UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Control Previo y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Cerro Azul – 2024

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA:

Leonor Emperatriz, Padilla Vargas

ORCID: 0009-0009-3549-9773

ASESOR:

Dr. Manuel Nicolás Morales Alberto

ORCID: 0000-0001-9983-6956

San Vicente de Cañete, 2025, Perú

Hoja de Jurado y Asesor



Firmado digitalmente por: BUENDIA APARCANA ROBERTO REYMUNDO FIR 21576727 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/07/2025 13:23:52-0500

.....

Dr. Roberto Reymundo Buendía Aparcana

PRESIDENTE



Firmado digitalmente por: ESCOBEDO PEREZ Rafael Ronal FAU 20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/08/2025 00:56:38-0500

.....

Dr. Rafael Ronal Escobedo Pérez

SECRETARIO



Firmado digitalmente por: CHIOK PEREZ PAULA MILAGROS FIR 15418958 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03/08/2025 15:53:12-0500

.....

Mg. Paula Milagros Chiok Pérez

VOCAL



Firmado digitalmente por: MORALES ALBERTO MANUEL NICOLAS FIR 15599656 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/08/2025 14:06:04-0500

.....

Dr. Manuel Nicolás Morales Alberto

ASESOR

Dedicatoria

La presente investigación está dedicada a mis hijos Ana Dalia y Andrés Genaro, a mi Madre y a mi esposo por ser mi motor y motivo para crecer profesionalmente y poder ser ejemplo para ellos que para estudiar nunca es tarde, a mi madre por su apoyo y a mi esposo por ser mi soporte y empujarme a dar el primer paso

Agradecimiento

Agradecer a Dios por permitirme cumplir uno de mis sueños, estar siempre en mi camino, agradecer al alcalde de Cerro Azul José Luis Paín García por permitirme realizar mi investigación en esta institución Pública, a la Universidad Nacional de Cañete, a los profesores por las clases que fortalecieron mis conocimientos para llegar a ser buena profesional y en especial a mis asesores Dr. Morales Alberto Manuel Nicolás y al Mg. Miguel Angel Vargas Tasayco por su apoyo para la culminación de esta investigación.

ÍNDICE

Dedicatoria……...iii
Agradecimiento……iv
Índice de tablas……....vii
Índice de gráficos……...…viii
Resumen……..….ix
Abstract……..x
Introducción……. …xi
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA…….……13
1.1. Descripción de la realidad problemática…….……13
1.2. Formulación del problema…….…… …15
1.2.1. Problema general ……15
1.2.2. Problemas específicos…….....15
1.3. Objetivos…….15
1.3.1. Objetivo general…….....15
1.3.2. Objetivos específicos……...15
1.4. Justificación……16
1.4.1. Justificación teórica…….16
1.4.2. Justificación Práctica……...16
1.4.3. Justificación Metodológica……16
1.5. Delimitación de la investigación……...17
1.5.1. Delimitación teórica……...17
1.5.2. Delimitación temporal……17
1.5.3. Delimitación espacial……...…..17
MARCO TEÓRICO Y EMPÍRICO……18
2.1. Marco teórico……18
2.1.1. Variable: Control previo…….……... 18
2.1.2. Variable: Gestión administrativa…….19
2.2. Antecedentes…….. 22
A. Antecedentes Nacionales……...…….. 22
B. Antecedentes Internacionales……..…….....24
2.3. Definición de términos básicos……...26

3. HIPÓTESIS Y VARIABLES……...28
3.1. Hipótesis…….…….28
3.1.1. Hipótesis general…….28
3.1.2. Hipótesis especificas……..…….28
3.2. Definición conceptual de las variables……..……..... 28
3.3. Operacionalización de las variables……..……..... 30
4. DISEÑO METODOLÓGICO……..……30
4.1. Enfoque de investigación……..……..……...31
4.2. Tipo de investigación……..……..…. 31
4.3. Diseño de investigación……..……31
4.4. Población y muestra……..…...……...32
4.5. Lugar de estudio……..……....32
4.6. Técnica e instrumentos para la recolección de datos……..……....33
4.7. Análisis y procesamiento de datos……..……34
5. RESULTADOS……35
5.1. Resultados descriptivos……...35
5.2. Resultados inferenciales……..46
6. DISCUSIÓN DE RESULTADOS……..51
7. CONCLUSIONES……..……..54
8. RECOMENDACIONES…….. 55
9. REFERENCIAS…….…..56
10. ANEXOS……61
Anexo 1: Matriz de consistencia…… …..61
Anexo 2: Instrumento de evaluación…….....62
Anexo 3: Juicios de expertos…….....64
Anexo 4: Autorización de uso de información.....…… 70
Anexo 5: Base de datos de la prueba piloto……. 71

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Operacionalización de las variables……..…30
Tabla 2: Opinión de aplicabilidad de juicios de expertos ……....33
Tabla 3: Análisis de fiabilidad del instrumento control previo……...34
Tabla 4: Análisis de fiabilidad del instrumento gestión administrativa……..…34
Tabla 5: Variable 1: Control previo…….35
Tabla 6: Dimensión: Ambiente de control ……36
Tabla 7: Dimensión: Actividades de control ……..37
Tabla 9: Dimensión: Comunicación e Información ……...38
Tabla 10: Dimensión: Actividades de Supervisión ……39
Tabla 11: Variable 2: Gestión Administrativa…….40
Tabla 12: Dimensión: Planificación……41
Tabla 13: Dimensión: Organización……42
Tabla 14: Dimensión: Dirección…… .43
Tabla 15: Dimensión: Control…….44
Tabla 16: Análisis de normalidad de los datos……45
Tabla 17: Correlación entre el control previo y gestión administrativo……..46
Tabla 18: Correlación entre ambiente de control y gestión administrativa…….47
Tabla 19: Correlación entre actividades de control y gestión administrativo……48
Tabla 20: Correlación entre comunicación e información y gestión administrativo…...49
Tabla 21: Correlación entre actividades de supervisión y gestión administrativo……..50

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Variable 1: Control previo……...…35
Figura 2: Dimensión: Ambiente de control ……....36
Figura 3: Dimensión: Actividades de control …….....37
Figura 4: Dimensión: Actividades de control …….....38
Figura 5: Dimensión: Comunicación e Información ……..39
Figura 6: Dimensión: Actividades de Supervisión ……..…40
Figura 7: Variable 2: Gestión Administrativa…….41
Figura 8: Dimensión: Planificación…….42
Figura 9: Dimensión: Organización……43
Figura 10: Dimensión: Dirección……44
Figura 11: Dimensión: Control……45

Resumen

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo principal determinar el grado de relación entre el control previo y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. Este estudio tuvo un enfoque cuantitativo, de tipo básica con un diseño no experimental y de alcance correlacional. La población y muestra no probabilística estuvo determinada por 47 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul durante el 2024. La técnica empleada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario el cual estuvo conformada por 12 items en la variable control previo y 12 items para la variable gestión administrativa. Se pudo tener como resultados en la variable control previo que el 4,3% indican un nivel bajo, el 53,2% un nivel regular y el 42,6%; mientras que la variable gestión administrativa se obtuvo que el 44,7% indican un nivel regular y el 55,3%. Se concluyó que el control previo se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa, ya que se obtuvo un valor de Pearson igual a 0,756, el cual indica una correlación positiva alta, además, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, lo que estadísticamente fue significativo.

Palabras clave: Control previo y gestión administrativa

Abstract

The main objective of this research work was to determine the degree of relationship between the previous control and the administrative management of the District Municipality of Cerro Azul, Year 2024. This study had a quantitative approach, basic type with a non-experimental design and correlational scope. The population and non-probabilistic sample was determined by 47 public servants of the District Municipality of Cerro Azul during 2024. The technique used was the survey and the instrument was the questionnaire, which consisted of 12 items for the previous control variable and 12 items for the administrative management variable. The results for the prior control variable showed that 4.3% indicated a low level, 53.2% a regular level and 42.6%; while for the administrative management variable, 44.7% indicated a regular level and 55.3% a regular level. It was concluded that prior control is significantly related to administrative management, since a Pearson value equal to 0.756 was obtained, which indicates a high positive correlation, and a Sig. value equal to 0.000, which was statistically significant.

Key words: Prior control and administrative management

Introducción

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo principal determinar el grado de relación entre el control previo y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024, para ello se empleó una metodología con un enfoque cuantitativo, de tipo básica con un diseño no experimental y de alcance correlacional. Hay que considerar que le control previo y la gestión administrativa son partes fundamentales que se puede tener en toda organización, cabe mencionar que el control previo orienta y conserva el control de todos los recursos para alcanzar los mejores resultados, adecua responsablemente los recursos administrativos de la organización, mientras que la gestión administrativa radica en las diferentes actividades que se ponen en marcha para poder organizar las labores de un grupo y así poder tomar las decisiones de la manera que se pueda alcanzar los objetivos. En ese sentido, la investigación está conformada por la siguiente estructura:

En el capítulo I se presenta el planteamiento del problema, indicando la descripción de la realidad problemática, la formulación del problema general y específicas, los objetivos tanto general como específicas, la justificación y la delimitación

En el capítulo II se muestra el marco teórico, en el que se considera las variables control previo y gestión administración, los antecedentes de la investigación y la definición de términos básicos.

En el capítulo III se presenta las hipótesis y variables, considerando tanto la hipótesis general como específicas, definición conceptual de las variables y la operacionalización de las variables.

En el capítulo IV se muestra el diseño metodológico, en el que se presenta el enfoque de investigación, tipo de investigación, diseño de investigación, población y muestra, lugar de estudio, técnica e instrumentos para la recolección de datos y el análisis y procesamiento de los datos.

En el capítulo V se presenta los resultados de la investigación, el cual contiene resultados estadísticos descriptivos, prueba de normalidad y la inferencia estadística.

En el capítulo VI se presenta la discusión de los resultados obtenidos, en el que se analiza otros resultados obtenidos en otros estudios de investigación.

En el capítulo VII se muestra las conclusiones obtenidas en el presente estudio de investigación.

En el capítulo VIII se presenta las conclusiones que obtuvieron en el trabajo de investigación.

En el capítulo IX se muestra las referencias bibliográficas empleadas en el presente trabajo de investigación.

En el capítulo X se presenta los anexos.

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

En la actualidad a nivel mundial el control previo nos brinda estrategias que nos permite mejorar la gestión administrativa, en cada rincón del mundo esto es un problema serio, en ese sentido Rocano y Torres (2022), indican que "es oportuno que una empresa ejerza control a los principales procesos que forman parte esencial de la gestión administrativa y así poder estimar los riesgos, para poder tomar medidas preventivas y correctivas, afrontando los cambios para lograr reducir acontecimientos desfavorables, por tal motivo se cree que se debe implantar un monitoreo constante". (p. 27). También hay que destacar lo manifestado por la OECD (2021), en el que indica que "el control es la estrategia de gobernanza pública, es impulsada por la crisis financiera en el año 2007, dándose el principio de control previo y posterior para controlar a quienes administran los bienes y recursos del estado". (p. 10)

En el ámbito Nacional, destacamos lo indicado por Porras y Tomas (2020), en el que señala que la responsabilidad administrativa, responsabilidad civil y responsabilidad penal fueron las consecuencias a las que se enfrentaron los funcionarios de la entidad en el 2019 como consecuencia de su incorrecta ejecución del Control Previo. No obstante, los papeles incluidos en el expediente deben cumplir con los requisitos exigidos por las normas y directivas aplicables para su previo devengo y pago; de no ser así, los expedientes no serán tramitados. Esta dependencia debe desarrollar correctamente el Control Previo donde se debe de tener el PAC, ROF, MOF y sus directivas internas para su respectiva evaluación en la ejecución presupuestaria (p. 92). Paucar et al., (2020), indica que "el control previo se describe como el estudio, prudencia y confirmación de las actividades y resultados de la gestión pública sobre el grado de eficacia, eficiencia, transparencia y economía en el uso y aplicación de los recursos y bienes del Estado", (p. 5). A su vez, Berbey y Valencia (2017) han afirmado que, "debido a los efectos beneficiosos sobre sus operaciones con el objetivo de proteger los recursos públicos, el control de las acciones está vinculados a la contabilidad financiera", (p. 1)

Asimismo, en nuestro país, Toscano y Salazar (2020), manifiestan que existen aproximadamente unas 196 municipalidades a nivel provincial, 1678 municipalidades a nivel distrital, y 2859 municipalidades a nivel de centros poblados, asimismo, es importante considerar información sobre personal por cada categoría de su ocupación y también de su condición laboral, además, de equipamiento y sus recursos informáticos, entre otros aspectos; con el único propósito de poder brindar información muy actualizada y de utilidad para las autoridades, con el fin de realizar la toma de decisiones en los tres niveles de gobierno que existen, (p. 6).

En ese sentido hay que destacar lo manifestado por Ocando (2017), en el que indica que "la gestión administrativa se refiere al procedimiento sistemático establecido por una o varias personas con autoridad, destinado a orientar el rendimiento de los empleados, optimizando así la utilización de los recursos disponibles", (p. 42). Así mismo Castro (2016) menciona que "además de garantizar el mejor uso posible de todos los recursos disponibles, el proceso de gestión establece las normas que dirigen el crecimiento socioeconómico y orienta el rendimiento de los empleados hacia la alineación de los objetivos de la organización y de sus directivos", (p. 21)

En la municipalidad del distrito de Cerro Azul de la provincia de Cañete departamento de Lima, es importante conocer si existen vacíos de procedimientos de control previo frente a una gestión administrativa que tal vez se debe corregir en algunos procedimientos que tiene falencia ante una nueva gestión , donde se pueden retrasan adquisiciones, contratos de servicio, contratos de consultorías, contratos de inicio de obras o continuaciones de las mismas, pagos, entre otros como cambios de firmas para la continuidad de gestiones financieras ya sean para realizar ingresos y/o gastos esto puede ser producido por desconocimientos de personal y los mismos procedimientos engorrosos con los que se trabaja, ante ello fue importante conocer ¿cuál es el grado de relación que existe entre el control previo y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, año 2024?, esta información permitió tener conocimientos del nivel de control previo y también de la gestión administrativa.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cuál es el grado de relación que existe entre el control previo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es el grado de relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024?
- ¿Cuál es el grado de relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024?
- ¿Cuál es el grado de relación que existe entre la comunicación e información y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024?
- ¿Cuál es el grado de relación que existe entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar el grado de relación entre el control previo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024.

1.3.2. Objetivos específicos

- Identificar el grado de relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024.
- Establecer el grado de relación entre las actividades de control y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024.
- Conocer Identificar el grado de relación entre la comunicación e información y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024.

- Determinar Identificar el grado de relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024.

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación teórica

En cuanto a esta justificación del control previo y su relación respecto a la gestión administrativa, intentó identificar las fuentes potenciales de los problemas asociados a la gestión administrativa en el control previo. Sobre todo, comprender los puntos débiles y seguir las recomendaciones, concentrándose en los diferentes beneficios respecto a la gestión administrativa y lo relacionado al control previo. Además, se desarrolló un instrumento fiable y válido, que beneficiará a otros investigadores que estudien factores comparables. Ello se justifica también por lo manifestado por Álvarez (2020), "para poder lograr, este fundamento es importante esbozar los diferentes conocimientos que en la investigación se pueda identificar. Existen diferentes y diversos argumentos teóricos el cual avalan la importancia de la investigación". (p. 150)

1.4.2. Justificación Práctica

La investigación permitió ayudar a identificar las debilidades en el control de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, así como a demostrar si la gestión de la entidad está siendo supervisada y los bienes del Estado están siendo administrados adecuadamente. Al respecto Álvarez (2020) indica que "que el propósito es poder describir cómo así las conclusiones de la investigación alterarán la forma en que se lleva a cabo el estudio". (p. 150).

1.4.3. Justificación Metodológica

Respecto a esta justificación, el propósito principal de esta investigación fue la respectiva valoración de Control Previo y la Gestión Administrativa de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024, implantando así las diferentes capacitaciones y a la vez fortalecer la confianza para poder ser empleados en la institución así mismo, la presente investigación

servirá como guía a futuros investigadores relacionados a las variables de estudio.

1.5. Delimitación de la investigación

1.5.1. Delimitación teórica

En el presente trabajo de investigación se pudo abordar aspectos tanto conceptuales como teóricos referentes al control interno: ambiente de control, actividades de control, comunicación e información, actividades de supervisión y la respectiva gestión administrativa: planificación, organización dirección, control.

1.5.2. Delimitación temporal

El presente trabajo de investigación se realizó con un promedio de tiempo aproximado de 6 meses, iniciando en el mes octubre del 2024 y finalizando en abril de 2025.

1.5.3. Delimitación espacial

La presente investigación académica se realizó en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, el cual se ubica en la calle Alfonso Ugarte #500, distrito de Cerro Azul, de la provincia de Cañete, departamento de Lima.

II. MARCO TEÓRICO Y EMPÍRICO

2.1. Marco teórico

2.1.1. Variable: Control Previo

Definición.

En ese sentido la Contraloría General de la República (2016), indica que el control previo, también conocido como control gubernamental, es la supervisión y vigilancia de las actividades de la administración pública, con énfasis en la eficiencia económica y la apertura en el uso de los recursos del Estado. Además, se utilizan normas jurídicas, reglas políticas y planes de acción para examinar la administración y la gestión con el fin de hacer un seguimiento del éxito. Como resultado, deben aplicarse medidas correctoras adecuadas junto con medidas preventivas, (p. 24).

Shack (2021), afirma que "controla y verifica la conducta de la gestión pública, con énfasis en la eficiencia y claridad en el uso de los bienes y recursos del Estado. También supervisa la aplicación de planes y procesos a cargo de la administración pública", (p. 11).

