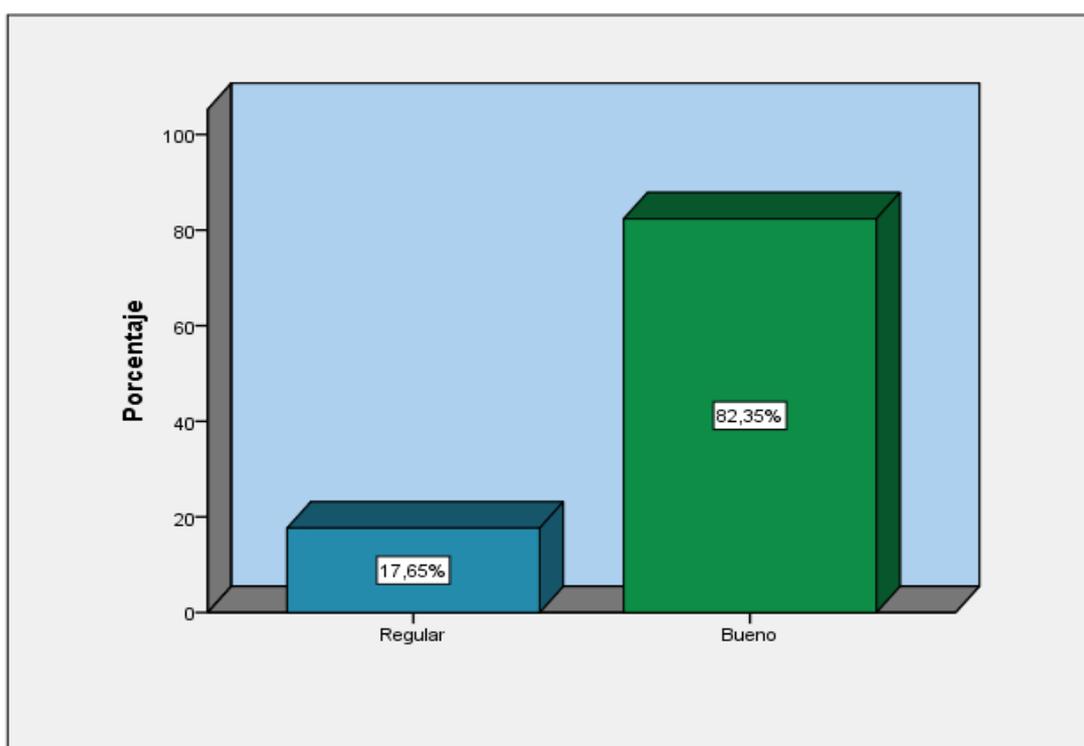
Distribución de frecuencia de los niveles del información y comunicación

Niveles	Frecuencia	Porcentaje (%)
Regular	3	17.6
Bueno	14	82.4
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 7

Distribución de frecuencias de los niveles de información y comunicación



Interpretación

Como observamos en la tabla 9 y figura 7, de un total de 17 personas que representan el 100%, el 17.65% de las personas se encuentran en un nivel regular y el 82.35% de las personas en un nivel bueno de las actividades de control en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.

Variable 2: Gestión Administrativa

Tabla 10

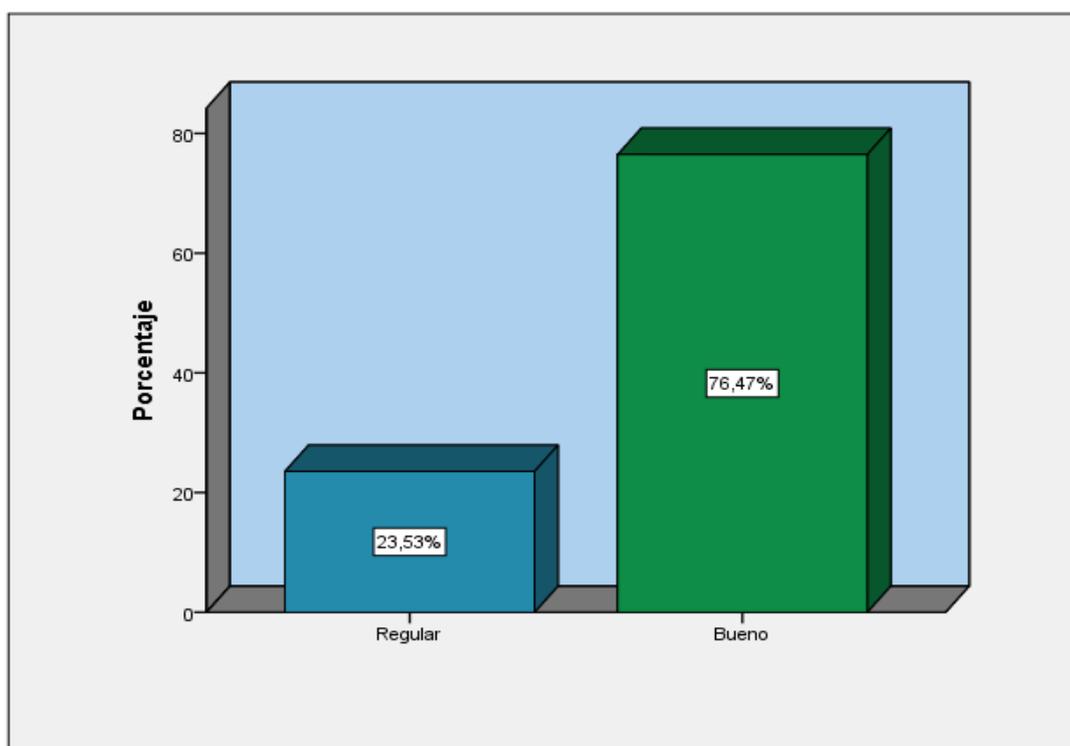
Distribución de frecuencia de los niveles de la gestión administrativa

Niveles	Frecuencia	Porcentaje (%)
Regular	4	23.5
Bueno	13	76.5
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 8

Distribución de frecuencias de los niveles de la gestión administrativa



Interpretación

Como observamos en la tabla 10 y figura 8, de un total de 17 personas que representan el 100%, el 23.53% de las personas se encuentran en un nivel regular y el 76.47% de las personas en un nivel bueno de las actividades de control en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.