Dimensiones del Control Previo

Ambiente de control

Llivisaca & Valencia (2019), "integrado como el contexto institucional ventajoso en la aplicación de los ideales. Además, las normas y comportamientos adecuados para el buen funcionamiento del control precedente en la gestión administrativa", (p. 2).

Actividades de control

Palacios (2018), "son los requisitos de supervisión de litigios y controles impuestos por la dirección y el poder ejecutivo. Además, a los individuos se les asignan funciones específicas con el objetivo de garantizar la consecución de los objetivos de la organización", (p. 14).

Villarroel (2015), considera "el alcance de las acciones necesarias para llevar a cabo las funciones autorizadas. Además, esto tiene el efecto de garantizar la calidad de los objetivos del control precedente", (p. 23).

Comunicación e Información

López et al. (2015), "permiten los registros y la divulgación actualizada de la atención de la información. Por otra parte, además de la base de datos asociada con el uso de nuevas soluciones técnicas, que contribuyen con éxito a la adopción de la transparencia y la eficacia en la gestión y los enfoques de control organizativo previo", (p. 10).

Actividades de Supervisión

Mayne et al. (2000), "supone inspeccionar y supervisar la asistencia a las realizaciones de acuerdo con estructuras de control previamente establecidas. Además, implica llevar a cabo instrucciones predeterminadas", (p. 6).

Llivisaca & Valencia (2019), "mano de obra de gestión y dirección estructural que realiza autodiagnósticos para construir óptimamente el control previo. Además, alertando sobre cualquier deficiencia que sea susceptible de ajustes de reparación, obligando a cumplir las orientaciones que se tracen para potenciar y maximizar las labores" (p. 5).

2.1.2. Variable: Gestión Administrativa

Definición.

Batet (2011), define la gestión administrativa se define como las acciones que dirigen una empresa mediante la asignación de un conjunto de funciones y recursos para cumplir sus objetivos. Además, tiene autoridad para coordinar las operaciones y numerosos puestos dentro de la empresa. También proporciona la capacidad de anticiparse a las dificultades y alcanzar los objetivos, lo que se traduce en una dirección precisa de la gestión administrativa competente, garantizando que la organización esté preparada y sea capaz de responder con antelación. Sobre todo, considera los métodos necesarios para alcanzar los objetivos minimizando las repercusiones negativas de cualquier dificultad.

Acebrón, Román, & Hernández (2010), explica que "es el ámbito encargado de hacer coincidir responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para completar las tareas de una manera ordenada para la facilidad de los procedimientos y recursos que cada departamento de la

empresa tiene. Además, dirigir y mantener el control sobre todos los recursos para obtener los mayores resultados", (p. 5).

Dimensiones de la Gestión Administrativa

Planificación.

Pavon & Gómez (2012), indica que "se trata de un encargo esencial para orientar y promover adecuadamente las funciones siguientes, que incluyen la proyección de metas y el establecimiento de objetivos. Además, especifica los recursos y acciones concretas que se llevarán a cabo en un plazo determinado. Por esta razón, se utilizan instrumentos de diagnóstico para realizar el estudio interno, incluido el entorno", (p. 6).

Al respecto Salazar y Romero (2006) Afirman que "cuando nos referimos a la planificación, podemos destacar el cumplimiento de lo planificado, es decir que la planificación busca que las cosas sucedan. Para ello, será necesario hacer un uso óptimo de los recursos, ya que sin ellos no se podría cumplir con el propósito de la planeación. Para esto, las tareas de cada área deben estar bien establecidas, y así hacer un vínculo entre la persona que realiza las tareas y la persona que asigna los recursos, ambas deben interferir, es por ello que en la planificación la principal tarea será la de explorar las necesidades y los cambios para poder realizar y tomar medidas que le permitan generar nuevos panoramas, en esta primera fase, la organización podrá tener una visión más certera que le permitirá saber mejor los factores internos y externos que le afectan".

Organización.

Pavon & Gómez (2012), indica que "la organización implica crear un sistema para suministrar los recursos humanos y financieros de que dispone. Del mismo modo, establecer las acciones para los objetivos previstos. También establece las ofertas de empleo y las contrataciones", (p. 8).

Velásquez (2007) señala que "la organización es un sistema que está inmerso en un ambiente de cambios en el cual se pueden dar intercambios de energía, información y dinero, es decir que la organización es un sistema socio-técnico que involucra la tecnología y su relación con las personas, en el cual se pueden ver los ingresos que son los insumos que requiere la organización y la

salida de la producción. Este proceso se lleva a cabo para que en el futuro pueda persistir".

Dirección.

Fuentes & Cordón (2015), sostiene que "la dirección es responsable de llevar a cabo estrategias específicas encaminadas a alcanzar objetivos mediante el liderazgo y la motivación por incentivos. Asimismo, insta al personal a mantener una comunicación ordenada en toda la empresa y a crear sistemas de evaluación continua".

Paut (2011), menciona que "cuando hablamos de gestión como una fase del proceso administrativo, se refiere desde diferentes puntos de vista a diferentes conceptos, uno de ellos puede ser tomado desde un punto de vista antropológico que estará dado por la evolución que ha atravesado el hombre a lo largo de su desarrollo, y si hablamos desde un punto de vista psicológico, mencionará que la gestión es un proceso por el que atraviesan las personas. Es por ello que este concepto puede tener varios significados".

Control

Palacios (2020), especifica que "el control consiste en garantizar que las acciones cotidianas se lleven a cabo de acuerdo con las tácticas establecidas, con el objetivo de agilizar el proceso de toma de veredictos. Además, para orientar algunas tareas, corregir molestias o estimar resultados. También se lleva a cabo con calidad profesional y apertura, lo que permite un desarrollo continuo".

Dextre & Del Pozo (2012), en referencia a la fase de control del proceso administrativo, señala que "todas las actividades que se han realizado a lo largo de todas las fases, entendiéndolas de acuerdo a su organización, es aquí donde el control toma gran valor". Por otro lado, "el control asume un rol de aseguramiento y con él se garantiza el cumplimiento de lo propuesto, pero todas las actividades pueden tener cierto grado de falla al momento de su ejecución, es por ello que lo que el control busca mitigar; es decir, tareas que nos permiten anticiparnos a los hechos, durante el proceso cuya finalidad es detectar los errores que se estén cometiendo, y finalmente corregir las dificultades que se hayan producido. Con estas políticas de control podemos asegurar que el

proceso continúa, que su evaluación permite medir los resultados de la organización y que todas las decisiones que se toman son acordes con la categoría en la que opera la empresa".

2.2. Antecedentes

A. Antecedentes Nacionales

Quichiz (2023) publico una investigación que tuvo como objetivo principal poder determinar como la respectiva gestión administrativa influye en la satisfacción del usuario de la municipalidad del distrito de Végueta, 2019. Este estudio tuvo un enfoque cuantitativo, de tipo básica, con diseño no experimental de corte transversal. Se tomo en cuenta a una población de 463 usuarios registrados en un mes, tomando así una muestra probabilística igual 210 usuarios. Como resultado se pudo obtener un 8% califica como bajo el nivel de gestión administrativa, el 71% manifiesta respecto al nivel de gestión administrativa considerando que es medio y el 21% consideran alto el nivel de gestión administrativa. Como conclusión se pudo determinar la correlación entre las variables de estudio, con un valor de Rho de Spearman 0.904, además de un valor sig. igual a 0,000 siendo significativo.

Guzmán (2023) publicó un estudio sobre la influencia del control previo en la tesorería de la municipalidad de La Mar – Ayacucho en la gestión del 2022, considerando un diseño No experimental- transversal, con enfoque cuantitativo, tipo básico, nivel explicativo, este análisis estuvo observado en el comportamiento de 70 trabajadores, usando como técnica la encuesta e instrumento el cuestionario, respecto a los resultados que una cuarta parte (24.3%) de la nuestra indicó que el control previo es bueno y casi la mitad(48.6%)indica que es moderado el control previo, pero no debemos dejar de lado la opinión de los pesimistas y ellos son la otra cuarta parte (27.1%) de la muestra que indica que el control previo es malo, por lo cual se concluye que si existe una relación directa y se recomienda a los funcionarios públicos a implementar asesorías, capacitaciones y mejorar el control organizado.

Mucha (2022), en su investigación consideró como objetivo principal determinar la relación existente entre la gestión administrativa y la respectiva

productividad laboral en la empresa ICONEG EIRL, 2021. El estudio que se realizo fue de enfoque cuantitativo, de tipo básico, de diseño no experimental y alcance descriptivo correlacional. Respecto a la recolección de los datos se empleó la muestra censal. Se obtuvo como resultado la existencia de la correlación entre las variables de estudio, obteniéndose así un valor de Rho Spearman de 0,577, indicando una relación positiva moderada, demostrando así que si mejora el proceso de gestión en la empresa también aumentara la productividad de los trabajadores.

Almanza (2022), publicó un estudio sobre Control Previo y su influencia en la gestión de tesorería en la universidad pública de Andahuaylas en el 2022, optando por realizar una investigación basada en enfoque cuantitativo , de tipo correlacional, diseño no experimental y transversal, se aplicó un cuestionario a todos los trabajadores de la universidad, brindándonos un resultado en el cual se deja en evidencia una baja influencia del control ante la gestión considerando que se usó el coeficiente de correlación de Pearson dejándonos indicadores de 447, eso quiere decir que la universidad debe mejorar los ingresos, por ende presupuestalmente y se lograra la optimización de los recursos , sin dejar de lado la búsqueda de nuevos factores que mejoren estos factores o indicadores. Logró obtener la determinación de cómo el control previo influencia en la gestión de tesorería.

Según Zamora (2022), publicó un estudio sobre Control Previo y la gestión de tesorería en la municipalidad distrital de Pomahuaca, Jaén 2022, respecto a la metodología usada se tuvo en cuenta que es cuantitativa, de tipo aplicada con diseño no experimental, transversal, descriptiva y correlacional, teniendo una población y muestra la cual estuvo conformada por 75 trabajadores de la municipalidad y la recolección de la información fue mediante un cuestionario, obteniendo un resultado , donde 78.8% es deficiente para la dos variables y con cada una de sus dimensiones, también cuenta con P=0.000<0.005, un Rho de Spearman de 0.554, lo cual concluye que si existe una relación, en la que se debe cumplir siempre las reglas o directivas creadas con el fin de que los funcionarios fortalezcan los valores

éticos de la institución ejerciendo los lineamientos operativos de la gestión de tesorería.

Mestas (2022), publicó un estudio sobre Control Previo y la calidad de servicio de abastecimiento de la municipalidad de Arequipa 2022, se utilizó una metodología de tipo básica, diseño no experimental, la cual contó con una muestra de 60 encuestados, la cual contó con la técnica de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario, y contó con validación de expertos y la confiabilidad a través de alfa Cronbach, obteniendo un resultado correlacional, aplicando la prueba de normalidad no perimétrica con el Rho de Spearman, donde el control interno tiene correlación significativa de 0.751 y de igual a 0.00, dependiendo al resultado pudieron indicar que el control interno tiene un impacto significativo con respecto a la calidad de servicio, por lo que se indica que se deben capacitar al personal y que las directiva se cumplan, para que el personal mejore su atención a los usuarios entregando una buena dirección de procesos y flujos documentarios.

Maruri (2022), publicó un estudio sobre gestión administrativa en la municipalidad provincial de Abancay, 2022, para la cual se utilizó una metodología de tipo básico, de diseño no experimental, transversal y correlacional, la cual contó con una población de 800 personas y una muestra de 259 personas que trabajan en la municipalidad, de los cuales para obtener resultados se realizó la prueba de normalidad de Shapiro- Wilk, teniendo como valor de significancia es =0.00 esté siendo menor a 0.05, teniendo una distribución normal entre las variables y teniendo como conclusión que existe una relación de planificación en la recaudación. El coeficiente de correlación de Rho Spearman es 0.584 la cual revela la fuerza y también la dirección de las variables, traduciendo que existe una relación positiva y moderada.

B. Antecedentes Internacionales

Soledispa y Zavala (2022), en su artículo de investigación tuvo como principal objetivo, el evaluar la importancia que así reviste el Control interno en la gestión administrativa en la compañía San Miguel Chade, Manabí – Ecuador. Respecto a la metodología, se consideró un enfoque cualitativo, con

un alcance descriptivo, retrospectivo y de diseño no experimental de un corte transversal, para el que se contó con una población de 110 participantes de los cuales se seleccionó de forma intencional, con una muestra de estudio a 86 personas. Hay que mencionar que las entrevistas, cuestionarios y observaciones a conductores y usuarios sirvieron como herramientas de evaluación. Se pudo concluir que los gerentes carecen de conocimientos sobre cómo aplicar el control interno de sus beneficios, una falta de conocimientos causada por la escasa preparación de los gerentes y el conocimiento impreciso de las normas legales con un enfoque de gestión administrativa. Además, se determinó que la empresa estudiada carece de un control interno establecido.

Hernández (2020), en su tesis titulada: "Implicaciones de la institucionalización del control interno municipal: vigilancia a servidores públicos en los municipios urbanos de México, 2017", cuyo objetivo principal es: Determinar cómo afectan los controles internos municipales a la cantidad de quejas recibidas en los municipios urbanos mexicanos sobre el desempeño de los servidores públicos municipales. La premisa de este estudio se prueba mediante un modelo de regresión múltiple para una base de datos transversal que contiene información de 518 municipios metropolitanos mexicanos en 2017. El método de investigación es cuantitativo y correlacional. Los resultados de la investigación fueron los siguientes: Todas las auditorías municipales influyen en el número de quejas ciudadanas, aunque con un coeficiente bajo, mientras que el control interno eleva el número de quejas en un 14%. El número de quejas recibidas aumenta un 3% con cada nueva norma aplicada. Se han utilizado diversos enfoques de control interno para examinar las capacidades, la arquitectura institucional y las prácticas de gestión de todos los gobiernos locales, lo que permite extraer conclusiones sobre sus características. Los controles internos son necesarios y cruciales.

Ormaza, Reyes, Cepeda y Torres (2020), en su artículo de investigación tuvo como objetivo principal, el de generar una evaluación de riesgo y gestión administrativa de la empresa municipal de agua potable, alcantarillado y saneamiento de Azogues – Ecuador (EMAPAL EP). Respecto a la parte Metodológica se empleó un tipo descriptiva con diseño de campo no

experimental, siendo la muestra poblacional 116 funcionarios. Los resultados revelaron que entre los puntos débiles de la empresa se encuentran la movilización restringida debido a la falta de vehículos propiedad de la institución, que se tradujo en un 37,50% de insatisfacción, y la falta de coordinación entre departamentos, que se tradujo en un 36,90% de insatisfacción por parte de los empleados.

Barrio S. (2020), tesis titulada: "El control interno en la administración pública: influencia de los factores emocionales" para optar al grado de doctor en el programa: Administración, hacienda y justicia en el estado social, en la Universidad de Salamanca, España. El objetivo de este estudio es examinar el vínculo entre dos modelos que han logrado hitos en sus respectivos campos de estudio, tanto en entidades públicas como privadas. Esta investigación adopta un enfoque explicativo. El método de investigación es tanto explicativo como correlacional. Las conclusiones del estudio demuestran que los elementos emocionales tienen un impacto sustancial en el control interno y las capacidades de los auditores en el sector público.

2.3. Definición de términos básicos

Control previo:

Miranda (2017), manifiesta que "es el control que es realizado por la entidad gubernamental como la contraloría con la finalidad de tener la supervisión, vigilancia y verificación de las operaciones y resultados de la gestión pública", (p. 12).

Estados financieros:

Chapi, (2001), indica que "la información básica que presentan las entidades del sector público usuarias del Sistema de Contabilidad Gubernamental, la constituyen los estados financieros, dichos estados son cuadros sistemáticos que presentan, en forma razonable, diversos aspectos de la situación financiera y económica de una entidad, de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados", (p. 21).

Evaluación de riesgos:

Igartua (2020), manifiesta que "es la operación principal que determina que se cumplan inicialmente y cuando se ejecuten determinadas variantes. Además, de identificar los peligros que podrían ocurrir en los puestos de trabajo de la organización y que provoquen deficiencias laborales". (p. 32)

Gestión administrativa:

Acebrón, Román, & Hernández (2010), indica que "Es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización". (p. 13)

Sistemas de información y comunicación:

Senn (1991), manifiesta que "Son sistemas que poseen un conglomerado de datos que se interrelacionan entre sí con un objetivo en común, ayudando a almacenar y gestionar la información fundamental para los métodos fundamentales de la organización".

III. HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis general

El control previo se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

3.1.2. Hipótesis especificas

- El ambiente de control se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.
- Las actividades de control se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.
- La comunicación e información se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.
- Las actividades de supervisión se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

3.2. Definición conceptual de las variables

Variable 1: Control Previo:

Acebrón, Román y Hernández (2010), manifiesta que el control previo "es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización. Además, de orientar y conservar el control de todos os recursos para alcanzar los mejores resultados". (p. 15)

Dimensiones del control previo:

- Ambiente de control
    - Estructura de organización
    - Competencias
    - Documentos de normatividad.
- Actividades de control
    - Inventario

- Rendición
- Evaluación de desempeño.

- Comunicación e información.
  - Vías de comunicación
  - Archivos de documentos
  - Fuentes de información.
- Actividades de supervisión.
  - Prevención
  - Evaluación de resultados
  - Deficiencias de control.