Descripción de la dimensión Planeación

Tabla 11

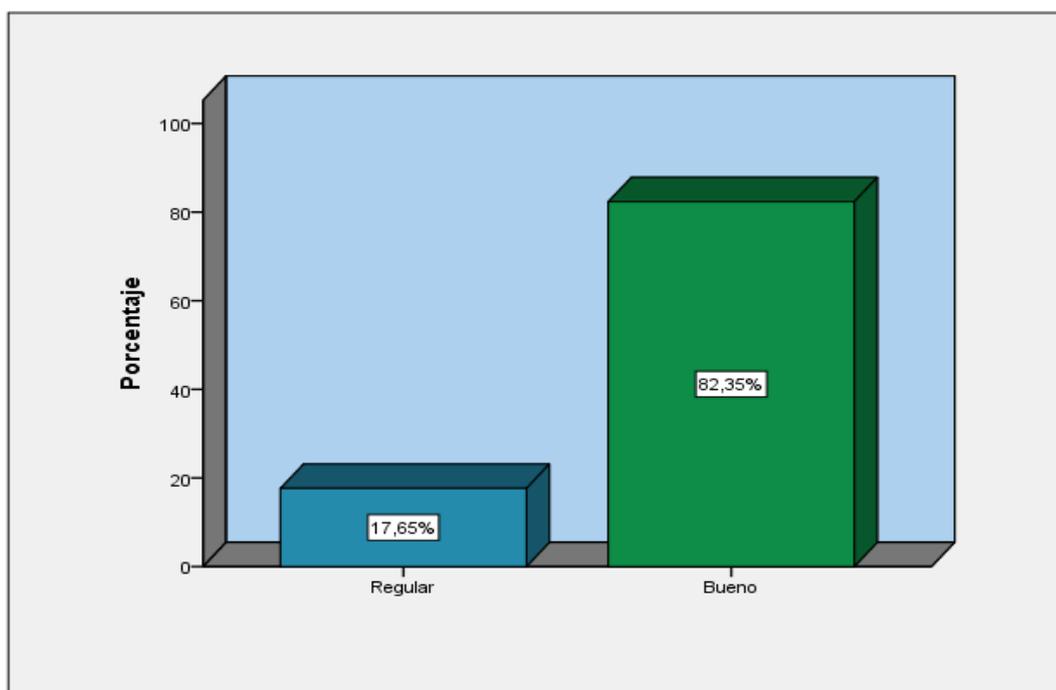
Distribución de frecuencia de los niveles de planeación

Niveles	Frecuencia	Porcentaje (%)
Regular	3	17.6
Bueno	14	82.4
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 9

Distribución de frecuencias de los niveles de planeación



Interpretación

Como observamos en la tabla 11 y figura 9, de un total de 17 personas que representan el 100%, el 17.65% de las personas se encuentran en un nivel regular y el 82.35% de las personas en un nivel bueno de la planeación en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.

Descripción de la dimensión Organización

Tabla 12

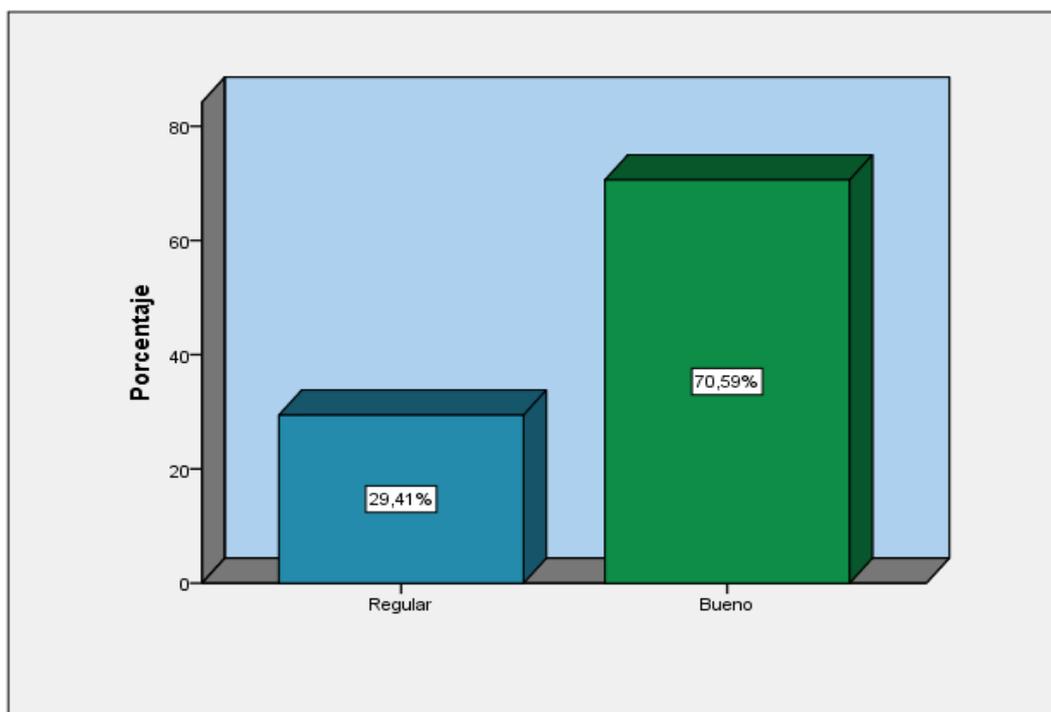
Distribución de frecuencia de los niveles de organización

Niveles	Frecuencia	Porcentaje (%)
Regular	5	29.4
Bueno	12	70.6
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 10

Distribución de frecuencias de los niveles de organización



Interpretación

Como observamos en la tabla 12 y figura 10, de un total de 17 personas que representan el 100%, el 29.41% de las personas se encuentran en un nivel regular y el 70.59% de las personas en un nivel bueno de la organización en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.

Descripción de la dimensión Dirección

Tabla 13

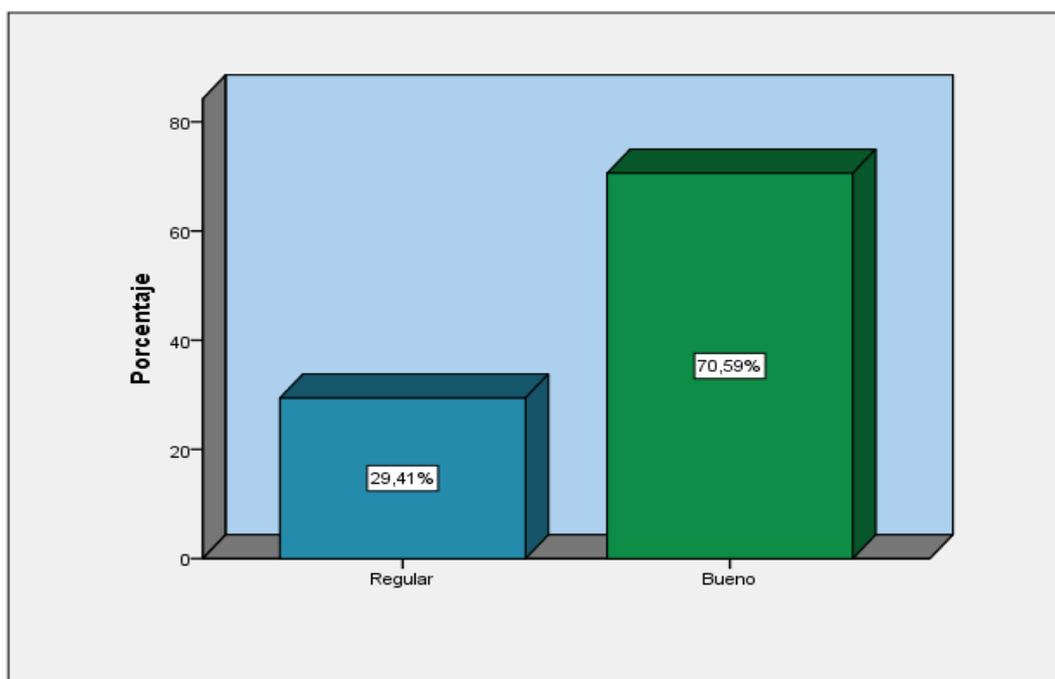
Distribución de frecuencia de los niveles de la dirección

Niveles	Frecuencia	Porcentaje (%)
Regular	5	29.4
Bueno	12	70.6
Total	17	100.00

Fuente: Cuestionario.

Figura 11

Distribución de frecuencias de los niveles de la dirección



Interpretación

Como observamos en la tabla 13 y figura 11, de un total de 17 personas que representan el 100%, el 29.41% de las personas se encuentran en un nivel regular y el 70.59% de las personas en un nivel bueno de la dirección en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.

5.2. Contratación de hipótesis general y específicas

5.2.1 Prueba de hipótesis general

H₀: El control interno no influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019

H₁: El control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019

Tabla 14

Coefficiente de correlación de la Chi-cuadrada de las variables: El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019

Pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	7.367 ^a	1	.007
Razón de verosimilitud	6.770	1	.009
N de casos válidos	17		

3 casillas (75,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,47.^a

Solo se ha calculado para una tabla 2x2^b

Los resultados del análisis estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.007$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa, por otro lado, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Es decir, el control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

5.2.2 Prueba de hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

H₀: El ambiente de control no influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

H₁: El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019

Tabla 15

Coefficiente de correlación de la Chi-cuadrada de las variables: El ambiente de control y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

Pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	10.578 ^a	1	.001
Razón de verosimilitud	8.496	1	.004
N de casos válidos	17		

3 casillas (75,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,35.^a

Solo se ha calculado para una tabla 2x2^b

Los resultados del análisis estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.001$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa, por otro lado, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Es decir, el ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019

Hipótesis específica 2

H₀: Las actividades de control no influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

H₁: Las actividades de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

Tabla 16

Coefficiente de correlación de la Chi-cuadrada de las variables: Las actividades de control y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

Pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	5.440 ^a	1	.020
Razón de verosimilitud	5.585	1	.018
N de casos válidos	17		

3 casillas (75,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,59.^a

Solo se ha calculado para una tabla 2x2^b

Los resultados del análisis estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.020$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa, por otro lado, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Es decir, las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019

Hipótesis específica 3

H₀: La información y comunicación no influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

H₁: La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

Tabla 17

Coefficiente de correlación de la Chi-cuadrada de las variables: La información y comunicación y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019

Pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	G1	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	5.440 ^a	1	.020
Razón de verosimilitud	5.585	1	.018
N de casos válidos	17		

3 casillas (75,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,59.^a

Solo se ha calculado para una tabla 2x2^b

Los resultados del análisis estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.020$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa, por otro lado, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Es decir, la información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019.

5.3 Esquema de Prueba

h_0 : El control interno no influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodos 2018-2019.

h_1 : El control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodos 2018-2019.

5.2.1 Estadístico de Prueba

$$\chi^2 = \sum_{i=1}^k \frac{(f_i - e_i)^2}{e_i}$$

Donde:

f_i =frecuencia observada en la categoría i

e_i =frecuencia esperada en la categoría i

k =número de categorías

Nota: El estadístico de prueba tiene una distribución chi-cuadrada con $k-1$ grados de libertad, siempre que todas las categorías las frecuencias esperadas sean 5 o más.

5.4 Discusión

Los resultados que se obtuvo respecto a la hipótesis general: «El control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019», dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.007$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa.

Dichos resultados del presente trabajo de investigación coinciden con los siguientes autores:

Sambrano (2020) en su investigación con personas que laboran en las áreas de planeamiento y presupuesto, y Administración, Recursos Humanos y Finanzas de la Municipalidad distrital de Luyando – Naranjillo, ya que concluyo que: *“El mayor porcentaje de los encuestados, opinan que el control interno es indispensable para el*

mejoramiento de la gestión en la administración de la Municipalidad Distrital de Luyando” (...)

Vásquez, (2019), en su investigación con colaboradores de la Municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera de Trujillo, año 2016, ya que concluyo que: *“Existe una incidencia significativa entre el control interno y la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco 2016, mediante la prueba estadístico Chi cuadrado con nivel de significancia de 0.05%”*

Paipay, (2018), en su investigación realizada en la *Municipalidad distrital de Zuñiga-Cañete 2017*, ya que concluyo que: *“El control interno es una herramienta que nos permite mejorar la gestión administrativa de las entidades del Perú” (...)*

Sin embargo, dichos resultados del presente trabajo de investigación no concuerdan con el autor:

Manrique (2018), en su investigación en la Municipalidad distrital de Nuevo Imperial, ya que concluyo que: *“La mayoría de los autores nacionales establecen que el control interno es considerado como una herramienta que promueve la eficiencia y asegura la efectividad en la gestión administrativa, basándose en la teoría del informe COSO, pero no evidencian la influencia de control interno en la gestión administrativa” (...)*

Los resultados que se obtuvo respecto a la hipótesis específica 1: «El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019», dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.001$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa.

Dichos resultados del presente trabajo de investigación coinciden con los autores:

Rivera, M. (2018), en su investigación en la Municipalidad distrital de San Antonio - Cañete 2017, ya que concluyo que: *“Que el ambiente de control y*

actividades de control, si coinciden sin embargo los componentes Evaluación de riesgo, información y comunicación y supervisión no coinciden” (...)

Miranda (2018) en su investigación con funcionarios públicos de la Municipalidad distrital de Santa Rosa, ya que concluyo que: *“Efectivamente existe una relación entre la gestión administrativa y la aplicación de los instrumentos de gestión por los funcionarios de la municipalidad distrital de Santa Rosa, periodo 2016. Tal como lo evidencia la prueba de hipótesis general y el análisis de los resultados de los datos”*.