Variable 2: Gestión Administrativa:

Chiavenato (2014), menciona que "la gestión administrativa radica en las diferentes actividades que se ponen en marcha para poder organizar las labores de un grupo y así poder tomar las decisiones de la manera que se pueda alcanzar los objetivos a través del ejercicio de actividades en una relación con el proceso administrativo". (p. 23)

Dimensiones de la gestión administrativa:

- Planificación.
  - Misión
  - Visión y valores
  - Estrategias
  - Políticas
- Organización.
  - Funciones
  - Procedimientos
  - Especialización
- Dirección.
  - Liderazgo
  - Comunicación
  - Integración
- Control.
  - Desempeño
  - Medición y corrección

3.3. Operacionalización de las variables

Tabla 1

Operacionalización de las variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de Medición
Control Previo	Acebrón, Román & Hernández (2010), manifiesta que "el control previo es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización. Además, de orientar y conservar el control de todos os recursos para alcanzar los mejores resultados".	Se medirá el nivel de control previo en los servidores públicos, el cual consta de 12 ítems, divididos en 4 dimensiones, ítems que se mide en la escala Likert.	**Ambiente de Control**	- Estructura de organización - Competencias - Documentos de normatividad	**1** **2** **3**	Encuesta	**NIVELES** **Alto: 45-60** **Regular: 28-44** **Bajo: 12-27**
			Actividades de Control	- Inventario - Rendición - Evaluación de desempeño	**4** **5** **6**		
			Comunicación e Información	- Vías de comunicación - Archivos de documentos - Fuentes de información	**7** **8** **9**		
			Actividades de Supervisión	- Prevención - Evaluación de resultados - Deficiencias de control	**10** **11** **12**		
Gestión Administrativa	Chiavenato (2014), menciona que "la gestión administrativa radica en las diferentes actividades que se ponen en marcha para poder organizar las labores de un grupo y así poder tomar las decisiones de la manera que se pueda alcanzar los objetivos a través del ejercicio de actividades en una relación con el proceso administrativo".	Se medirá el nivel de gestión administrativa en los servidores públicos, el cual consta de 12 ítems, divididos en 4 dimensiones, ítems que se mide en la escala Likert.	**Planificación**	- Misión, visión y valores - Estrategias - Políticas	**13** **14** **15**	Encuesta	**NIVELES** **Alto: 45-60** **Regular: 28-44** **Bajo: 12-27**
			Organización	- Funciones - Procedimientos - Especialización	**16** **17** **18**		
			Dirección	- Liderazgo - Comunicación - Integración	**19** **20** **21**		
			Control	- Desempeño - Medición y corrección	**22** **23** **24**		

IV. DISEÑO METODOLÓGICO

4.1. Enfoque de investigación

Considerar que la investigación es cuantitativa, como lo manifiesta Bernal (2010), el enfoque cuantitativo "es el que demuestra que es un medio para medir los atributos de los procesos sociales. Utiliza un conjunto de principios que expresan algún vínculo entre las variables investigadas y se genera a partir de un marco conceptual pertinente al tema estudiado. Este método de análisis permite la generalización de los resultados".

4.2. Tipo de investigación

El presente trabajo de investigación es de tipo básica, tal y como lo manifiesta Muntane (2010), "la investigación básica es denominada investigación teórica, dogmática y pura. Su característica es porque se origina y se mantiene en un marco teórico, tiene como principal función ayudar a comprender y expandir los conocimientos que se tienen sobre un fenómeno determinado. El objetivo es aumentar el conocimiento científico sin presentarlo con aspectos prácticos".

4.3. Diseño de investigación

En el presente trabajo de investigación es de diseño no experimental, ya que no se manipulo las variables de estudio como son el control previo y gestión administrativa, ello coincide con lo manifestado por Hernández, Sampieri y Mendoza (2018), el cual mencionan que "son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos, hay que mencionar también que el estudio es transaccional, y de alcance correlacional".

También el alcance de la investigación fue correlacional, según Bernal (2010), "la investigación correlacional pretende identificar o investigar la relación entre variables o los resultados de variables. Sólo busca correlaciones entre variables o sus resultados; nunca trata de explicar causas o efectos. Por lo tanto, su principal fuente de ayuda es la aplicación de herramientas estadísticas".

Además, dado que el recojo de la información se realizó en un determinado periodo de tiempo predeterminado, por ello es transversal, tal

como afirman Hernández, Sampieri y Mendoza (2018), “Su objetivo es caracterizar exhaustivamente las variables e investigar las correlaciones o impactos que puedan tener en un marco temporal determinado. Abarcan una serie de individuos, signos o componentes, como diferentes individuos, ocasiones o situaciones”.

4.4. Población y muestra

Población.

Respecto a la población se determinó mediante la información brindada por el área de recursos humanos de la municipalidad distrital de Cerro Azul 2024, siendo así un total de 47 trabajadores administrativos en las diferentes áreas.

Ello es de acuerdo a lo manifestado por Kerlinger y Lee (2002), menciona que la población es "el conjunto de elementos o ejemplos, ya sean seres humanos, objetos o acontecimientos, que se ajusta a unos criterios determinados y para el que se desea generalizar las conclusiones de la investigación. La población objetivo o el universo son otros nombres para este grupo".

Muestra.

La muestra considerada en este trabajo de investigación estuvo conformada por 47 trabajadores en las diferentes áreas administrativas de la municipalidad distrital de Cerro Azul, año 2024. Toda la muestra considerada es de acuerdo a lo manifestado por Arias y Covinos (2020), el cual manifiesta que “la muestra tiene la particularidad de ser una porción de la población que contiene una fracción de datos, que el investigador toma, usando el método de su elección”.

4.5. Lugar de estudio

La presente investigación se realizó en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, el cual se ubica en la calle Alfonso Ugarte #500, distrito de Cerro Azul, provincia de Cañete, departamento de Lima.

4.6. Técnica e instrumentos para la recolección de datos

Técnicas

Es importante mencionar que en esta investigación se empleó la técnica de la encuesta, el cual permitió tener la información por parte de los trabajadores de las diferentes áreas de la Municipalidad de Cerro Azul. Hay que destacar lo mencionado por Behar (2008) el cual manifiesta que: "Las técnicas permiten validar las preguntas formulas. Según la investigación determinara el tipo de técnica a utilizar, y cada técnica determinara la herramienta, instrumento o medio que utilizara" (p.55).

Instrumento

Hay que manifestar que en este trabajo de investigación se empleó un cuestionario que tuvo un total de 24 ítems divididos en dos variables: control previo (12 ítems) y gestión administrativa (12 ítems), dichos instrumentos serán considerados a partir de los trabajos de investigación de Quispe y Yupanqui (2021), como el de Serrano y Quintana (2022), ya que dichos instrumentos se adaptan a nuestra realidad de estudio de investigación.

Validación de instrumento por juicio de expertos

Respecto a la validación de juicios de expertos, consideró el instrumento como aplicable, resultando:

Tabla 2

Opinión de aplicabilidad de juicios de expertos

Apellidos y nombres	DNI	Aplicabilidad
Castro Burgos Pedro G.	09474845	Si
Oyola Diaz Marco Liborio	15687894	Si
Quispe Calderón Julio Cesar	21525996	Si

Nota: Información de juicio de expertos

Análisis de fiabilidad del instrumento

Para el análisis de fiabilidad se consideró una prueba piloto, tomando en cuenta a de 20 participantes, para el llenado de la encuesta, resultando:

Tabla 3

Análisis de fiabilidad del instrumento control previo

Alfa de cronbach	Número de elementos
0,836	12

Nota: Programa estadístico SPSS v27

En la tabla 3, se verifica el análisis de confiabilidad del instrumento, obteniéndose un valor estadístico del alfa de Cronbach, todo ello mediante el software SPSS versión 27, en el que se pudo obtener un valor de 0,836 de fiabilidad, lo que indica una confiabilidad muy alta, en los 12 ítems respecto a la variable control previo.

Tabla 4

Análisis de fiabilidad del instrumento gestión administrativa

Alfa de cronbach	Número de elementos
0,921	12

Nota: Programa estadístico SPSS v27

En la tabla 4, se verifica el análisis de confiabilidad del instrumento, obteniéndose un valor estadístico del alfa de Cronbach, todo ello mediante el software SPSS versión 27, en el que se pudo obtener un valor de 0,921 de fiabilidad, lo que indica una confiabilidad muy alta, en los 12 ítems respecto a la variable gestión administrativa.

4.7. Análisis y procesamiento de datos

Para el procesamiento y análisis de datos se empleó inicialmente el programa Microsoft Excel para el ordenamiento y clasificación de los datos, luego se llevó dicha información al software SPSS v27, por lo que se trabajó la estadística descriptiva que ayudó a estudiar los resultados obtenidos tanto en las variables como en las dimensiones, a través de tablas y gráficos, luego se procedió con el análisis de normalidad de los datos, para así poder establecer las pruebas paramétricas, luego se procedió a comprobar las pruebas de hipótesis mediante la prueba estadística de Pearson.

Borrego (2008), define a la estadística descriptiva como "la clasificación de datos mediante observaciones, las cuales se representan a través de tablas y gráficos", "la estadística inferencial permite hacer predicciones y generalizaciones de una población a partir de la recolección de datos de una muestra".

V. RESULTADOS

5.1. Resultados descriptivos

Tabla 5

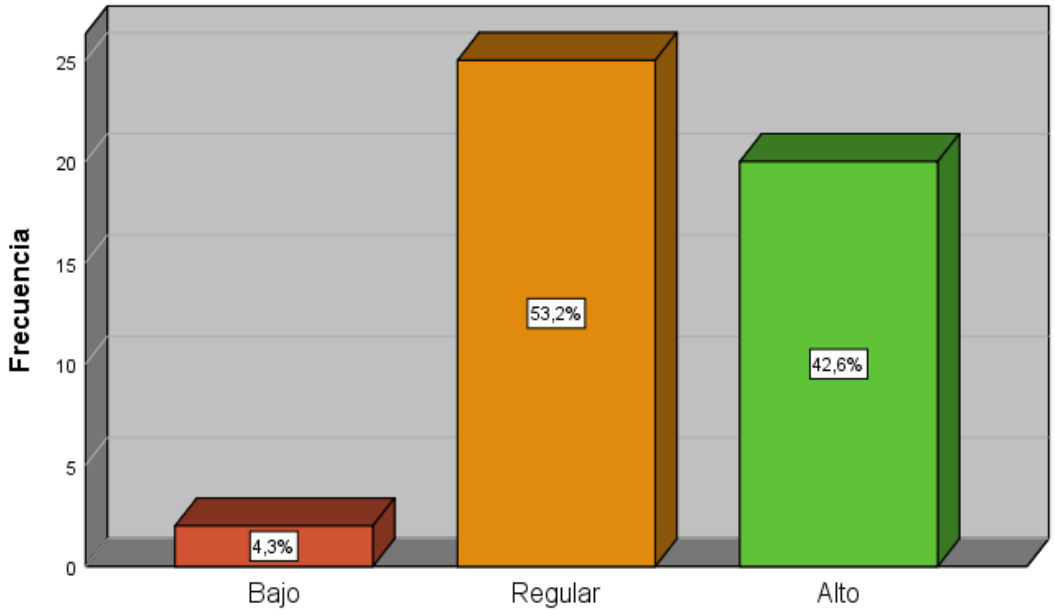
Variable 1: Control previo

Variable	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Control Previo	Bajo	2	4,3%
	Regular	25	53,2%
	Alto	20	42,6%
	Total	47	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 1

Variable 1: Control previo



Fuente: Elaboración propia

En la tabla 5 y figura 1, se muestra los resultados de la variable control previo, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 4,3% indican un nivel bajo, el 53,2% un nivel regular y el 42,6% manifiestan que hay un nivel alto en el control previo.

Tabla 6

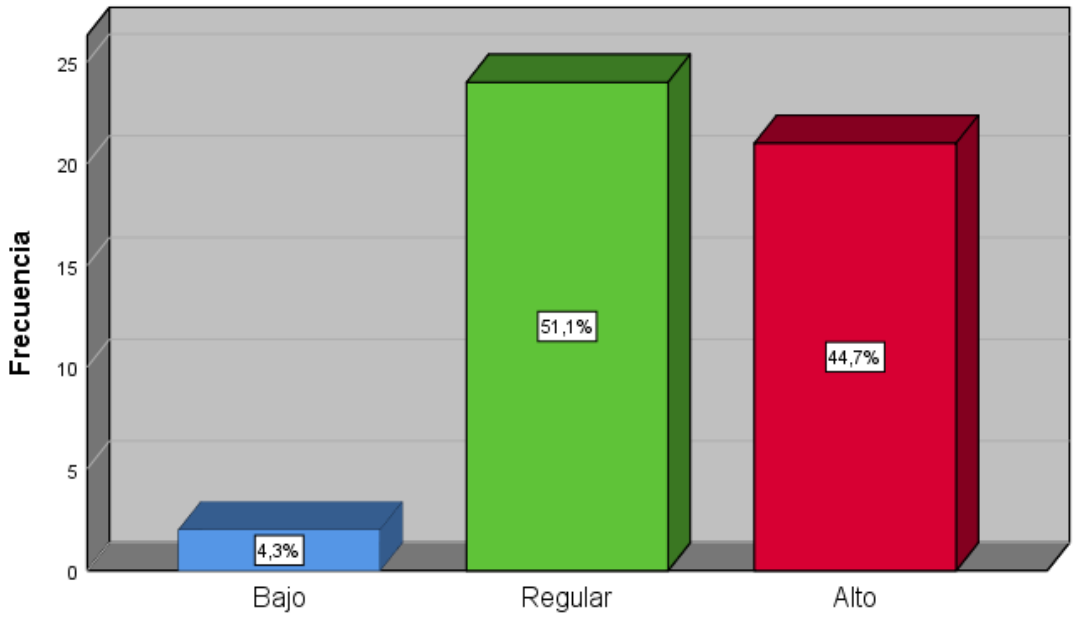
Dimensión: Ambiente de control

Dimensión	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Ambiente de Control	Bajo	2	4,3%
	Regular	24	51,1%
	Alto	21	44,7%
	Total	47	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 2

Dimensión: Ambiente de control



Fuente: Elaboración propia

En la tabla 6 y figura 2, se muestra los resultados de la dimensión ambiente de control perteneciente a la variable control previo, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 4,3% indican un nivel bajo, el 51,1% un nivel regular y el 44,7% manifiestan que hay un nivel alto respecto al ambiente de control.

Tabla 7

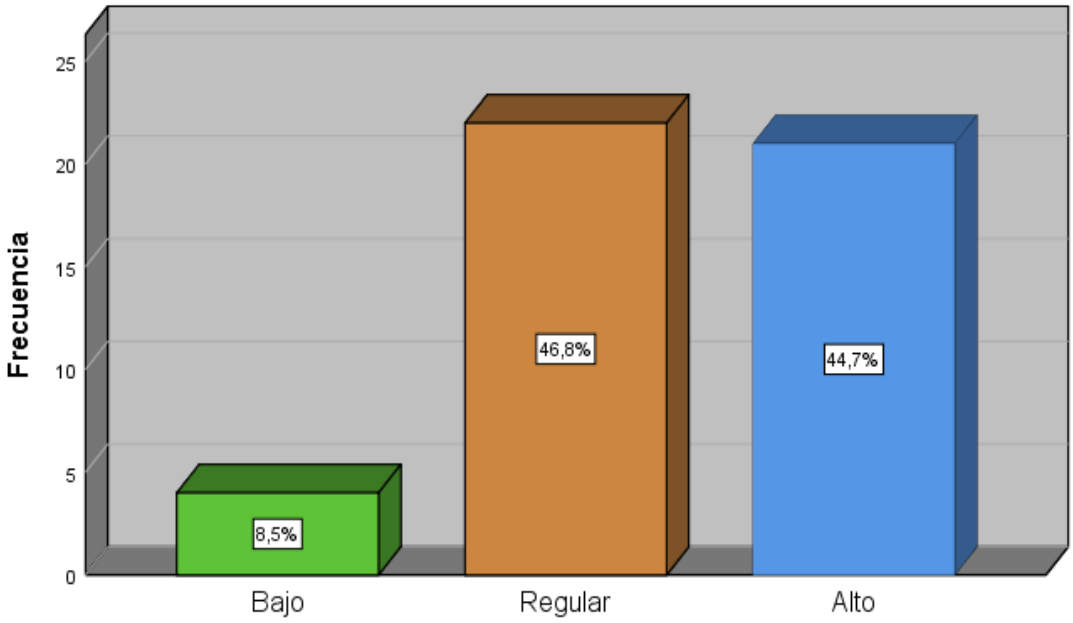
Dimensión: Actividades de control

Dimensión	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Actividades de Control	Bajo	4	8,5%
	Regular	22	46,8%
	Alto	21	44,7%
	Total	47	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 3

Dimensión: Actividades de control



Fuente: Elaboración propia

En la tabla 7 y figura 3, se muestra los resultados de la dimensión actividades de control perteneciente a la variable control previo, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 8,5% indican un nivel bajo, el 46,8% un nivel regular y el 44,7% manifiestan que hay un nivel alto respecto a las actividades de control.