Sin embargo, dichos resultados del presente trabajo de investigación no coinciden con los autores:

Aragon, (2019), en su investigación en funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad distrital de Macari, periodo: 2017, ya que concluyo que: *“En la Municipalidad Distrital de Macari, no existe compromiso de alta dirección, funcionarios y servidores de la entidad, además no hay una capacitación continua al personal de la institución en la normatividad del Control Interno y a todo referido a Gestión pública, lo cual genera una mala gestión perjudicando a la población que son la razón de ser de cualquier administración pública”*.

Mendoza (2019), en su investigación en trabajadores de la Municipalidad Provincial de Barranca, ya que concluyo que: *“No esta aplicado y desarrollado el control interno en la gestión de la municipalidad, no hay un buen ambiente de control, no se evalúan y cuantifican oportunamente los riesgos que se puedan presentar a corto y largo plazo en la entidad” (...)*

Los resultados que se obtuvo respecto a la hipótesis específica 2: «Las actividades de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019»; dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.020$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa.

Dichos resultados del presente trabajo de investigación coinciden con los autores:

Rivera, M. (2018), en su investigación en la Municipalidad distrital de San Antonio - Cañete 2017, ya que concluyó que: *“Que el ambiente de control y actividades de control, si coinciden sin embargo los componentes Evaluación de riesgo, información y comunicación y supervisión no coinciden” (...)*

Sin embargo, dichos resultados del presente trabajo de investigación no coinciden con los autores:

Duran (2019), en su investigación en funcionarios de la Municipalidad de Chancay, ya que concluyo que: *“Se determinó que no existe relación significativa entre la gestión administrativa y calidad de servicio en el Órgano de Control Institucional del municipio de Chancay, la correlación fue con un valor Rho de Spearman = 0.055 el cual indica una correlación nula” (...)*

Los resultados que se obtenido respecto a la hipótesis específica 3: «La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, período 2018-2019», estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.020$ muestra que p es menor que 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa.

Dichos resultados del presente trabajo de investigación coinciden con los autores:

Ulloa (2019), en su investigación en servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Echeandía, Provincia de Bolívar, ya que concluyo que: *“En base a los resultados obtenidos se sugiere al GAD Municipal de Echeandia (...) la aplicación de un sistema idóneo de comunicación entre directivos y personal” (...)*

Borda (2019), en su investigación en trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cañete, ya concluyó que: *“Los resultados obtenidos en la encuesta realizada al gerente de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad se lograron evidenciar que la Municipalidad (...) tiene un adecuado control de su información por la implementación de*

sistemas computarizados, facilitando la información a tiempo y evitando riesgos de pagos, el análisis de la información si lo realiza en forma grupal con las otras áreas”

Sin embargo, dichos resultados del presente trabajo de investigación no coinciden con los autores:

Rivera, M. (2018), en su investigación en la Municipalidad distrital de San Antonio - Cañete 2017, ya que concluyo que: *“Que el ambiente de control y actividades de control, si coinciden sin embargo los componentes Evaluación de riesgo, información y comunicación y supervisión no coinciden” (...)*

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

En conclusión, se analiza que el control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, ya que los resultados obtenidos del análisis estadístico determinaron la existencia de una relación y una significancia de $p=0.007$ muestra que p es menor que 0.05.

Por una parte, se determina que el ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, ya que los resultados del análisis estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.001$ muestra que p es menor que 0.05.

Por otra parte, se describe que las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, ya que los resultados del análisis estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.020$ muestra que p es menor que 0.05.

Finalmente, se explica que la información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, ya que los resultados del análisis estadístico dan cuenta de la existencia de una relación y una significancia de $p=0.020$ muestra que p es menor que 0.05.

6.2 Recomendaciones

Por una parte, se recomienda a la Municipalidad distrital de Pacarán realizar el diagnóstico, evaluación y fortalecimiento del control interno de la entidad, de manera progresiva; teniendo como referencia la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG “Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”, aprobada mediante la Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG; con la finalidad de llevar a cabo la mejora continua de su gestión administrativa.

Del mismo modo, se recomienda a la Municipalidad distrital de Pacarán, promover un ambiente de control interno adecuado y oportuno, mediante la elaboración y/o actualización de directivas internas relacionado sobre los procedimientos administrativos internos y documentos de gestión, a fin de poner en práctica de manera constante y de ese modo lograr la mejora continua de la gestión administrativa de la entidad.

Por otra parte, se recomienda a la Municipalidad distrital de Pacarán, fomentar de manera permanente las actividades de control interno, a través de la capacitación a sus funcionarios y servidores público en temas de gestión pública, tales como: Control gubernamental, Gestión del Talento Humano, Ética Pública, Modernización de la Gestión Pública, y Sistemas Administrativos del Estado; a fin de lograr la mejora continua de la gestión administrativa de la entidad.

Por último, se recomienda a la Municipalidad distrital de Pacarán, fomentar el acceso a la información y comunicación de manera asertiva, mediante la actualización de manera constante de su página web, implementación de sistemas administrativos como el Sistema Administrativo de Información Financiera, con la finalidad de lograr la mejora continua de la gestión administrativa de la entidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amado, A. (2019). *Caracterización del Control Interno en las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad Distrital De San Luis” - Cañete, 2018*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/14566>
- Amaro, E.& Reyes, D. (2020). *Análisis de la relación de las normas de control interno y la liquidación financiera de las obras publicas por administración directa en las municipalidades provinciales de la Región Pasco 2018*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión]. Repositorio de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.
<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1885>
- Amaru, A. (2009). *Fundamentos de la Administración. Teoría general y proceso administrativo*. 1º ed. México: Pearson Educación.
<https://drive.google.com/file/d/1VuWMWAmfTNMBdUz-VryzMzsanYrXty4E/view?ts=603feb26>
- Apolo, G., Narváez, C., & Erazo, J. (2019). *El Control interno como herramienta de apoyo a la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Zaruma*. *CIENCIAMATRIA*, 5(1), 551-577.
<https://doi.org/10.35381/cm.v5i1.280>
- Aragon A. (2019). «*La Aplicación de los Componentes del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Municipalidad distrital de Macari, periodo: 2017*». [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio de la Universidad Nacional del Altiplano.
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/10769>
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica*. 6º ed. Caracas, Venezuela. Editorial Episteme.
<https://drive.google.com/drive/folders/1gD6aSXStjTd4QMLZJ3ecsDsn9Jku9r7L>

- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Pearson Educación.
<http://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Borda, N. (2019). *Caracterización del control interno en el área de Planeamiento y Presupuesto de los Gobiernos Locales del Perú: Caso “Municipalidad Provincial de Cañete” – Cañete, 2018*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/18832>
- Caldero, J. (2016). *Gestión Administrativa y la Calidad de los Servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015*. [Tesis de licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/573>
- Callirgos, D. (2019). *Gestión Administrativa y Desempeño Laboral en la Municipalidad distrital de Chilca - Cañete 2019*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
<http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/38884>
- Carazas, E. (2019). *Competencias gerenciales y sistemas de apoyo en la gestión de apoyo en la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia del Cusco periodo - 2018*. [Tesis de Doctorado, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco]. Repositorio de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
<http://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/UNSAAC/5284>
- Cerna, A. (2019). *Sistema de control interno institucional y la gestión de contrataciones de la Municipalidad Provincial de Barranca, 2017*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional de Barranca]. Repositorio de la Universidad Nacional de Barranca.
<http://repositorio.unab.edu.pe/handle/UNAB/35>

- Chiavenato, I. (2012). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. (8ª ed.). Mc Graw Hill Education.
- Comité de Organizaciones Patrocinadoras [COSO]. (2013). *Control Interno – Marco Integrado*. Comité de Organizaciones Patrocinadoras [COSO]. Traducción al español: Instituto de auditores internos de España.
https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf
- Congreso de la Republica (2002, 06 de marzo). *Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización*. Diario oficial El Peruano.
<http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27680.pdf>
- Congreso de la Republica (2003, 06 de mayo). *Ley Orgánica de Municipalidades*. Diario oficial El Peruano.
<http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27972.pdf>
- Congreso de la Republica (2006, 17 de abril). *Ley de Control Interno de las Entidades del Estado*. Diario oficial El Peruano.
<http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28716.pdf>
- Congreso de la Republica (2002, 13 de julio). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. Diario oficial El Peruano
<https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27785.pdf>
- Contraloría General de la Republica [CGR]. (2019). *Informe de Auditoria N° 1881-2019-CG/GRLP-AC “Procedimiento de venta de terrenos; así como, la asignación y rendición de cuentas de la Municipalidad distrital de Pacarán”*. Contraloría General de la Republica [CGR]. https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2019/10/2019CPOC82300103_ADJUNTO.pdf
- Córdova, R. (2012). *Proceso Administrativo*. Red Tercer Milenio.
https://www.academia.edu/39899724/Proceso_administrativo_REBECA_CO_RDOVA_LOPEZ_Red_Tercer_Milenio
- Dextre Flores, J. & Del Pozo, R. (2012). *¿Control de gestión o gestión de control? Contabilidad y Negocios*, 7 (14), 69-80. [Fecha de consulta 8 de junio de

2020]. ISSN: 1992-1896.

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=2816/281624914005>

- Durán, B. (2020). *Gestión administrativa y calidad del servicio en el Organismo de Control Institucional, Municipalidad de Chancay, 2020*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/48280>
- Fernández, R. (2019). *Implementación del sistema operativo de control interno para mejorar los procesos administrativos en la municipalidad distrital de Utcuyacu – Santa Cruz - Cajamarca*. [Tesis doctoral, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/37380>
- García, J.; Pineda, A. y Olivas, J. (2019). *Incidencia de la gestión administrativa en la calidad de servicio que brinda la municipalidad en Casa Materna Luz y Vida, del Municipio de Ocotal, en el primer semestre 2019*. [Tesis Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua]. Repositorio de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. <http://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/13280>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). *Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo*. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Instituto Nacional de Estadística e Informática [INEI]. (2018). *Perú Resultados Definitivos de los Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas*. Instituto Nacional de Estadística e Informática [INEI]. https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1544/
- Lara, G. (2016). *Incidencia de gestión administrativa en la satisfacción laboral de los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado en el periodo 2014 - 2015*. [Tesis de Licenciatura,

Universidad Central del Ecuador]. Repositorio de la Universidad Central del Ecuador. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/11041>

Manrique, J. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidades del Perú: Caso Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, 2015*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/2863>

Martínez, M. (2016). *Análisis del control interno y su aplicación en la Dirección de Proyectos, de la Alcaldía Municipal de Matagalpa (ALMAT), primer semestre 2015*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua]. Repositorio de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. <http://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/1790>

Meléndez, J. (2016). *Control Interno*. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/6392>

Mendoza, G. (2019). *Control interno y su influencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Barranca*. [Tesis de Licenciatura, Universidad San Pedro]. Repositorio de la Universidad San Pedro. <http://repositorio.usanpedro.edu.pe/handle/USANPEDRO/14903>

Miranda, A. (2018). *Relación entre la gestión administrativa y la aplicación de los instrumentos de gestión por los funcionarios públicos de la Municipalidad distrital de Santa Rosa, periodo 2016*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle]. Repositorio de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. <http://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/2370>

Mondslgo, R. (2018). *Caracterización del control interno en las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad distrital de Quilmaná” – Cañete 2017*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/7843>

- Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores [INTOSAI]. (s.f.). *Guía para las normas de control interno del sector público*. Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores [INTOSAI]. http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/GUIA-PARA-LAS-NORMAS-DE-CONTROL-INTERNO-DEL-SECTOR-PUBLICO-INTOSAI_.pdf
- Paipay, Y. (2018). *Caracterización del Control Interno de la Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad distrital de Zúñiga”-Cañete 2017*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/4661>
- Pérez, C. (2020). *Las competencias digitales y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaura, 2020*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/4045>
- Pereyra, L. (2016). *Cultura Organizacional: Eficiencia en la gestión administrativa de una institución pública que forma profesionales en el área de ingeniería*. [Tesis de Maestría, Universidad de Buenos Aires]. Repositorio de la Universidad de Buenos Aires. http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/econ/collection/tpos/document/1502-1057_PereyraL
- Pino, R. (2007). *Metodología de la investigación*. (1ª ed.). San Marcos.
- Quesada, S. y Peralta, Y. (2019). *Gestión del Control Interno de los Inventarios en el Departamento de Proveeduría de la Municipalidad de Puntarenas para el año 2018*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Técnica Nacional Sede del Pacífico]. Repositorio de la Universidad Técnica Nacional Sede del Pacífico. <http://repositorio.utn.ac.cr/handle/123456789/305>

- Ramírez, C. (2009). *Fundamentos de Administración*. Ecoe Ediciones.
<https://www.digitaliapublishing.com/a/29946/fundamentos-de-administracion-3a-ed.->
- Ramírez, A. y Salinas, P. (2015). *Diseño de un Sistema de Control Interno basado en el modelo Coso I, aplicado al departamento financiero de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil en el periodo 2014*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Politécnica Salesiana].
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9983/1/UPS-GT001110.pdf>
- Ramírez, L. (2020). *Gestión administrativa y la gestión estratégica del talento humano en los servidores públicos de la Municipalidad distrital de Rio Negro - 2019*. [Tesis de Maestría, Universidad Peruana de Ciencias e Informática]. Repositorio de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática.
<http://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/201>
- Rivera, M. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad distrital de San Antonio”-Cañete 2017*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/5025>
- Robbins, S. y Coulter, M. (2014). *Administración*. 12º ed. México, Pearson.
https://drive.google.com/file/d/1T_kEeygWd7_oXGT1mB7PR-Vkp-FMG9A9/view?ts=603ff18e
- Rocha, G. (2019). *Actualización del manual de procedimientos del Departamento de Control Interno de la Municipalidad de San Carlos*. [Tesis de Licenciatura, Instituto Tecnológico de Costa Rica]. Repositorio de la Instituto Tecnológico de Costa Rica. <http://hdl.handle.net/2238/11108>
- Rojas, E. (2019). *El Sistema de Tesorería y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.
<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/2642>.