Tabla 8

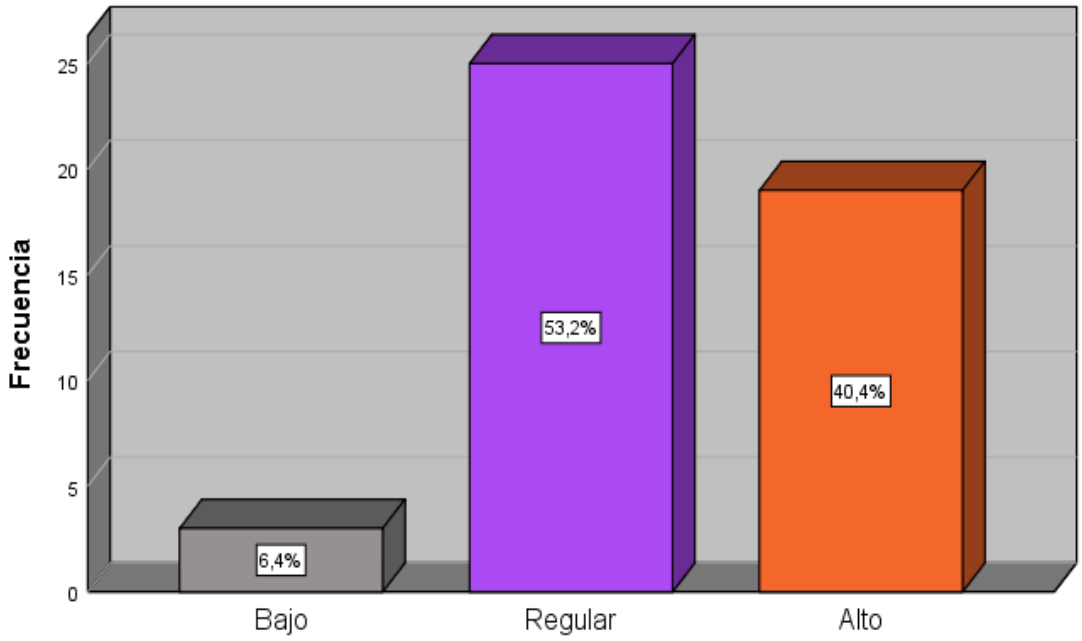
Dimensión: Comunicación e Información

Dimensión	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Comunicación e Información	Bajo	3	6,4%
	Regular	25	53,2%
	Alto	19	40,4%
	Total	47	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 4

Dimensión: Comunicación e Información



Fuente: Elaboración propia

En la tabla 8 y figura 4, se muestra los resultados de la dimensión comunicación e información perteneciente a la variable control previo, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 6,4% indican un nivel bajo, el 53,2% un nivel regular y el 40,4% manifiestan que hay un nivel alto respecto a la comunicación e información.

Tabla 9

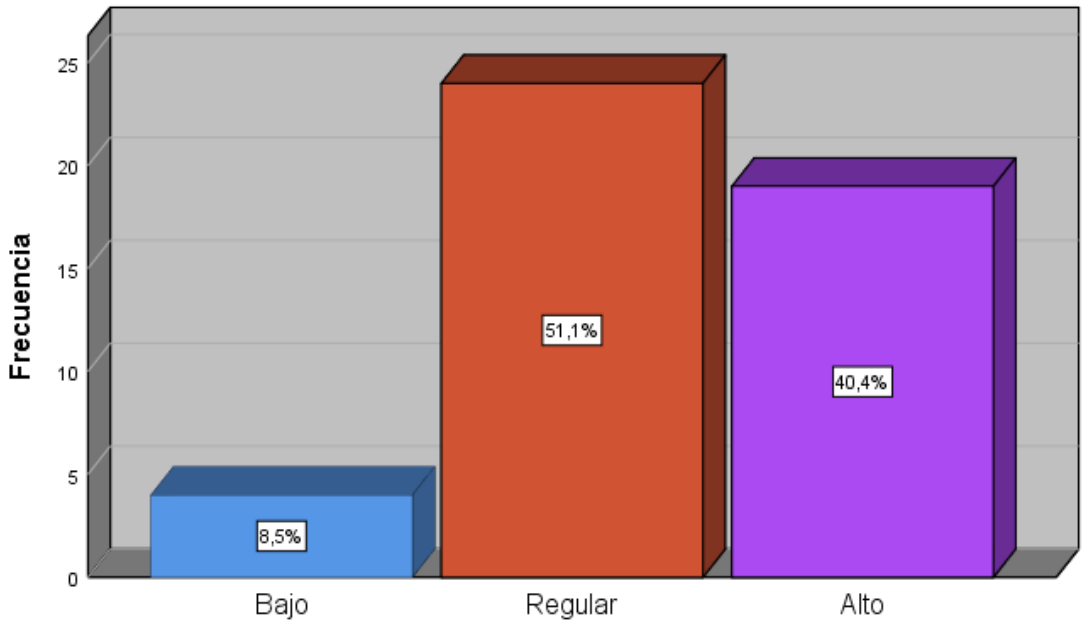
Dimensión: Actividades de Supervisión

Dimensión	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Actividades de Supervisión	Bajo	4	8,5%
	Regular	24	51,1%
	Alto	19	40,4%
	Total	47	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 5

Actividades de Supervisión



Fuente: Elaboración propia

En la tabla 9 y figura 5, se muestra los resultados de la dimensión actividades de supervisión perteneciente a la variable control previo, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 8,5% indican un nivel bajo, el 51,1% un nivel regular y el 40,4% manifiestan que hay un nivel alto respecto a las actividades de supervisión.

Tabla 10

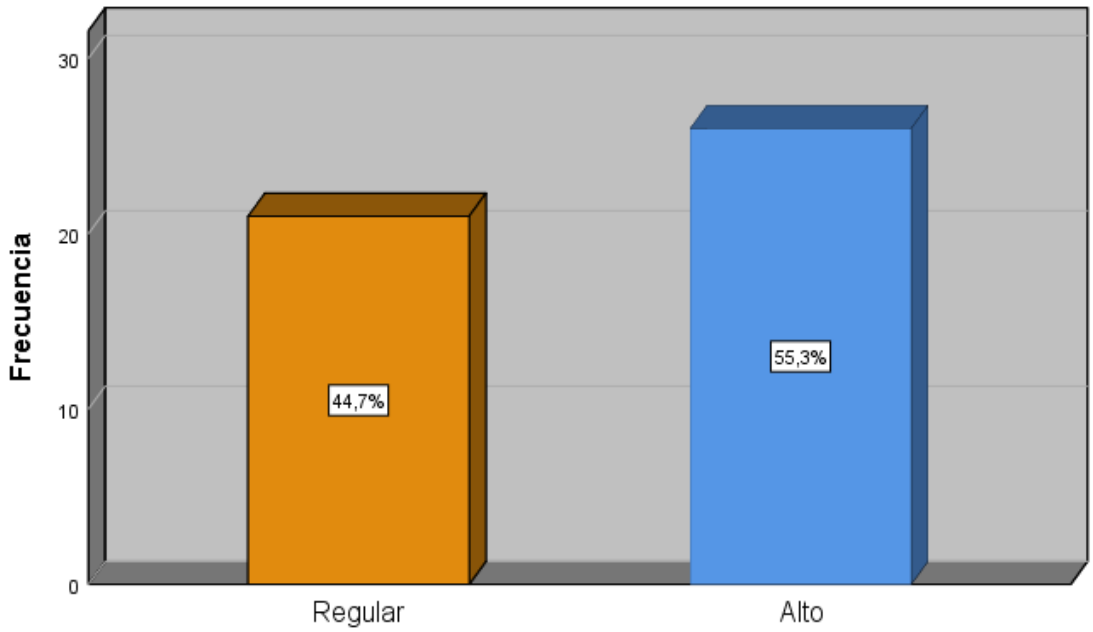
Variable 2: Gestión Administrativa

Variable	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Gestión Administrativa	Bajo	0	0,0%
	Regular	21	44,7%
	Alto	26	55,3%
	Total	47	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura 6

Variable 2: Gestión Administrativa



Fuente: Elaboración propia

En la tabla 10 y figura 6, se muestra los resultados de la variable gestión administrativa, el cual se aplicó al personal administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 44,7% indican un nivel regular y el 55,3% manifiestan que hay un nivel alto respecto a la gestión administrativa.

Tabla 11

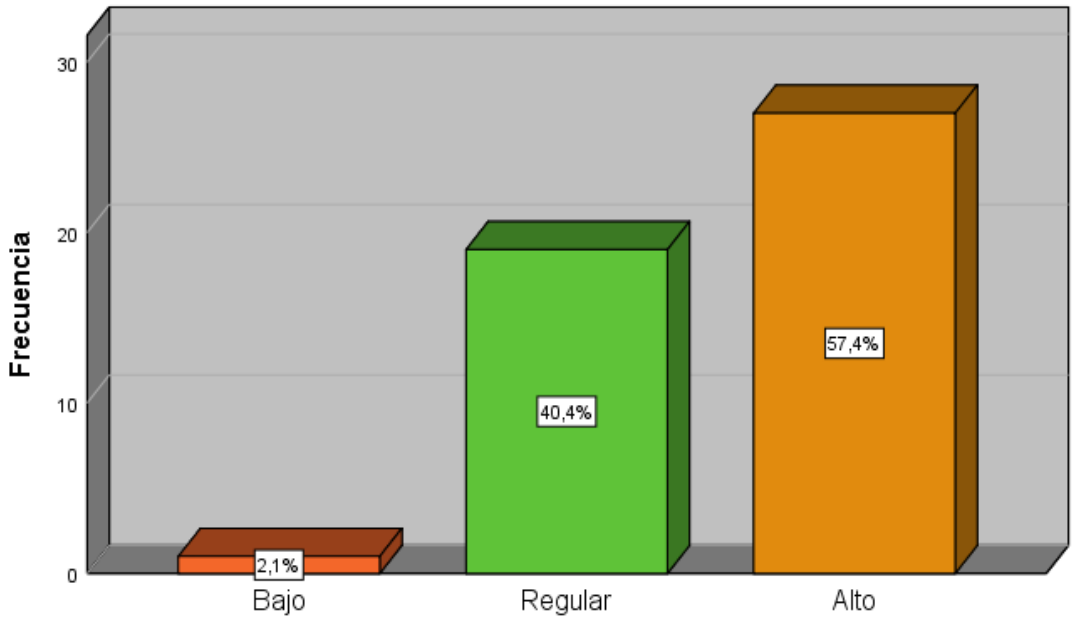
Dimensión: Planificación

Dimensión	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Planificación	Bajo	1	2,1%
	Regular	19	40,4%
	Alto	27	57,4%
	Total	47	100%

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Figura 7

Dimensión: Planificación



Nota: Programa estadístico SPSS v27

En la tabla 11 y figura 7, se muestra los resultados de la dimensión planificación respecto a la variable gestión administrativa, el cual se aplicó al personal administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 2,1% indican un nivel bajo, el 40,4% un nivel regular y el 57,4% manifiestan que hay un nivel alto respecto a la planificación.

Tabla 12

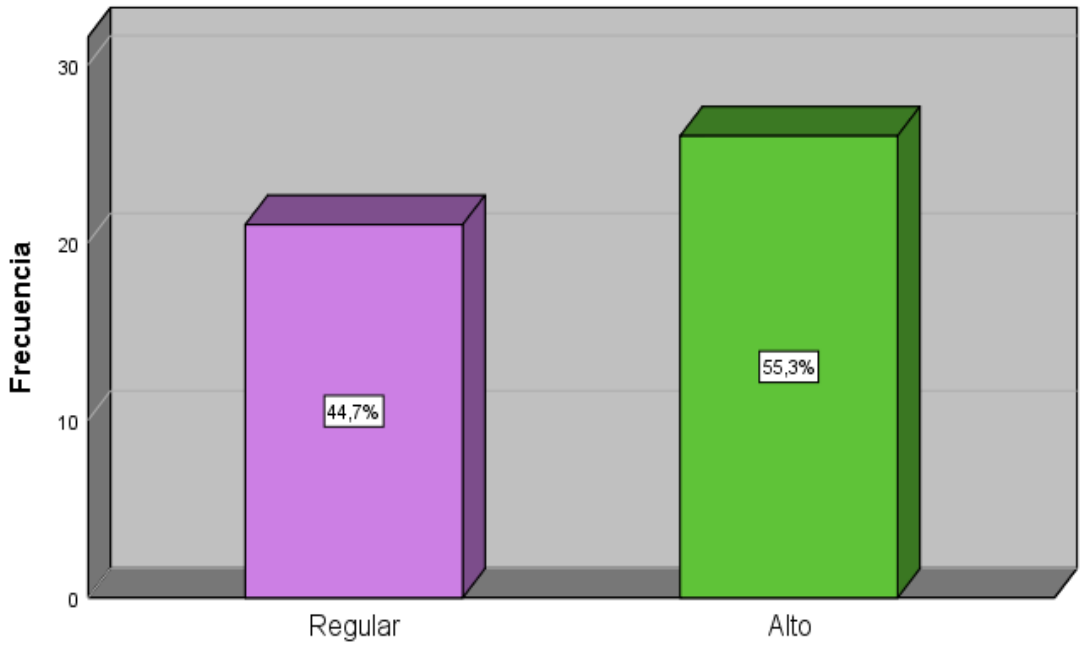
Dimensión: Organización

Dimensión	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Organización	Bajo	0	0,0%
	Regular	21	44,7%
	Alto	26	55,3%
	Total	47	100%

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Figura 8

Dimensión: Organización



Nota: Programa estadístico SPSS v27

En la tabla 12 y figura 8, se muestra los resultados de la dimensión organización respecto a la variable gestión administrativa, el cual se aplicó al personal administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 44,7% indican un nivel regular y el 55,3% manifiestan que hay un nivel alto respecto a la organización.

Tabla 13

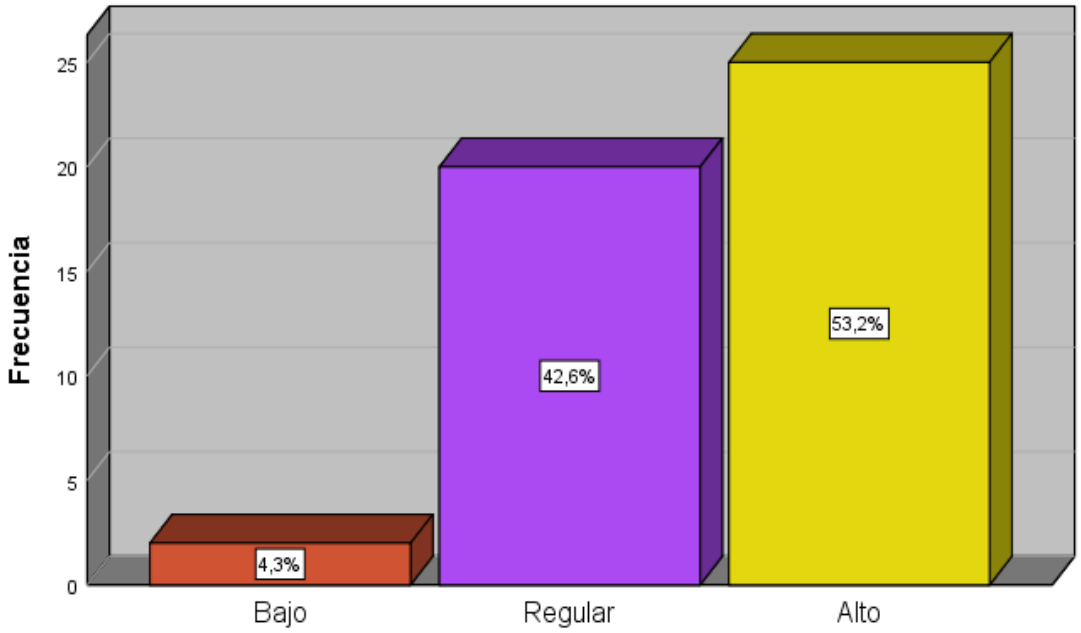
Dimensión: Dirección

Dimensión	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Dirección	Bajo	2	4,3%
	Regular	20	42,6%
	Alto	25	53,2%
	Total	47	100%

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Figura 9

Dimensión: Dirección



Nota: Programa estadístico SPSS v27

En la tabla 13 y figura 9, se muestra los resultados de la dimensión dirección respecto a la variable gestión administrativa, el cual se aplicó al personal administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 4,3% indican un nivel bajo, el 42,6% un nivel regular y el 53,2% manifiestan que hay un nivel alto respecto a la dirección.

Tabla 14

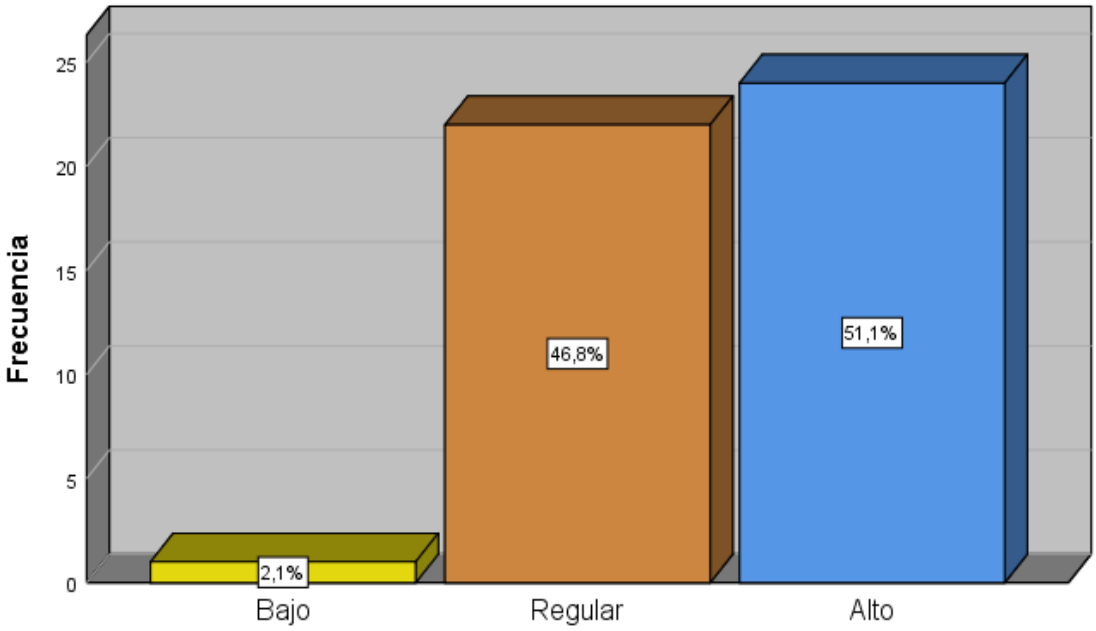
Dimensión: Control

Dimensión	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Control	Bajo	1	2,1%
	Regular	22	46,8%
	Alto	24	51,1%
	Total	47	100%

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Figura 7

Dimensión: Control



Nota: Programa estadístico SPSS v27

En la tabla 14 y figura 10, se muestra los resultados de la dimensión control respecto a la variable gestión administrativa, el cual se aplicó al personal administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, obteniéndose así que el 2,1% indican un nivel bajo, el 46,8% un nivel regular y el 51,1% manifiestan que hay un nivel alto respecto al control.

Pruebas de normalidad:

H0: Los datos muestran una distribución normal

H1: Los datos no muestran una distribución normal

Tabla 15

Análisis de normalidad de los datos

	Shapiro - Wilks		
	Estadístico	gl	Sig.
Control Previo	0,981	47	0,627
Ambiente de Control	0,958	47	0,091
Actividades de Control	0,953	47	0,056
Comunicación e Información	0,961	47	0,115
Actividades de Supervisión	0,952	47	0,052
Gestión Administrativa	0,984	47	0,759
Planificación	0,956	47	0,072
Organización	0,934	47	0,011
Dirección	0,948	47	0,035
Control	0,958	47	0,087

En la tabla 15, se muestra el análisis de normalidad de las variables y las dimensiones del estudio de investigación, para ello se empleó la estadística de Shapiro Wilks, ya que la muestra es 47 trabajadores de la municipalidad distrital de Cerro Azul y es menor 50; en ello se puede verificar que la variable control previo con sus dimensiones: ambiente de control, actividades de control, comunicación e información y actividades de supervisión, presentan un valor de sig. igual 0.627, 0.,091, 0.056, 0.115 y 0.052 respectivamente, los cuales son mayores a 0,05, por lo que se evidencia que los datos presentan una distribución normal; además en la variable gestión administrativa se muestra un valor de sig. igual a 0.759, el cual también es mayor a 0,05, por lo que los datos muestran una distribución normal; por ello se emplea la prueba estadística paramétrica de Pearson para el análisis de correlación.

5.2. Resultados inferenciales

Contrastación de hipótesis:

Hipótesis General

H0: El control previo no se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

H1: El control previo se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Tabla 16

Análisis de correlación entre el control previo y gestión administrativo

Correlaciones				
			Control Previo	Gestión Administrativa
Pearson	Control Previo	Coef. de correlación	1,000	0,756**
		Sig. (bilateral)	-	0,000
		N	47	47
	Gestión Administrativa	Coef. de correlación	0,756**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	-
		N	47	47

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Análisis e interpretación de resultados:

En la tabla 16, se muestra el análisis de correlación entre el control previo y gestión administrativa mediante la prueba paramétrica de Pearson, obteniéndose un valor igual a 0,756, que, de acuerdo a lo manifestado por Hernández, R (2014) indica que existe una correlación positiva considerable entre las variables de estudio, además se tuvo un p. valor o de sig. equivalente a 0,000, el cual es inferior a 0,05, indicando que estadísticamente es significativo. Por lo antes expuesto, se rechaza la hipótesis nula, esto quiere decir que: El control previo se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Hipótesis Específica 1:

H0: El ambiente de control no se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

H1: El ambiente de control se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Tabla 17

Análisis de correlación entre ambiente de control y gestión administrativa

Correlaciones				
			Ambiente de Control	Gestión Administrativa
Pearson	Ambiente de Control	Coef. de correlación	1,000	0,616**
		Sig. (bilateral)	-	0,000
		N	47	47
	Gestión Administrativa	Coef. de correlación	0,616**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	-
		N	47	47

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Análisis e interpretación de resultados:

En la tabla 17, se muestra el análisis de correlación entre ambiente de control y gestión administrativa mediante la prueba paramétrica de Pearson, obteniéndose un valor igual a 0,616, que, de acuerdo a lo manifestado por Hernández, R (2014) indica que existe una correlación positiva media entre ambiente de control y gestión administrativa, además se tuvo un p.valor o de sig. equivalente a 0,000, el cual es inferior a 0,05, indicando que estadísticamente es significativo. Por lo antes expuesto, se rechaza la hipótesis nula, esto quiere decir que: El ambiente de control se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Hipótesis Específica 2:

H0: Las actividades de control no se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

H1: Las actividades de control se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Tabla 18

Análisis de correlación entre actividades de control y gestión administrativo

Correlaciones				
			Actividades de Control	Gestión Administrativa
Pearson	Actividades de Control	Coef. de correlación	1,000	0,695**
		Sig. (bilateral)	-	0,000
		N	47	47
	Gestión Administrativa	Coef. de correlación	0,695**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	-
		N	47	47

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Análisis e interpretación de resultados:

En la tabla 18, se muestra el análisis de correlación entre ambiente de control y gestión administrativa mediante la prueba paramétrica de Pearson, obteniéndose un valor igual a 0,695, que, de acuerdo a lo manifestado por Hernández, R (2014) indica que existe una correlación positiva media entre actividades de control y gestión administrativa, además se tuvo un p_valor o de sig. equivalente a 0,000, el cual es inferior a 0,05, indicando que estadísticamente es significativo. Por lo antes expuesto, se rechaza la hipótesis nula, esto quiere decir que: Las actividades de control se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Hipótesis Específica 3:

H0: La comunicación e información no se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

H1: La comunicación e información se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Tabla 19

Análisis de correlación entre comunicación e información y gestión administrativo

Correlaciones				
			Comunicación e Información	Gestión Administrativa
Pearson	Comunicación e Información	Coef. de correlación	1,000	0,663**
		Sig. (bilateral)	-	0,000
		N	47	47
	Gestión Administrativa	Coef. de correlación	0,663**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	-
		N	47	47

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Análisis e interpretación de resultados:

En la tabla 19, se muestra el análisis de correlación entre comunicación e información y gestión administrativa mediante la prueba paramétrica de Pearson, obteniéndose un valor igual a 0,663, que, de acuerdo a lo manifestado por Hernández, R (2014) indica que existe una correlación positiva media entre comunicación e información y gestión administrativa, además se tuvo un p_valor o de sig. equivalente a 0,000, el cual es inferior a 0,05, indicando que estadísticamente es significativo. Por lo antes expuesto, se rechaza la hipótesis nula, esto quiere decir que: La comunicación e información se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Hipótesis Específica 4:

H0: Las actividades de supervisión no se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

H1: Las actividades de supervisión se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

Tabla 20

Análisis de correlación entre actividades de supervisión y gestión administrativo

Correlaciones				
			Actividades de Supervisión	Gestión Administrativa
Pearson	Actividades de Supervisión	Coef. de correlación	1,000	0,671**
		Sig. (bilateral)	-	0,000
		N	47	47
	Gestión Administrativa	Coef. de correlación	0,671**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	-
		N	47	47

Nota: Programa estadístico SPSS v27

Análisis e interpretación de resultados:

En la tabla 20, se muestra el análisis de correlación entre actividades de supervisión y gestión administrativa mediante la prueba paramétrica de Pearson, obteniéndose un valor igual a 0,671, que, de acuerdo a lo manifestado por Hernández, R (2014) indica que existe una correlación positiva media entre actividades de supervisión y gestión administrativa, además se tuvo un p_valor o de sig. equivalente a 0,000, el cual es inferior a 0,05, indicando que estadísticamente es significativo. Por lo antes expuesto, se rechaza la hipótesis nula, esto quiere decir que: Las actividades de supervisión se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.

VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En el presente trabajo de investigación respecto al objetivo principal se determinó que en la variable control previo, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, se obtuvo que el 4,3% indican un nivel bajo, el 53,2% un nivel regular y el 42,6%; mientras que la variable gestión administrativa se obtuvo que el 44,7% indican un nivel regular y el 55,3%, a ello se encontró que el control previo se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa, ya que se obtuvo un valor de Pearson igual a 0,756, el cual indica una correlación positiva alta, además, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, lo que estadísticamente es significativo; estos resultados se asemejan a los obtenidos por Quichiz (2023) en el que pudo determinar como la respectiva gestión administrativa se relaciona e influye en la satisfacción del usuario de la municipalidad del distrito de Végueta, 2019, teniendo como resultado que un 8% calificó como bajo el nivel de gestión administrativa, el 71% manifiesta respecto al nivel de gestión administrativa considerando que es medio y el 21% consideran alto el nivel de gestión administrativa, además, en la determinación de la correlación obtuvo un valor de Rho de Spearman 0.904, con un valor de sig. igual a 0,000 siendo estadísticamente significativo; así mismo, se coincide con lo manifestado por Soledispa y Zavala (2022), en su artículo de investigación que tuvo como principal objetivo, el evaluar la importancia que así reviste el Control interno en la gestión administrativa en la compañía San Miguel Chade, Manabí, Ecuador, concluyendo que los gerentes carecen de conocimientos sobre cómo aplicar el control interno de sus beneficios, una falta de conocimientos causada por la escasa preparación de los gerentes y el conocimiento impreciso de las normas legales con un enfoque de gestión administrativa. Además, se determinó que la empresa estudiada carece de un control interno establecido; así mismo, estos hallazgos coinciden con lo indicado por Zamora (2022), en el que publicó un estudio sobre Control Previo y la gestión de tesorería en la municipalidad distrital de Pomahuaca, Jaén 2022, obteniendo que el 78.8% es deficiente para la dos variables y con cada una de sus dimensiones, también cuenta con P=0.000<0.005, un Rho de Spearman de 0.554, lo cual concluye que si existe una relación; cabe destacar también lo manifestado por Mestas (2022), en el que publicó un estudio sobre Control Previo y la calidad de servicio de abastecimiento de la municipalidad de Arequipa 2022, obteniendo un resultado correlacional, donde el control interno tiene correlación significativa de 0.751 y de igual a 0.00, dependiendo al resultado

pudieron indicar que el control interno tiene un impacto significativo con respecto a la calidad de servicio.

Respecto al primer objetivo específico, se obtuvo que la dimensión ambiente de control, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, el 4,3% indican un nivel bajo, el 51,1% un nivel regular y el 44,7% manifiestan que hay un nivel alto, además, se determinó que el ambiente de control se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa, ya que se obtuvo un valor de Pearson igual a 0,616, el cual indicó una correlación positiva alta, también, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, siendo estadísticamente es significativo; estos resultados coinciden con lo manifestado por Guzmán (2023), el cual indica que una cuarta parte (24.3%) de la muestra indicó que el control previo es bueno y casi la mitad(48.6%)indica que es moderado el control previo, pero no debemos dejar de lado la opinión de los pesimistas y ellos son la otra cuarta parte (27.1%) de la muestra que indica que el control previo es malo, por lo cual se concluyó que si existe una relación directa y se recomienda a los funcionarios públicos a implementar asesorías, capacitaciones y mejorar el control organizado, todo ello bajo el contexto de un ambiente de control.

En cuanto al segundo objetivo específico, se encontró que en las actividades de control, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, se obtuvo que el 8,5% indican un nivel bajo, el 46,8% un nivel regular y el 44,7% manifiestan que hay un nivel alto; además, se determinó que las actividades de control se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa, obteniéndose un valor de Pearson igual a 0,695, el cual indica una correlación positiva alta, así también se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, lo que estadísticamente es significativo; estos resultados se asemejan a lo obtenido por Mucha (2022), el cual obtuvo como resultado la existencia de la correlación entre las variables de estudio, obteniéndose así un valor de Rho Spearman de 0,577, indicando una relación positiva moderada, demostrando así que si mejora el proceso de gestión en la empresa también aumentara la productividad de los trabajadores mediante las actividades de control.

Respecto al tercer objetivo específico, se encontró que la comunicación e información, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, se obtuvo que el 6,4% indican un nivel bajo, el 53,2% un

nivel regular y el 40,4% manifiestan que hay un nivel alto, además, se identificó que la comunicación e información se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa, ya que se obtuvo un valor de Pearson igual a 0,663, el cual indica una correlación positiva alta, también se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, siendo estadísticamente es significativo; estos hallazgos coinciden con lo encontrado por Almanza (2022), encontrando que se evidencia una baja influencia del control ante la gestión considerando que se usó el coeficiente de correlación de Pearson dejándonos indicadores de 447, eso quiere decir que la universidad debe mejorar los ingresos, por ende presupuestalmente y se lograra la optimización de los recursos , sin dejar de lado la búsqueda de nuevos factores que mejoren estos factores o indicadores, todo ello bajo un aspecto de comunicación e información.

Respecto al cuarto objetivo específico, de encontró que en las actividades de supervisión perteneciente, el cual se aplicó al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el año 2024, se obtuvo que el 8,5% indican un nivel bajo, el 51,1% un nivel regular y el 40,4% manifiestan que hay un nivel alto respecto a las actividades de supervisión, también se determinó que las actividades de supervisión se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa, obteniéndose un valor de Pearson igual a 0,671, el cual indica una correlación positiva alta, con ello, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, lo que estadísticamente es significativo; estos resultados coinciden con lo manifestado por Maruri (2022), en el que publicó un estudio sobre gestión administrativa en la municipalidad provincial de Abancay, 2022, concluyendo que existe una relación de planificación en la recaudación, el coeficiente de correlación de Rho Spearman fue 0.584 la cual revela la fuerza y también la dirección de las variables, traduciendo que existe una relación positiva y moderada, todo ello bajo un contexto de las actividades de supervisión.

El trabajo de investigación presentado contribuye de alguna manera en conocer la situación actual respecto de cómo el control previo se relaciona con la gestión administrativa; todo ello como lo indica Acebrón, Román & Hernández (2010), en el que manifiesta que “el control previo es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización.

VII. CONCLUSIONES

1. Respecto al objetivo general, se determinó que el control previo se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024, ya que se obtuvo un valor de Pearson igual a 0,756, el cual indica una correlación positiva alta, además, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, lo que estadísticamente es significativo.

2. De acuerdo al objetivo específico 1, se identificó que el ambiente de control se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa, ya que se obtuvo un valor de Pearson igual a 0,616, el cual indica una correlación positiva alta, además, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, siendo estadísticamente significativo.

3. Respecto al objetivo específico 2, se determinó que las actividades de control se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa, obteniéndose un valor de Pearson igual a 0,695, el cual indica una correlación positiva alta, además, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, lo que estadísticamente significativo.

4. De acuerdo al objetivo específico 3, se identificó que la comunicación e información se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa, ya que se obtuvo un valor de Pearson igual a 0,663, el cual indica una correlación positiva alta, además, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, siendo estadísticamente significativo.

5. Respecto al objetivo específico 4, se determinó que las actividades de supervisión se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa, obteniéndose un valor de Pearson igual a 0,671, el cual indica una correlación positiva alta, además, se tuvo un valor de Sig. igual a 0,000, lo que estadísticamente significativo.

VIII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, la implementación de un control previo, integrando diferentes grupos de trabajo encargados del seguimiento y evaluación, con el fin de asegurar que se ejecuten los diferentes procedimientos que se encuentran las normativas y políticas, bajo responsabilidad de los funcionario y servidores públicos.

2. Se sugiere que se implemente capacitaciones y talleres con la finalidad de fortalecer y potenciar un buen ambiente de control, con la finalidad de generar un compromiso con la entidad y puedan tener un mejor desenvolvimiento.

3. Se recomienda fortalecer las actividades de control de manera constante, con la finalidad de llevar un mejor control de inventario, mayor control en la rendición de cuentas y mejorar la evaluación del desempeño del personal.

4. Se sugiere que la institución pueda evaluar de manera periódica cada medio de información y comunicación, con la finalidad de poder determinar si dichos medios han cumplido realmente los objetivos.

5. Se recomienda que los funcionarios de la institución puedan adoptar medidas que permitan no darse situaciones adversas por el órgano de control institucional, de la misma forma los riesgos que puedan advertir los servidores y funcionarios con el fin de fortalecer el control previo y mejorar la gestión administrativa.

6. Realizar una investigación con mayor profundidad, el cual permitirá identificar de manera más detallada los diversos factores que se pueden presentar, a la vez poder determinar como el control previo influye en la gestión administrativa.

IX. REFERENCIAS

Acebrón, M. D., Román, J., & Hernández, J. C. (2010). Gestión Administrativa Técnica contable (1 ed.). MacMillan Profesional.

Almanza, Y. (2022). Tesis de maestría titulado: Control previo y su influencia en la gestión de tesorería en una Universidad Pública, Andahuaylas 2022. Sitio web: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/98858/Almanza_TY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Álvarez R., A. (2020). Clasificación de las investigaciones. Universidad Privada de Lima.

Arias y Covinos (2021). Diseño y metodología de la investigación. Primeraedición. file:///D:/Files/Downloads/Arias-Covinos-Dise%C3%B1o_y_metodologia_de_la_investigacion.pdf

Batet, P. (2011). Gestión administrativa. Castelló de la Plana: Universitat Jaume I.

Barrio, S. (2020). El Control Interno en la gestión administrativa pública: Influencia de los factores emocionales. Universidad de Salamanca. Sitio web: https://gredos.usal.es/handle/10366/145240

Behar, D. (2008). Metodología de la investigación. Shalom. Universidad Cesar Vallejo. Retrieved 24 de junio de 2023. Sitio web: http://rdigital.unicv.edu.cv/bitstream/123456789/106/3/Libro%20metodologia%20investig acion%20este.pdf

Berbey, E., & Valencia, M. (2017). Incidencia Positiva del Control Previo en las Actividades de Control de las Empresas Públicas de Panamá y su Relación con la Contabilidad Financiera y la Auditoria. Revista Colón Ciencias, Tecnología y Negocios.

Bernal, C. (2010). Libro: Metodología de la Investigación. Colombia: Pearson.

Castro S. (2016). Análisis de parámetros psicosociales, conductuales, físico deportivos y laborales de los adolescentes de Granada.

Chapi, P. P. (2001). Contabilidad Gubernamental. Lima: FECAT.

Chiavenato, I. (2009). Administración de Recursos Humanos. McGraw Hill.

Dextre, J., & Del Pozo Rivas, R. (2012). ¿Control de gestión o gestión de control? Contabilidad y Negocios, 69-80.