- Rojas, M. (2018). *Control interno en el Perú y su influencia en los estados financieros en la Municipalidad de Pacarán - Cañete 2017*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/18445>
- Rueda, G. & Rueda, J. (2013). *Plan Contable General Empresarial*. (4ª ed.). Edigabrer
- Sambrano, B. (2020). *Aplicación del Control Interno y su incidencia en el mejoramiento de la Gestión en la Administración de la Municipalidad Distrital de Luyando – Naranjillo año 2019*. [Tesis de Licenciatura, Universidad de Huánuco]. Repositorio de la Universidad de Huánuco.
<http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2647>
- Sihuay, N. (2017). *La Administración Estratégica y la Gestión de los Servicios de Salud de la Provincia de Huancayo*. [Tesis de Maestría, Universidad Inca Garcilaso de la Vega]. Repositorio de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. <http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/1167>
- Ulloa, J. (2019). *Gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral de Gad. Municipal del cantón Echeandia, Provincia de Bolívar*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Técnica de Babahoyo]. Repositorio de la Universidad Técnica de Babahoyo.
<http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/7002>
- Vara, A. (2012). *Desde la idea hasta la sustentación: Siete pasos para una tesis exitosa. Un método efectivo para las ciencias empresariales*. Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Universidad de San Martín de Porres. Lima. Manual electrónico.
<https://drive.google.com/drive/folders/1gD6aSXStjTd4QMLZJ3ecsDsn9Jku9r7L>
- Vasquez, C. (2019). *Incidencia del control interno en la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera de Trujillo, año 2016*. [Tesis de Doctorado, Universidad Nacional de Trujillo]. Repositorio de la

Universidad Nacional de Trujillo.

<http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/12838>

Zans, W. (2012). *Contabilidad Básica II*. (2ª ed.). San Marcos.

Zamudio, M. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa gerencial de la Municipalidades del Perú: Caso “Municipalidad Provincial de Cañete” - 2017*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/4769>

Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Normas de control interno

https://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC_320_2006_CG.pdf

Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG “Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”

https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/RC_146-2019-CG.pdf

ANEXOS

Anexo I: Matriz de Consistencia

Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Tipo y Diseño	Población y Muestra	Técnicas e Instrumentos
¿De qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019?	Analizar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.	H ₀ : El control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodo 2018-2019.	X: Control interno <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente de control • Actividades de control • Información y comunicación 	Diseño: No Experimental	Universo: Municipalidades del departamento Lima-Provincias.	Técnica: Encuesta
Problemas específicos ¿De qué manera el ambiente de control influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán?	Objetivos específicos Determinar de qué manera el ambiente de control influye en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.	Hipótesis específicos H ₁ : El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.	Y: Gestión administrativa <ul style="list-style-type: none"> • Planeación • Organización • Dirección 	Tipo: Descriptivo Enfoque: Cuantitativo	Comunidad científica: Municipalidades de la provincia de Cañete.	Instrumento: Cuestionario
¿De qué manera las actividades de control influyen en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán?	Describir de qué manera las actividades de control influyen en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.	H ₂ : las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.		Nivel: Descriptivo Correlacional	Muestra: Municipalidad distrital de Pacarán.	
¿De qué manera la información y comunicación influyen en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán?	Explicar de qué manera la información y comunicación influyen en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.	H ₃ : La información y comunicación influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán.	XY: normativas internas, instrumentos de gestión y colaboradores de la MDP.	Método: Deductivo		

Anexo 2: Cuestionario



CUESTIONARIO



Proyecto de Tesis:

Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, periodos 2018-2019

Introducción

Estimados colaboradores de la Municipalidad distrital de Pacarán, soy Bachiller de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional de Cañete. En esta oportunidad estoy realizando una investigación sobre “Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad distrital de Pacarán, Periodos 2018-2019”, es por ello que solicito gentilmente contestar con toda sinceridad las siguientes preguntas de los cuestionarios, los cuales son de carácter anónimo.

La información que usted proporcionará será de gran aporte y a la vez se utilizará sólo para fines académicos. El objetivo de los cuestionarios es recoger información sobre el control interno y gestión administrativa.

Instrucciones

Lea atentamente cada pregunta y luego marque la alternativa correcta según crea conveniente. Para calificar cada ítem utiliza la siguiente leyenda:

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

Datos Personales

1. Género

- a) Femenino
- b) Masculino

2. Edad

- a) 18 - 25
- b) 26 - 33
- c) 34 - 41
- d) 42 - 49
- e) 50 - 57
- f) 58 - 65

3. Nivel educacional

- a) Primaria completa
- b) Primaria incompleta
- c) Secundaria completa
- d) Secundaria incompleta
- e) Estudio superior completa
- f) Estudio superior incompleta

I. Cuestionario: Control Interno

Ítems	Dimensiones / Preguntas	Alternativas				
		Muy de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
		5	4	3	2	1
	Dimensión 1: Ambiente de control					
1	¿La Municipalidad cuenta con un código de ética?					
2	¿La Municipalidad ha realizado capacitaciones a sus trabajadores sobre el control interno?					
3	¿En la Municipalidad existen normativas internas sobre el control interno?					
4	¿Considera que la Municipalidad está implementando el Sistema de Control Interno de acuerdo a las normativas vigentes?					
	Dimensión 2: Actividades de control					
5	¿La Municipalidad cuenta con directivas para la custodia y control de sus bienes patrimoniales?					
6	¿Considera que la Municipalidad realiza el control interno oportuno de las actividades administrativas?					
7	¿La Municipalidad cuenta con útiles de oficinas, computadoras e impresoras necesarios para el cumplimiento de sus funciones?					
8	¿Algunos de los regidores de la Municipalidad en alguna oportunidad le ha solicitado información de su oficina?					
	Dimensión 3: Información y comunicación					
9	¿Considera que se realiza la custodia del acervo documentario de la Municipalidad de manera considerable?					
10	¿Considera que la atención de los trámites administrativos de la Municipalidad se realizan en un tiempo considerable?					
11	¿Considera que la comunicación entre las diversas áreas de la Municipalidad es oportuna y apropiada?					
12	¿Considera que la información que brinda la Municipalidad a través de los diversos canales de comunicación a la ciudadanía sobre la gestión es oportuna?					