Fuentes, M., & Cordón, E. (2015). Administración de Empresas: Planificación y Organización. España: Ediciones Pirámide.

Guzmán J. (2023). Control previo en la gestión de tesorería de un municipio de La Mar-Ayacucho, 2022. Sitio web: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/113320/Guzman_CJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación, las rutas cuantitativa cualitativa y mixta. Ciudad de México, México: Mc Graw Hill. doi: ISBN 978-1-4562-6096-5

Hernández, R. (2014). Metodología de la investigación.

Igartua, M. T. (2020). Sistema de prevención de riesgos laborales. España: Tecnos.

Kerlinger, F. & Lee, H. (2002). Investigación del comportamiento. Métodos de investigación en ciencias sociales. Sitio web: https://psicologiaexperimental.wordpress.com/wp-content/uploads/2011/03/kerlinger-y-lee-cap-1.pdf

La contraloría General de la República. (2016). Servicios y herramientas del control gubernamental documento de consulta para autoridades, funcionarios y servidores públicos. Lima: Departamento de Prevención de la Corrupción y Departamento de Imagen y Comunicaciones. Sitio web: https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/2_CONTROL_GUBERNAMENTAL_2016.pdf

Llivisaca, A. V., & Valencia, M. A. (2019). Control Interno Administrativo y Financiero: Propuesta de Control Interno, manejo del Disponible de la Empresa Frenosa C.A. España: Académica Española.

López, D., Sainz, J., Fondevila, J. F., & Riofrío, J. (2015). ACTIVIDADES GERENCIALES EMPRESARIALES: El manual de la Alta Gerencia Empresarial (1 ed.). España: Universidad de los hemisferios.

Mayne, J., Zapico, E., Barea, J., & Rontomé, G. (2000). Seguimiento de los resultados de la gestión en el sector público. Perspectivas desde la experiencia internacional (Estudios de Hacienda Pública) (1 ed.). España: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas-Secretaría General Técnica- SGIDP.

Maruri Diaz, D. S. (2022). Gestión administrativa y la recaudación tributaria municipal de la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021. Sitio web:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81798/Maruri_DDS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mendoza Paredes, M. (2022). Implementación del Sistema de Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Ejecutoras del Ministerio del Interior en el Sur del Perú. Revista De Investigaciones, 9(2), 101 - 109. Sitio web: https://doi.org/10.26788/riepg.v9i2.2111

Mestas, E. (2023). Tesis de maestría titulado: Control interno y la calidad del servicio en abastecimiento en una municipalidad de Arequipa, año 2022. Sitio web: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/115083/Mestas_PE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Miranda, K. (2017). Control interno y la gestión de tesorería en la empresa Tigre Perú–Lurín 2017. Sitio web: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/3297/Miranda_PKE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mora Ardiles, Z. (2022). Gestión administrativa, habilidades gerenciales y desempeño laboral en UGEL, región Lima provincias. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 6(4), 665-681. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2613

Mucha S. (2022). Tesis de pregrado. La gestión administrativa y su relación con la productividad laboral en la empresa ICONEG EIRL-Huancayo, 2021. Sitio web: https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/12181/3/IV_FCE_308_TE_Mucha_Lopez_2022.pdf

Muntane, r. (2010). Introducción a la investigación Básica. Revisiones Temáticas, 227. Retrieved 20 de abril de 2023.

Ocando C. (2017). La supervisión educativa como elemento clave para alcanzar la calidad educativa en las escuelas públicas. Omnia, 23(3), 42-57.

OECD. (2021). El Control Preventivo y Concomitante de la Entidad Fiscalizadora Superior de Colombia: Estrategias Modernas para Nuevos Desafíos. OECD.

Ormaza S., Reyes J., Cepeda F. & Torres M. (2020). Articulo científico: Evaluación de riesgo y gestión administrativa en organizaciones públicas. Ecuador. Sitio web: https://fundacionkoinonia.com.ve/ojs/index.php/revistakoinonia/article/view/913

Palacios, M. I. (2018). ACTIVIDADES GERENCIALES EMPRESARIALES: El manual de la Alta Gerencia Empresarial. España: Independently Published.

Palacios, M. I. (2020). La Administración Exige que Controlar sea la Estrategia Para Confirmar el Éxito en la Empresa: El director profesionalizado no solamente

controla, también verifica los resultados en cada proceso. España: Independently Published.

Paut, G. (2011). Liderazgo y dirección: dos conceptos distintos con resultados diferentes. Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión, 213-228.

Pavon, A., & Gomez, I. M. (2012). Administración de Empresas: Planificación y Organización. España: EAE Editorial Academia Española.

Paucar, R., Moscoso, K., & Chávez, E. (2018). Control previo y los procesos de adquisiciones y contrataciones en los colaboradores de la Red de Salud Jauja, 2018. Revista Sendas, 1(1), 1-16.

Porras Cristóbal, D., & Tomas Robles, D. M. (2020). El control previo gubernamental en la gestión administrativa de los funcionarios de la municipalidad provincial de Oxapampa periodo 2019.

Quichiz C. (2023). Tesis de pregrado. Gestión administrativa y su satisfacción del usuario en la municipalidad distrital de Vegueta, 2019. Sitio web: https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/7304/tesis%20quichiz_compressed.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Quispe, C. & Yupanqui, E. (2021). Tesis de pregrado titulado: Control previo y la gestión administrativa en la sub gerencia de contabilidad y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021. Sitio web: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71938/Quispe_CC-Yupanqui_CEL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rocano-Sarango, M. A., & Torres-Palacios, M. M. (2022). El control interno como base de la gestión administrativa del sector público. Ingenium Et Potentia, 4(6), 33–62. https://doi.org/10.35381/i.p.v4i6.1827

Salazar, D., & Romero, G. (2006). Planificación. ¿Éxito Gerencial? Multiciencias, 1-17.

Senn, J. (1991). Sistemas de Información Para Administración. España: Editorial Iberoamerica.

Serrano, K. & Quintana, S. (2022). Tesis de pregrado titulado: Control previo y la gestión administrativa de la municipalidad provincial de la Convención, 2021. Sitio web: https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/5500/Katherine_Valeria_Tesis_bachiller_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Shack, N. (2021). La reforma de control gubernamental en el Perú. Lima: Biblioteca Nacional Del Perú.

Soledispa, S. & Zavala, M. (2022). Control interno y la importancia en la gestión administrativa en la compañía San Miguel Chade, Manabí – Ecuador. Ecuadorian Science Journal. Sitio web: http://portal.amelica.org/ameli/journal/606/6063133005/6063133005.pdf

Toscano C. & Salazar M. (2020). La gestión en la municipalidad y el desarrollo local en el distrito de Yanacancha, Provincia de Pasco en el periodo 2018-2019.

Velásquez, A. (2007). La organización, el sistema y su dinámica: una versión ese Niklas Luhman. Revista Escuela de Administración de Negocios, 129-155.

Villarroel, E. (2015). Análisis financiero y evaluación de riesgos en entidades financieras. España.

Zamora, J. (2022). Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Distrital de Pomahuaca, Jaén, 2022. Sitio web: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/104084/Zamora_VJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

X. ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

TÍTULO: CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL - 2024

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	MÉTODO
Problema General ¿Cuál es el grado de relación que existe entre el control previo y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024? **Problemas Específicos** • ¿Cuál es el grado de relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024? • ¿Cuál es el grado de relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024? • ¿Cuál es el grado de relación que existe entre la comunicación e información y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024? • ¿Cuál es el grado de relación que existe entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024?	**Objetivo General** Determinar el grado de relación entre el control previo y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. **Objetivos Específicos** • Identificar el grado de relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. • Establecer el grado de relación entre las actividades de control y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. • Conocer Identificar el grado de relación entre la comunicación e información y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. • Determinar Identificar el grado de relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.	**Hipótesis General** El control previo se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. **Hipótesis Específicos** • El ambiente de control se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. • Las actividades de control se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. • La comunicación e información se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024. • Las actividades de supervisión se relacionan de manera significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, Año 2024.	**Variable 1:** **Control Previo** **Variable 2:** **Gestión Administrativa**	**Dimensiones:** **D1:** Ambiente de Control **D2:** Actividades de Control **D3:** Comunicación e Información **D4:** Actividades de Supervisión **Dimensiones:** **D1:** Planificación **D2:** Organización **D3:** Dirección **D4:** Control	**Tipo:** Básica **Diseño:** No experimental, transversal **Alcance:** Correlacional **Población:** Está conformada por 47 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul **Muestra:** 47 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul **Técnica:** Encuesta **Instrumento:** Cuestionario

Anexo 2: Instrumento de evaluación

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Encuesta sobre el Control Previo y Gestión Administrativa

Introducción: Previo saludo, comunicamos a usted, que el presente instrumento tiene el propósito de poder recabar información para así determinar la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Cerro Azul, 2024. Los resultados que se obtengan del presente estudio servirán como estrategia de solución. Esperando contar con su valiosa colaboración, solicitamos su autorización y consentimiento para obtener la información correspondiente

A continuación, se la va a presentar un listado con algunas afirmaciones; lea atentamente cada enunciado y MARQUE CON UNA "X" el recuadro que menciona lo que representa con respecto a la oración.

1: Totalmente en desacuerdo
2: En desacuerdo
3: Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
4: De acuerdo
5: Totalmente de acuerdo

VARIABLE 1: CONTROL PREVIO						
N°	**AMBIENTE DE CONTROL**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Se difunden y fomenta el cumplimiento de valores éticos					
2	Se considera a los colaboradores como recurso importante competente en las actividades que desarrollan					
3	Se realizan controles periódicos con respecto a las labores realizadas					
	ACTIVIDADES DE CONTROL					
4	Se cumplen las funciones y actividades de acuerdo a lo establecido					
5	Se realiza seguimientos de control contempladas en norma					
6	Se realiza una adecuada planificación para la acción de control					
	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN					
7	La comunicación entre oficinas o áreas permiten una adecuada toma de decisiones					
8	Se transmite información de índole administrativo institucional de forma fidedigna y oportuna					
9	Se recibe una adecuada calidad de información de parte de las demás oficinas para realizar correctamente las labores					
	ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN					
10	Se realizan operaciones de supervisión de los procesos y operaciones de manera continua					

11	Se ha tomado medidas correctivas apropiadas a las deficiencias encontradas					
12	Existe un plan de mejoramiento integrado que ayude al fortalecimiento de control oportuno de las deficiencias encontradas					
VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
N°	**PLANIFICACIÓN**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
13	Usted como parte de la organización conoce la misión, visión y valores de la municipalidad					
14	Usted considera que la entidad implementa capacitación es que muestran el empleo general de los recursos para lograr los objetivos					
15	Usted considera que la entidad mantiene lineamientos generales los cuales se reflejan en la toma de decisiones					
	ORGANIZACIÓN					
16	Usted considera que la Dirección define con claridad las labores y funciones que deben desarrollarse en cada una de las áreas					
17	Usted considera que conoce el Manual de procedimientos administrativos					
18	Usted considera que la estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador					
	DIRECCIÓN					
19	Usted considera que existe un eficiente liderazgo en la municipalidad					
20	Usted considera que la entidad promueve relaciones armoniosas con los compañeros de trabajo					
21	Usted considera las opiniones de todos los compañeros que conforman la entidad para la toma de decisiones					
	CONTROL					
22	Usted considera que la gestión de la municipalidad examina el desempeño de los trabajadores					
23	Usted considera que se mide los resultados a través de la aplicación con el fin de detectar y corregir desviaciones					
24	Usted considera que es óptimo el nivel de control interno dentro de la entidad					

Anexo 3: Juicios de expertos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL PREVIO

N°	ÍTEMS	[1]Pertinencia		[2]Relevancia		[3]Claridad		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	AMBIENTE DE CONTROL							
1	Se difunden y fomenta el cumplimiento de valores éticos	X		X		X		
2	Se considera a los colaboradores como recurso importante competente en las actividades que desarrollan	X		X		X		
3	Se realizan controles periódicos con respecto a las labores realizadas	X		X		X		
	ACTIVIDADES DE CONTROL							
4	Se cumplen las funciones y actividades de acuerdo a lo establecido	X		X		X		
5	Se realiza seguimientos de control contempladas en norma	X		X		X		
6	Se realiza una adecuada planificación para la acción de control	X		X		X		
	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN							
7	La comunicación entre oficinas o áreas permiten una adecuada toma de decisiones	X		X		X		
8	Se transmite información de índole administrativo institucional de forma fidedigna y oportuna	X		X		X		
9	Se recibe una adecuada calidad de información de parte de las demás oficinas para realizar correctamente las labores	X		X		X		
	ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN							
10	Se realizan operaciones de supervisión de los procesos y operaciones de manera continua	X		X		X		
11	Se ha tomado medidas correctivas apropiadas a las deficiencias encontradas	X		X		X		
12	Existe un plan de mejoramiento integrado que ayude al fortalecimiento de control oportuno de las deficiencias encontradas	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador: PEDRO CASTRO BURGOS

Especialidad del Validador: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

Cañete, 28 de agosto del 2024

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad algún enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
Nota: Suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....

Firma del experto

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	ÍTEMS	[1]Pertinencia		[2]Relevancia		[3]Claridad		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	PLANIFICACIÓN							
1	Usted como parte de la organización conoce la misión, visión y valores de la municipalidad	X		X		X		
2	Usted considera que la entidad implementa capacitación que muestran el empleo general de los recursos para lograr los objetivos	X		X		X		
3	Usted considera que la entidad mantiene directivas generales los cuales se reflejan en la toma de decisiones	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN							
4	Usted considera que la Dirección define con claridad las labores y funciones que deben desarrollarse en cada una de las áreas	X		X		X		
5	Usted considera que conoce las directivas del flujo documentario que debería tener un expediente	X		X		X		
6	Usted considera que la estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador	X		X		X		
	DIRECCIÓN							
7	Usted considera que existe un eficiente liderazgo en la municipalidad	X		X		X		
8	Usted considera que la entidad promueve relaciones armoniosas con los compañeros de trabajo	X		X		X		
9	Usted considera las opiniones de todos los compañeros que conforman la entidad para la toma de decisiones	X		X		X		
	CONTROL							
10	Usted considera que la gestión de la municipalidad examina el desempeño de los trabajadores	X		X		X		
11	Usted considera que se mide los resultados a través de la aplicación con el fin de detectar y corregir desviaciones	X		X		X		
12	Usted considera que es óptimo el nivel de control interno dentro de la entidad	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador: PEDRO CASTRO BURGOS

Especialidad del Validador: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

Cañete, 28 de agosto del 2024

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad algún enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
Nota: Suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....

Firma del experto

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL PREVIO

N°	ÍTEMS	[1]Pertinencia		[2]Relevancia		[3]Claridad		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	AMBIENTE DE CONTROL							
1	Se difunden y fomenta el cumplimiento de valores éticos	X		X		X		
2	Se considera a los colaboradores como recurso importante competente en las actividades que desarrollan	X		X		X		
3	Se realizan controles periódicos con respecto a las labores realizadas	X		X		X		
	ACTIVIDADES DE CONTROL							
4	Se cumplen las funciones y actividades de acuerdo a lo establecido	X		X		X		
5	Se realiza seguimientos de control contempladas en norma	X		X		X		
6	Se realiza una adecuada planificación para la acción de control	X		X		X		
	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN							
7	La comunicación entre oficinas o áreas permiten una adecuada toma de decisiones	X		X		X		
8	Se transmite información de índole administrativo institucional de forma fidedigna y oportuna	X		X		X		
9	Se recibe una adecuada calidad de información de parte de las demás oficinas para realizar correctamente las labores	X		X		X		
	ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN							
10	Se realizan operaciones de supervisión de los procesos y operaciones de manera continua	X		X		X		
11	Se ha tomado medidas correctivas apropiadas a las deficiencias encontradas	X		X		X		
12	Existe un plan de mejoramiento integrado que ayude al fortalecimiento de control oportuno de las deficiencias encontradas	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador: OYOLA DÍAZ MARCO LIBORIO

Especialidad del Validador: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

Cañete, 28 de agosto del 2024

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad algún enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
Nota: Suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



suficientes para medir la dimensión.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENI :ESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	ÍTEMS	[1]Pertinencia		[2]Relevancia		[3]Claridad		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	PLANIFICACIÓN							
1	Usted como parte de la organización conoce la misión, visión y valores de la municipalidad	X		X		X		
2	Usted considera que la entidad implementa capacitación que muestran el empleo general de los recursos para lograr los objetivos	X		X		X		
3	Usted considera que la entidad mantiene directivas generales los cuales se reflejan en la toma de decisiones	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN							
4	Usted considera que la Dirección define con claridad las labores y funciones que deben desarrollarse en cada una de las áreas	X		X		X		
5	Usted considera que conoce las directivas del flujo documentario que debería tener un expediente	X		X		X		
6	Usted considera que la estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador	X		X		X		
	DIRECCIÓN							
7	Usted considera que existe un eficiente liderazgo en la municipalidad	X		X		X		
8	Usted considera que la entidad promueve relaciones armoniosas con los compañeros de trabajo	X		X		X		
9	Usted considera las opiniones de todos los compañeros que conforman la entidad para la toma de decisiones	X		X		X		
	CONTROL							
10	Usted considera que la gestión de la municipalidad examina el desempeño de los trabajadores	X		X		X		
11	Usted considera que se mide los resultados a través de la aplicación con el fin de detectar y corregir desviaciones	X		X		X		
12	Usted considera que es óptimo el nivel de control interno dentro de la entidad	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador: OYOLA DÍAZ MARCO LIBORIO

Especialidad del Validador: CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

Cañete, 28 de agosto del 2024

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad algún enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
Nota: Suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Dr. Marco Liborio Oyola Díaz
DNU 578

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL PREVIO

ÍTEMS	[1]Pertinencia		[2]Relevancia		[3]Claridad		OBSERVACIONES
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
AMBIENTE DE CONTROL							
Se difunden y fomenta el cumplimiento de valores éticos	X		X		X		
Se considera a los colaboradores como recurso importante competente en las actividades que desarrollan	X		X		X		
Se realizan controles periódicos con respecto a las labores realizadas	X		X		X		
ACTIVIDADES DE CONTROL							
Se cumplen las funciones y actividades de acuerdo a lo establecido	X		X		X		
Se realiza seguimientos de control contempladas en norma	X		X		X		
Se realiza una adecuada planificación para la acción de control	X		X		X		
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN							
La comunicación entre oficinas o áreas permiten una adecuada toma de decisiones	X		X		X		
Se transmite información de índole administrativo institucional de forma fidedigna y oportuna	X		X		X		
Se recibe una adecuada calidad de información de parte de las demás oficinas para realizar correctamente las labores	X		X		X		
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN							
Se realizan operaciones de supervisión de los procesos y operaciones de manera continua	X		X		X		
Se ha tomado medidas correctivas apropiadas a las deficiencias encontradas	X		X		X		
Existe un plan de mejoramiento integrado que ayude al fortalecimiento de control oportuno de las deficiencias encontradas	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

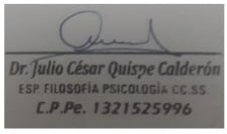
Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador: DR. JULIO C. QUISPE CALDERON

Especialidad del Validador: ESP. FILOSOFÍA – PSICOLOGÍA CC.SS.