II. Cuestionario: Gestión Administrativa

Ítems	Dimensiones / Preguntas	Alternativas				
		Muy de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
		5	4	3	2	1
	Dimensión 1: Planeación					
1	¿Considera que la Municipalidad tiene misión y visión?					
2	¿La Municipalidad posee un Plan Operativo Institucional actualizado?					
3	¿Considera que el Plan de Desarrollo Concertado de la Municipalidad está actualizado?					
4	¿La Municipalidad cuenta con un Manual de Procedimientos?					
	Dimensión 2: Organización					
5	¿Conoce usted el organigrama vigente de la Municipalidad?					
6	¿Considera que la Municipalidad cuenta con Reglamento de Organización y Funciones actualizado?					
7	¿La Municipalidad realiza evaluación de desempeño a sus trabajadores?					
8	¿Considera que La Municipalidad tiene un Cuadro de Asignación de Personal?					
	Dimensión 3: Dirección					
9	¿Considera que el concejo municipal prioriza las brechas sociales del distrito de Pacarán?					
10	¿Considera que la Municipalidad realiza la evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestal de los gastos corrientes y gastos de capital?					
11	¿Considera que el sueldo que recibe de la Municipalidad es muy bajo con las labores que realiza?					
12	¿La Municipalidad promueve la transparencia de sus actividades administrativas de manera constante y veraz?					

Comentarios y sugerencias

.....

.....

.....

.....

Agradezco su valiosa colaboración.

Variable: Gestión administrativa

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planeación							
1	¿Existe una misión y visión reconocida por los trabajadores de la entidad?	x		x		x		
2	¿La entidad posee un Plan Operativo Institucional actualizado?	x		x		x		
3	¿Existe en la entidad un Plan de Desarrollo Concertado actualizado?	x		x		x		
4	¿La entidad cuenta con un Manual de Procedimientos actualizado?	x		x		x		
	Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
5	¿Existe un organigrama actualizado de la entidad?	x		x		x		
6	¿La entidad cuenta un Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	x		x		x		
7	¿La entidad realiza evaluaciones de desempeño a sus trabajadores?	x		x		x		
8	¿La entidad contribuye con el logro de sus metas de vida?	x		x		x		
	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
9	¿Considera que el concejo municipal prioriza las brechas sociales del distrito de Pacarán?	x		x		x		
10	¿Los proyectos de inversión serán sostenibles en el tiempo?	x		x		x		
11	¿Considera que existe un plan de comunicación interna para dar a conocer los objetivos que se planifican cada año?	x		x		x		
12	¿La entidad promueve la transparencia de sus actividades administrativas de manera constante?	x		x		x		

Fuente: Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: MG CPC JUAN ECA PERICHE

DNI 25605703

Especialidad del validador: CONTADOR PUBLICO, MAESTRO EN TRIBUTACION

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

27 de NOVIEMBRE ,del 2020

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



MG CPC JUAN ECA PERICHE
DOCENTE UNDC

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir

Firma del Experto Informante.

Variable: Control interno

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL INTERNO

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Ambiente de control								
1	¿La entidad cuenta con un código de ética?	x		X		X		
2	¿La entidad ha realizado capacitaciones a sus trabajadores sobre el control interno?	x		X		X		
3	¿En la entidad existen normativas sobre el control interno?	X		X		X		
4	¿La Gerencia Municipal promueve una cultura de control?	x		X		X		
Actividades de control								
5	¿La entidad cuenta con lineamientos o directivas para la custodia y control de bienes?	X		X		X		
6	¿Considera que los funcionarios o servidores públicos realizan el control interno para el cumplimiento de los objetivos de la entidad?	X		X		X		
7	¿La entidad le proporciona los materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones?	X		X		X		
8	¿Considera que los regidores están cumpliendo con su función de fiscalización en la entidad?	X		X		X		
Información y comunicación								
9	¿Considera que en la institución la información fluye con mayor rapidez y claridad?	X		X		X		
10	¿Considera que los trámites documentarios se realizan de un modo lento?	X		X		X		
11	¿Considera que existe un plan de comunicación interna para dar a conocer los objetivos que se planifican cada año?	X		X		X		
12	¿Cómo se siente con las respuestas a sus preguntas que su jefe le brinda antes sus inquietudes o dudas?	X		X		x		

Fuente: Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Se observa el término "Código de ética", debería ser "Reglamento de Control"

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Luis Alejandro Peña Alarcón **DNI 21838457**

Especialidad del validador Contador Público

¹**Pertinencia:**
15 de noviembre del 2020

El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir

Firma del Experto Informante.

Variable: Gestión administrativa

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Planeación								
1	¿Existe una misión y visión reconocida por los trabajadores de la entidad?	x		X		x		
2	¿La entidad posee un Plan Operativo Institucional actualizado?	x		X		x		
3	¿Existe en la entidad un Plan de Desarrollo Concertado actualizado?	x		X		x		
4	¿La entidad cuenta con un Manual de Procedimientos actualizado?	x		X		x		
Organización								
5	¿Existe un organigrama actualizado de la entidad?	x		X		x		
6	¿La entidad cuenta un Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	x		X		x		
7	¿La entidad realiza evaluaciones de desempeño a sus trabajadores?	x		X		x		
8	¿La entidad contribuye con el logro de sus metas de vida?	x		X		x		
Dirección								
9	¿Considera que el concejo municipal prioriza las brechas sociales del distrito de Pacarán?	x		X		x		
10	¿Los proyectos de inversión serán sostenibles en el tiempo?	x		X		x		
11	¿Considera que existe un plan de comunicación interna para dar a conocer los objetivos que se planifican cada año?	x		X		x		
12	¿La entidad promueve la transparencia de sus actividades administrativas de manera constante?	x		X		x		

Fuente: Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Se observa el término "Código de ética", debería ser "Reglamento de Control"

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./ Mg: Luis Alejandro Peña Alarcón **DNI 21838457**

Especialidad del validador: Contador Público

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
15 de noviembre del 2020

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir

Firma del Experto Informante.

Variable: Control interno

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL INTERNO

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Ambiente de control							
1	¿La entidad cuenta con un código de ética?	X						
2	¿La entidad ha realizado capacitaciones a sus trabajadores sobre el control interno?	X						
3	¿En la entidad existen normativas sobre el control interno?	X						
4	¿La Gerencia Municipal promueve una cultura de control?			X				
	Actividades de control							
5	¿La entidad cuenta con lineamientos o directivas para la custodia y control de bienes?	X						
6	¿Considera que los funcionarios o servidores públicos realizan el control interno para el cumplimiento de los objetivos de la entidad?	X						
7	¿La entidad le proporciona los materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones?			X				
8	¿Considera que los regidores están cumpliendo con su función de fiscalización en la entidad?	X						
	Información y comunicación							
9	¿Considera que en la institución la información fluye con mayor rapidez y claridad?	X						
10	¿Considera que los tramites documentarios se realizan de un modo lento?	X						
11	¿Considera que existe un plan de comunicación interna para dar a conocer los objetivos que se planifican cada año?			X				
12	¿Cómo se siente con las respuestas a sus preguntas que su jefe le brinda antes sus inquietudes o dudas?			X				

Fuente: Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: **OCHOA AQUJE VICTOR RAUL** DNI 21423840

Especialidad del validador**CONTADOR**

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir

Cañete 19 de noviembre de 2020



Victor R. Ochoa Aquije
Contador Público Independiente
C.P. 25.047 2000

Firma del Experto Informante.