Cañete, 28 de agosto del 2024

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad algún enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
Nota: Suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



suficientes para medir la dimensión.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	ÍTEMS	[1]Pertinencia		[2]Relevancia		[3]Claridad		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	PLANIFICACIÓN							
	Usted como parte de la organización conoce la misión, visión y valores de la municipalidad	X		X		X		
	Usted considera que la entidad implementa capacitación que muestran el empleo general de los recursos para lograr los objetivos	X		X		X		
	Usted considera que la entidad mantiene directivas generales los cuales se reflejan en la toma de decisiones	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN							
	Usted considera que la Dirección define con claridad las labores y funciones que deben desarrollarse en cada una de las áreas	X		X		X		
	Usted considera que conoce las directivas del flujo documentario que debería tener un expediente	X		X		X		
	Usted considera que la estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador	X		X		X		
	DIRECCIÓN							
	Usted considera que existe un eficiente liderazgo en la municipalidad	X		X		X		
	Usted considera que la entidad promueve relaciones armoniosas con los compañeros de trabajo	X		X		X		
	Usted considera las opiniones de todos los compañeros que conforman la entidad para la toma de decisiones	X		X		X		
	CONTROL							
	Usted considera que la gestión de la municipalidad examina el desempeño de los trabajadores	X		X		X		
	Usted considera que se mide los resultados a través de la aplicación con el fin de detectar y corregir desviaciones	X		X		X		
	Usted considera que es óptimo el nivel de control interno dentro de la entidad	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador: DR. JULIO C. QUISPE CALDERON

Especialidad del Validador: ESP. FILOSOFÍA – PSICOLOGÍA CC.SS.

Cañete, 28 de agosto del 2024

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad algún enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
Nota: Suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Anexo 4: Autorización de uso de información

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

Cerro Azul, 11 de setiembre de 2024

CARTA N°029-2024-OGAF-MDCA

SRA. LEONOR EMPERATRIZ PADILLA VARGAS
Presente. -

ASUNTO: Autorización para uso de información de la entidad y así poder desarrollar su Proyecto de Investigación con el fin de obtener el título profesional.

REFERENCIA: EXPEDIENTE N°4675-2024

Mediante la presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo cordialmente, y en atención a la Carta de Presentación, ingresada con expediente de la referencia.

Al respecto, le informamos que se le otorga la autorización para uso de información de la entidad y así poder desarrollar su Proyecto de Investigación titulado "CONTROL PREVIO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL-2024", en la jurisdicción de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, se expide documentación a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

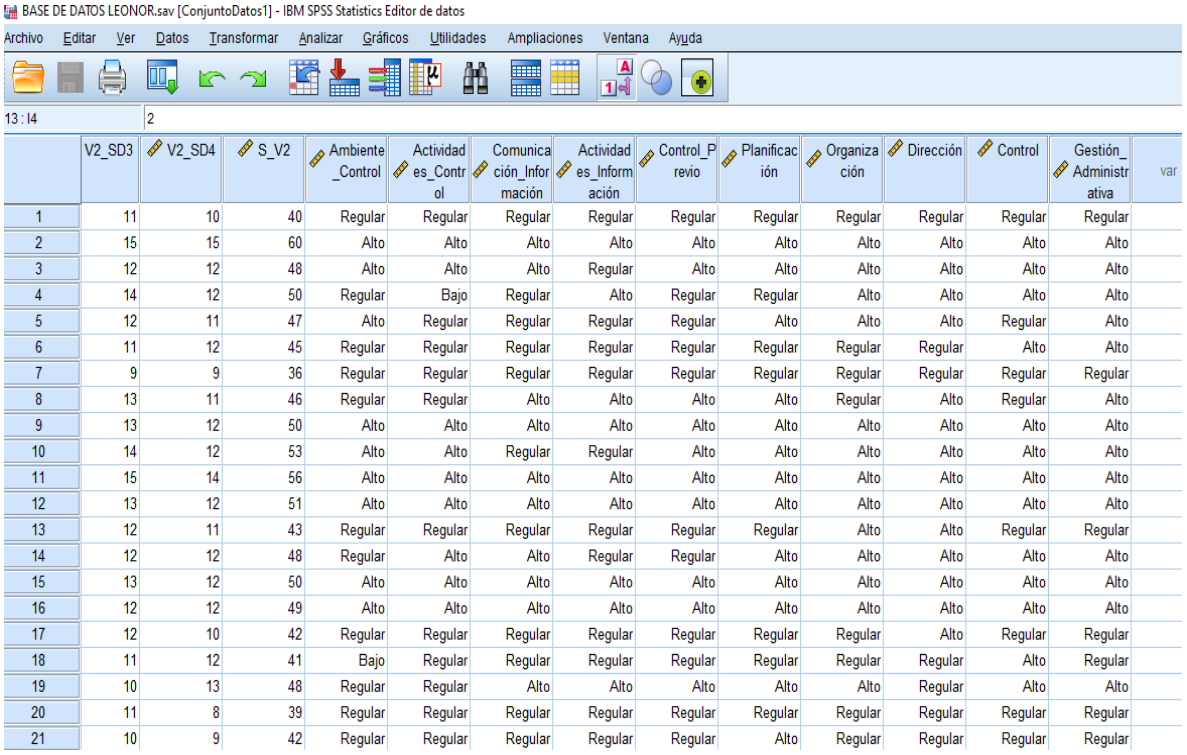
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
C.P.C. JOSSELYN CAROL SOTO QUISPE
JEFA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Anexo 5: Base de datos

BASE DE DATOS LEONOR.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12
1	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...
2	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...
3	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo
4	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Totalmente...	En desacu...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Totalmente...	Totalmente...	Ni de acue...
5	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...
6	En desacu...	De acuerdo	Ni de acue...	En desacu...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	En desacu...	De acuerdo
7	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	En desacu...	En desacu...	En desacu...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...
8	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
9	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...
10	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...
11	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...
12	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...
13	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	En desacu...	Ni de acue...	En desacu...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...
14	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo
15	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	Ni de acue...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo
16	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
17	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...
18	En desacu...	En desacu...	En desacu...	Ni de acue...	De acuerdo	En desacu...	En desacu...	Ni de acue...	En desacu...	Ni de acue...	Ni de acue...	En desacu...
19	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Totalmente...
20	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	En desacu...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...
21	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	En desacu...	En desacu...	De acuerdo	En desacu...	Ni de acue...	Ni de acue...	En desacu...	Ni de acue...	En desacu...
22	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
23	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo

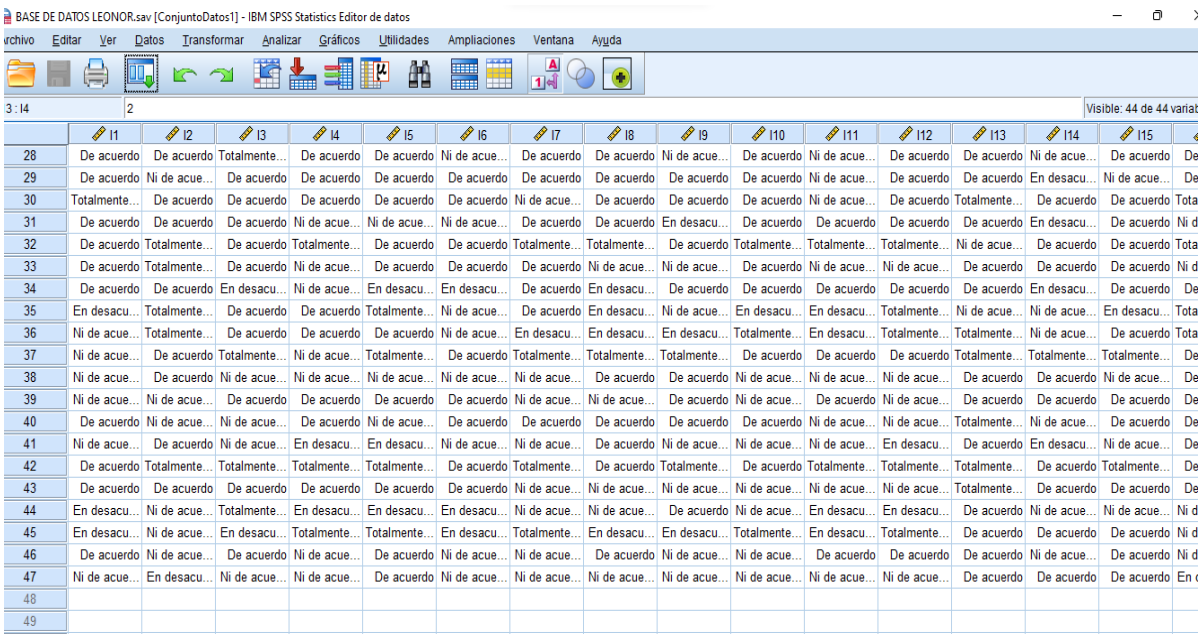


BASE DE DATOS LEONOR.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

13 : I4 | 2

	V2_SD3	V2_SD4	S_V2	Ambiente_Control	Actividades_Control	Comunicación_Información	Actividades_Información	Control_Previo	Planificación	Organización	Dirección	Control	Gestión_Administrativa	var
1	11	10	40	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	
2	15	15	60	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
3	12	12	48	Alto	Alto	Alto	Regular	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
4	14	12	50	Regular	Bajo	Regular	Alto	Regular	Regular	Alto	Alto	Alto	Alto	
5	12	11	47	Alto	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Alto	Alto	Regular	Alto	
6	11	12	45	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Alto	
7	9	9	36	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	
8	13	11	46	Regular	Regular	Alto	Alto	Alto	Alto	Regular	Alto	Regular	Alto	
9	13	12	50	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
10	14	12	53	Alto	Alto	Regular	Regular	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
11	15	14	56	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
12	13	12	51	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
13	12	11	43	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Alto	Regular	Regular	
14	12	12	48	Regular	Alto	Alto	Regular	Regular	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
15	13	12	50	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
16	12	12	49	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	
17	12	10	42	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	
18	11	12	41	Bajo	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Regular	
19	10	13	48	Regular	Regular	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Regular	Alto	Alto	
20	11	8	39	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	
21	10	9	42	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	Regular	Regular	

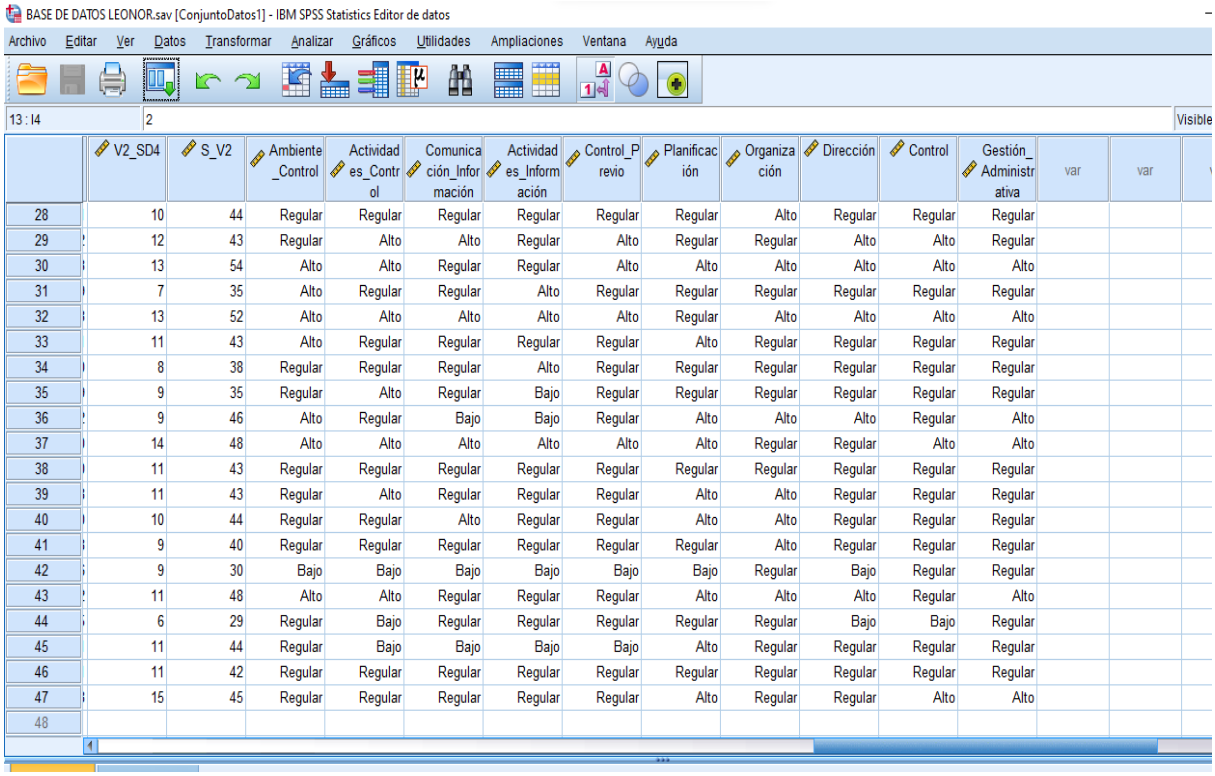


BASE DE DATOS LEONOR.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

rchivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

3 : I4 | 2 | Visible: 44 de 44 variat

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	
28	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De
29	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	En desacu...	Ni de acue...	De
30	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Tota
31	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	En desacu...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	En desacu...	De acuerdo	Ni d
32	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Tota
33	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni d
34	De acuerdo	De acuerdo	En desacu...	Ni de acue...	En desacu...	En desacu...	De acuerdo	En desacu...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	En desacu...	De acuerdo	De
35	En desacu...	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	Ni de acue...	De acuerdo	En desacu...	Ni de acue...	En desacu...	En desacu...	Totalmente...	Ni de acue...	Ni de acue...	En desacu...	Tota
36	Ni de acue...	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	En desacu...	En desacu...	En desacu...	Totalmente...	En desacu...	Totalmente...	Totalmente...	Ni de acue...	De acuerdo	Tota
37	Ni de acue...	De acuerdo	Totalmente...	Ni de acue...	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	De
38	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De
39	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De
40	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Totalmente...	Ni de acue...	De acuerdo	De
41	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	En desacu...	En desacu...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	En desacu...	De acuerdo	En desacu...	Ni de acue...	De
42	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	Totalmente...	Totalmente...	De acuerdo	Totalmente...	De
43	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De
44	En desacu...	Ni de acue...	Totalmente...	En desacu...	En desacu...	En desacu...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	En desacu...	En desacu...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni d
45	En desacu...	Ni de acue...	En desacu...	Totalmente...	Totalmente...	En desacu...	Totalmente...	En desacu...	En desacu...	Totalmente...	En desacu...	Totalmente...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni d
46	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Ni de acue...	De acuerdo	Ni d
47	Ni de acue...	En desacu...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	Ni de acue...	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	En
48																
49																



BASE DE DATOS LEONOR.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

13 : I4 | 2 | Visible

	V2_SD4	S_V2	Ambiente_Control	Actividades_Control	Comunicación_Información	Actividades_Información	Control_Previo	Planificación	Organización	Dirección	Control	Gestión_Administrativa	var	var
28	10	44	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	Regular		
29	12	43	Regular	Alto	Alto	Regular	Alto	Regular	Regular	Alto	Alto	Regular		
30	13	54	Alto	Alto	Regular	Regular	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto		
31	7	35	Alto	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular		
32	13	52	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Regular	Alto	Alto	Alto	Alto		
33	11	43	Alto	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	Regular	Regular		
34	8	38	Regular	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular		
35	9	35	Regular	Alto	Regular	Bajo	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular		
36	9	46	Alto	Regular	Bajo	Bajo	Regular	Alto	Alto	Alto	Regular	Alto		
37	14	48	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Regular	Regular	Alto	Alto		
38	11	43	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular		
39	11	43	Regular	Alto	Regular	Regular	Regular	Alto	Alto	Regular	Regular	Regular		
40	10	44	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	Alto	Alto	Regular	Regular	Regular		
41	9	40	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	Regular		
42	9	30	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Regular	Bajo	Regular	Regular		
43	11	48	Alto	Alto	Regular	Regular	Regular	Alto	Alto	Alto	Regular	Alto		
44	6	29	Regular	Bajo	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Bajo	Bajo	Regular		
45	11	44	Regular	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Alto	Regular	Regular	Regular	Regular		
46	11	42	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular		
47	15	45	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Alto	Regular	Regular	Alto	Alto		
48														