Variable: Gestión administrativa

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Planeación								
1	¿Existe una misión y visión reconocida por los trabajadores de la entidad?	X						
2	¿La entidad posee un Plan Operativo Institucional actualizado?	X						
3	¿Existe en la entidad un Plan de Desarrollo Concertado actualizado?			X				
4	¿La entidad cuenta con un Manual de Procedimientos actualizado?			X				
Organización								
5	¿Existe un organigrama actualizado de la entidad?	X						
6	¿La entidad cuenta un Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	X						
7	¿La entidad realiza evaluaciones de desempeño a sus trabajadores?	X						
8	¿La entidad contribuye con el logro de sus metas de vida?			X				
Dirección								
9	¿Considera que el concejo municipal prioriza las brechas sociales del distrito de Pacarán?			X				
10	¿Los proyectos de inversión serán sostenibles en el tiempo?	X						
11	¿Considera que existe un plan de comunicación interna para dar a conocer los objetivos que se planifican cada año?			X				
12	¿La entidad promueve la transparencia de sus actividades administrativas de manera constante?	X						

Fuente: Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: **OCHOA AQUIJE VICTOR RAUL** DNI 21423840

Especialidad del validador..... **CONTADOR**

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir

Cañete 19 de noviembre de 2020



Firma del Experto Informante.

Variable: Control interno

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL INTERNO

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Ambiente de control								
1	¿La entidad cuenta con un código de ética?		x					
2	¿La entidad ha realizado capacitaciones a sus trabajadores sobre el control interno?		x					
3	¿En la entidad existen normativas sobre el control interno?		x					
4	¿La Gerencia Municipal promueve una cultura de control?	x						La Gerencia, debe incidir en el manejo de control interno ,para prevención.
Actividades de control								
5	¿La entidad cuenta con lineamientos o directivas para la custodia y control de bienes?				x			
6	¿Considera que los funcionarios o servidores públicos realizan el control interno para el cumplimiento de los objetivos de la entidad?					x		
7	¿La entidad le proporciona los materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones?					x		
8	¿Considera que los regidores están cumpliendo con su función de fiscalización en la entidad?						x	En este caso es justo y necesario, la fiscalización que sería el medio de un control interno.
Información y comunicación								
9	¿Considera que en la institución la información fluye con mayor rapidez y claridad?						x	
10	¿Considera que los tramites documentarios se realizan de un modo lento?			x				
11	¿Considera que existe un plan de comunicación interna para dar a conocer los objetivos que se planifican cada año?			x				
12	¿Cómo se siente con las respuestas a sus preguntas que su jefe le brinda antes sus inquietudes o dudas?	x						En este rubro, se debe de tener los documentos de gestión para poder recibir todos los alcances,

Fuente: Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [X] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: **CPC. SOFIA MIRTA GRIMALDO ZAPATA** DNI 15345518

Especialidad del validador...**CONTADOR PUBLICO COLEGIADO**

..... 20 de...**NOVIEMBRE**, del 2020....

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir



Firma del Experto Informante.

Variable: Gestión administrativa

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planeación							
1	¿Existe una misión y visión reconocida por los trabajadores de la entidad?			X				
2	¿La entidad posee un Plan Operativo Institucional actualizado?			X				
3	¿Existe en la entidad un Plan de Desarrollo Concertado actualizado?		X					
4	¿La entidad cuenta con un Manual de Procedimientos actualizado?		X					
	Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
5	¿Existe un organigrama actualizado de la entidad?						X	
6	¿La entidad cuenta un Reglamento de Organización y Funciones actualizado?						X	
7	¿La entidad realiza evaluaciones de desempeño a sus trabajadores?						X	
8	¿La entidad contribuye con el logro de sus metas de vida?				X			
	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
9	¿Considera que el concejo municipal prioriza las brechas sociales del distrito de Pacarán?					X		
10	¿Los proyectos de inversión serán sostenibles en el tiempo?					X		
11	¿Considera que existe un plan de comunicación interna para dar a conocer los objetivos que se planifican cada año?				X			
12	¿La entidad promueve la transparencia de sus actividades administrativas de manera constante?						X	

Fuente: Elaboración propia

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [X] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: **SOFIA MIRTA GRIMALDO ZAPATA** DNI 15345518

Especialidad del validador **CONTADOR PUBLICO COLEGIADO**

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

.....20...de.....NOVIEMBRE, del 2020....

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir



Firma del Experto Informante.



ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS, PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la ciudad de Cañete, en el aula virtual de la Escuela Profesional de Contabilidad, siendo las 14.00 horas, del día 06 de agosto del 2021, se reunió el Jurado Evaluador de Tesis, conformado por:

Presidente(a): Dra. Yrene Cecilia Uribe Hernández
Secretario (a): Mg. Paula Milagros Chiok Pérez
Vocal: Dr. Roberto Reymundo Buendía Aparcana.

Para el acto de sustentación de la tesis "Control interno su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pacarán Periodo 2018-2019" para optar el Título Profesional de **Contador Público**, presentado por el graduado:

Bach. Givanni Alex Quispe Quiroz

Después de concluido el acto de sustentación y luego de que el mencionado ha dado respuesta a las preguntas respectivas, el Jurado Evaluador, declara:

1. () Aprobado, con mención honrosa. La cual amerita su publicación.
2. () Aprobado, por unanimidad
3. (X) Aprobado, por mayoría
4. () Desaprobado

Por tanto, el graduado se encuentra expedito (X), impedido () para realizar los trámites correspondientes para la obtención del **Título Profesional de Contador Público**.

Siendo las 14.47 Horas se dio por terminado el acto de sustentación.



Firmado digitalmente por:
Presidenta
URIBE HERNANDEZ Cecilia
Cecilia FAU 20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13/08/2021 16:10:26-0500



Firmado digitalmente por:
Secretario
CHIOK PEREZ Paula
Paula Milagros FAU 20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06/08/2021 15:18:56-0500

Miembro

Dr. Roberto Reymundo Buendía Aparcana.



Firmado digitalmente por:
BUENDIA APARCANA Roberto
Reymundo FAU 20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06/08/2021 14:58:02-0500

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no"