3: Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
4: De acuerdo
5: Totalmente de acuerdo

	CONTROL PREVIO												GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
	AMBIENTE DE CONTROL			ACTIVIDADES DE CONTROL			COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN			ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN			PLANIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN			DIRECCIÓN			CONTROL		
N°	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21	I22	I23	I24
1	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3
2	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	3	3	1	2	3	3	3	3	5	5	3	2	5	4	5	5	3	5	4	5	4	4	
5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	2	4	3	2	3	4	4	4	3	3	2	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	
7	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	4	4	3	3	4	4	3	4	5	4	4	4	5	4	4	4	3	2	5	5	3	3	3	
9	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4
10	4	4	4	5	4	5	4	4	3	4	4	3	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	
11	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5
12	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
13	3	3	3	2	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4
14	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	5	3	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
16	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
17	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3
18	2	2	2	3	4	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	4	2	4	3	4	4	4	4	4
19	4	4	3	4	3	4	5	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	
20	3	3	4	3	2	3	3	4	3	4	3	3	4	2	4	4	3	3	4	3	4	2	3	
21	3	4	3	2	2	4	2	3	3	2	3	2	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	
22	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
23	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4
24	4	4	5	2	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	
25	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4
26	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4
28	4	4	1	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3
29	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4
30	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	5	4	4	5	5	5	5	3	5	4	4	
31	4	4	4	3	3	3	4	4	2	4	4	4	4	2	4	3	4	2	2	2	5	2	2	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA																							
	ÓN		DIRECCIÓN			CONTROL																		
N°	I17	I18	I19	I20	I21	I22	I23	I24	SD1	SD2	SD3	SD4	SV1	SD1	SD2	SD3	SD4	SV2	D1	D2	D3	D4	V1	
1	4	3	3	4	4	4	3	3	11	10	11	10	42	9	10	11	10	40	2	2	2	2		
2	5	5	5	5	5	5	5	5	12	15	15	14	56	15	15	15	15	60	3	3	3	3		
3	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	11	47	12	12	12	12	48	3	3	3	2		
4	5	3	5	4	5	4	4	4	9	6	9	13	37	11	13	14	12	50	2	1	2	3		
5	4	4	4	4	4	4	4	3	12	10	11	10	43	12	12	12	11	47	3	2	2	2		
6	4	4	4	3	4	3	4	5	9	9	11	9	38	11	11	11	12	45	2	2	2	2		
7	3	3	3	3	3	3	3	3	10	7	8	9	34	9	9	9	9	36	2	2	2	2		
8	3	2	5	5	3	3	3	5	11	11	12	12	46	13	9	13	11	46	2	2	3	3		
9	4	4	5	4	4	4	4	4	14	13	13	13	53	12	13	13	12	50	3	3	3	3		
10	5	5	5	4	5	4	4	4	12	14	11	11	48	13	14	14	12	53	3	3	2	2		
11	4	4	5	5	5	5	5	4	14	14	14	15	57	14	13	15	14	56	3	3	3	3		
12	4	4	4	5	4	4	4	4	13	12	12	13	50	13	13	13	12	51	3	3	3	3		
13	4	4	4	4	4	3	4	4	9	7	11	9	36	8	12	12	11	43	2	2	2	2		
14	4	4	4	4	4	4	4	4	9	12	12	11	44	12	12	12	12	48	2	3	3	2		
15	4	4	4	5	4	4	4	4	12	12	13	13	50	13	12	13	12	50	3	3	3	3		
16	4	4	4	4	4	4	4	4	13	13	12	12	50	12	13	12	12	49	3	3	3	3		
17	3	3	4	4	4	4	3	3	9	10	11	11	41	11	9	12	10	42	2	2	2	2		
18	2	4	3	4	4	4	4	4	6	9	7	8	30	8	10	11	12	41	1	2	2	2		
19	4	4	3	3	4	5	4	4	11	11	13	12	47	13	12	10	13	48	2	2	3	3		
20	3	3	4	3	4	2	3	3	10	8	10	10	38	10	10	11	8	39	2	2	2	2		
21	4	3	3	3	4	3	3	3	10	8	8	7	33	12	11	10	9	42	2	2	2	2		
22	4	3	4	4	4	4	4	4	11	12	11	12	46	11	11	12	12	46	2	3	2	3		
23	4	5	4	4	4	4	4	4	13	14	13	12	52	14	13	12	12	51	3	3	3	3		
24	4	4	4	5	5	4	4	5	13	10	14	13	50	14	13	14	13	54	3	2	3	3		
25	5	5	5	4	4	4	4	4	14	15	13	15	57	12	14	13	12	51	3	3	3	3		
26	5	5	5	5	5	5	5	5	15	14	15	15	59	15	15	15	15	60	3	3	3	3		
27	4	5	4	5	4	5	4	5	12	12	14	14	52	14	13	13	14	54	3	3	3	3		
28	4	4	4	4	3	2	3	5	9	11	11	11	42	11	12	11	10	44	2	2	2	2		
29	3	3	4	4	4	4	4	4	11	12	12	11	46	9	10	12	12	43	2	3	3	2		
30	5	5	5	3	5	4	4	5	13	12	11	11	47	13	15	13	13	54	3	3	2	2		
31	4	2	2	2	5	2	2	3	12	9	10	12	43	10	9	9	7	35	3	2	2	3		

N°	SV2	D1	D2	D3	D4	V1	D1	D2	D3	D4	V2
1	40	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	48	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
4	50	2	1	2	3	2	2	3	3	3	3
5	47	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3
6	45	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
7	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	46	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3
9	50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	53	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3
11	56	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	51	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	43	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2
14	48	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3
15	50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	49	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	42	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
18	41	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2
19	48	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3
20	39	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
21	42	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
22	46	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3
23	51	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	54	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
25	51	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
26	60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
27	54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
28	44	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2

NIVELES	D1	D2	D3	D4	V1	D1	D2	D3	D4	V2
BAJO	3--6	3--6	3--6	3--6	12--27	3--6	3--6	3--6	3--6	12--27
REGULAR	7--11	7--11	7--11	7--11	28--44	7--11	7--11	7--11	7--11	28--44
ALTO	12--15	12--15	12--15	12--15	45--60	12--15	12--15	12--15	12--15	45--60
MIN	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12
MAX	15	15	15	15	60	15	15	15	15	60
DIF	12	12	12	12	48	12	12	12	12	48
A	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16
DIV	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1_SD1	,140	47	,022	,958	47	,091
V1_SD2	,155	47	,006	,953	47	,056
V1_SD3	,126	47	,059	,961	47	,115
V1_SD4	,127	47	,055	,952	47	,052
S_V1	,084	47	,200*	,981	47	,627
V2_SD1	,167	47	,002	,956	47	,072
V2_SD2	,148	47	,012	,934	47	,011
V2_SD3	,151	47	,009	,948	47	,035
V2_SD4	,154	47	,007	,958	47	,087
S_V2	,082	47	,200*	,984	47	,759

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Correlaciones

		V1_SD1	V1_SD2	V1_SD3	V1_SD4	S_V1	V2_SD1	V2_SD2	V2_SD3	V2_SD4	S_V2
V1_SD1	Correlación de Pearson	1	,724**	,674**	,623**	,844**	,620**	,519**	,563**	,345*	,616**
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,017	,000
	N	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
V1_SD2	Correlación de Pearson	,724**	1	,690**	,608**	,862**	,600**	,537**	,578**	,598**	,695**
	Sig. (bilateral)	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
V1_SD3	Correlación de Pearson	,674**	,690**	1	,844**	,917**	,612**	,470**	,535**	,589**	,663**
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,000	,000	,000	,001	,000	,000	,000
	N	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
V1_SD4	Correlación de Pearson	,623**	,608**	,844**	1	,887**	,538**	,485**	,635**	,567**	,671**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000		,000	,000	,001	,000	,000	,000
	N	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
S_V1	Correlación de Pearson	,844**	,862**	,917**	,887**	1	,672**	,572**	,661**	,608**	,756**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000	,000	,000
	N	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
V2_SD1	Correlación de Pearson	,620**	,600**	,612**	,538**	,672**	1	,499**	,586**	,637**	,816**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000	,000
	N	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
V2_SD2	Correlación de Pearson	,519**	,537**	,470**	,485**	,572**	,499**	1	,635**	,541**	,800**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,001	,001	,000	,000		,000	,000	,000
	N	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
V2_SD3	Correlación de Pearson	,563**	,578**	,535**	,635**	,661**	,586**	,635**	1	,629**	,864**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000
	N	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Código N° 017-2025

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE SIMILITUD

Yo, Dr. Julio Cesar Lujan Minaya Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Empresariales valido el informe titulado: **Control Previo y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Cerro Azul – 2024**

Cuyo autor es, **Leonor Emperatriz Padilla Vargas** identificado con DNI N° 15441868, declaro que la evaluación realizada por el programa informático, ha constatado un porcentaje de similitud del 15**%**, verificable en el resumen de reporte automatizado de similitudes que se adjunta.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas dentro del porcentaje de similitud no constituye plagio, y que el documento cumple con la integridad científica y con las normas para el uso de citas y referencias establecidas en los protocolos respectivos.

Se cumple con adjuntar, además, el recibo digital a efectos de la trazabilidad respectiva del proceso.

Cañete, 04 de julio de 2025

Se adjunta:

- Resumen del reporte automatizado de similitudes
- Recibo Digital

VALIDADO POR:

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
LUJAN MINAYA Julio Cesar FAU
20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/07/2025 11:51:43-0500

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada “copia no controlada”

- Resumen del reporte automatizado de similitudes

CONTROL PREVIO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL - 2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

15%	18%	9%	10%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	4%
2	Submitted to Universidad Nacional de Cañete Trabajo del estudiante	3%
3	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	3%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
5	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	1%
7	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	1%
9	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	1%

Excluir citas	Activo	Excluir coincidencias	< 1%
Excluir bibliografía	Activo		

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada “copia no controlada”

- Recibo Digital

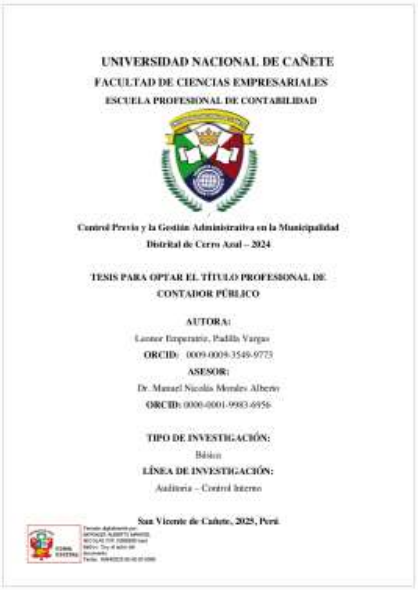
turnitin

Recibo digital

Este recibo confirma quesu trabajo ha sido recibido por Turnitin. A continuación podrá ver la información del recibo con respecto a su entrega.

La primera página de tus entregas se muestra abajo.

Autor de la entrega:	Unidad Investigación Ciencias Empresariales
Título del ejercicio:	Leonor Emperatriz Padilla Vargas
Título de la entrega:	CONTROL PREVIO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUN...
Nombre del archivo:	CONTRO_1.PDF
Tamaño del archivo:	3.97M
Total páginas:	74
Total de palabras:	14,021
Total de caracteres:	78,001
Fecha de entrega:	02-jul-2025 12:34p. m. (UTC-0500)
Identificador de la entrega:	2709347205



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Control Previo y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Cerro Azul – 2024

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA:
Leonor Emperatriz, Padilla Vargas
ORCID: 0009-0009-3549-9723
ASESOR:
Dr. Manuel Nicolás Morales Alberto
ORCID: 0000-0001-9983-6956

TIPO DE INVESTIGACIÓN:
Básica
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
Auditoria – Control Interno

San Vicente de Cañete, 2025, Perú

Derechos de autor 2025 Turnitin. Todos los derechos reservados.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada “copia no controlada”

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

N° 020-2025

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO

En la ciudad de Cañete, en la sala de sustentaciones de la Facultad de Ciencias Empresariales, siendo las 15:00 horas, del día 16 de julio de 2025, se reunió el Jurado Evaluador, designados con DECRETO No 403-2024-UIFCE/FCE/UNDC.

Presidente (a) : Dr. ROBERTO REYMUNDO BUENDÍA APARCANA.
Secretario (a) : Dr. RAFAEL RONAL ESCOBEDO PÉREZ.
Vocal : Mg. PAULA MILAGROS CHIOK PEREZ
Suplente : Dra. VIOLETA AGRIPINA VALENCIA TORRES
Asesor(a) : Dr. MANUEL NICOLAS MORALES ALBERTO.

Para el acto de sustentación de la tesis titulada: **Control Previo y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Cerro Azul – 2024,** presentado por la Bachiller **Leonor Emperatriz Padilla Vargas,** para optar el Título Profesional de Contador Público.

Después de concluido el acto de sustentación y luego de que el sustentante dio respuesta a las preguntas respectivas, el Jurado Evaluador calificó la sustentación o defensa de la investigación según los siguientes criterios, y promediando las notas del jurado se obtuvo:

Criterio	Desaprobado (menor de 14)	Regular (14 -15)	Bueno (16-17)	Muy bueno (18-19)	Excelente (20)	Puntaje
Claridad de la exposición			17			17
Dominio del tema			17			17
Visión holística del trabajo			17			17
Promedio						17

** Para el caso de sustentación de dos personas se debe incorporar dos cuadros, uno para cada uno.

Establece como calificación FINAL: 17 (Diesisiete)

- Aprobado, con nota Regular (…), Bueno (X), Muy Bueno (…), Excelente (…)
- Desaprobado (…)

Por tanto, el graduado se encuentra expedito(s) (X), impedido(s) ( ) para realizar los trámites que corresponden a la obtención del Título Profesional de Contador Público

****Si fuera el caso, que de los dos sustentantes uno fuera aprobado y otro desaprobado, se tendrá que diferenciar quien queda expedito y quien impedido de seguir los trámites.**

Siendo las 4:15 p.m. Horas se dio por terminado el acto de sustentación.

Dr. RAFAEL RONAL ESCOBEDO PEREZ. **Secretario(a)**	Dr. ROBERTO REYMUNDO BUENDIA APARCANA **Presidente(a)**	Mg. PAULA MILAGROS CHIOK PEREZ **Vocal**	Dr. MANUEL NICOLAS MORALES ALBERTO. **Asesor(a)**

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNDC

I INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

1.1 Título del documento:

Control Previo y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Cerro Azul – 2024

1.2 Descripción (Seleccionar)

Tesis de Pregrado		Libro	
Tesis de Maestría		Capítulo de libro	
Tesis de Doctorado		Monografía	
Trabajo de Investigación	x	Artículo	
Tesis de Segunda Especialidad		Conferencia	
Trabajo de Suficiencia Profesional		Programa informativo	
Trabajo académico		Datos	

1.3 Autores del documento

Apellidos completos	Nombres completos	Correo electrónico	DNI	ORCID
Padilla Vargas	Leonor Emperatriz	leonor01albalepv@gmail.com	15441868	0009-0009-3549-9773

1.4 Asesor (es)

Apellidos completos	Nombres completos	Correo electrónico	DNI	ORCID
Morales Alberto	Manuel Nicolás	mmorales@undc.edu.pe	15599656	0000-0001-9983-6956

1.5 Centro de Investigación

Facultad	DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional	DE CONTABILIDAD

I. ORIGINALIDAD DEL TRABAJO PRESENTADO

Con la presentación de esta ficha, el(los) autor(es) señalan expresamente que la obra es original, ya que sus contenidos son producto de su directa contribución intelectual. Se reconoce también que todos los datos y las referencias a materiales ya publicados están debidamente identificados con su respectivo crédito e incluidos en las notas bibliográficas y en las citas que se destacan como tal,

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada".

III. AUTORIZACIÓN DEL TRABAJO PRESENTADO

3.1 Por medio del presente documento, afirmo y garantizo(amos) ser el (los) legítimo (s), titular(es) de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los entregables, las obras, los contenidos, los productos y/o las creaciones en general (en adelante, los "Contenidos" que serán incluidos en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Cañete (en adelante, la "Universidad").

3.2 Autorizo a la Universidad a publicar los Contenidos en el Repositorio Institucional de la Universidad y, en consecuencia, en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, sobre la base de lo establecido en la Ley N* 30035, sus normas reglamentarias, modificatorias, sustitutorias y conexas, y de acuerdo con las políticas de acceso abierto que la Universidad aplique en relación con su Repositorio Institucional. Autorizo expresamente toda consulta y uso de los Contenidos, por parte de cualquier persona, por el tiempo de duración de los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos, a título gratuito y a nivel mundial.

3.3 En consecuencia, la Universidad tendrá la posibilidad de divulgar y difundir los Contenidos, de manera total o parcial, sin limitación alguna y sin derecho a pago de contraprestación, remuneración ni regalía alguna a favor mío; en los medios, canales y plataformas que la Universidad y/o el Estado de la República del Perú determinen, a nivel mundial, sin restricción geográfica alguna y de manera indefinida, pudiendo crear y/o extraer los metadatos sobre los Contenidos, e incluir los Contenidos en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.



Firma

18/07/2025
Fecha

IV: PUBLICACIÓN DIFERIDA

Este ítem solo es de interés para los autores que han decidido la publicación diferida de sus documentos. Caso contrario, obviar este apartado.

Autorización	Motivo (marcar)		Firma
Solicito la publicación diferida del documento depositado en el repositorio, por 12 meses. (indicar el tiempo que solicita)	Exclusividad de revista, editor		
	Por patente		
	Secreto o seguridad nacional		
	Por otras razones		

Cualquier motivo utilizado, el solicitante debe acreditar con documento su pedido (subir junto con la autorización la evidencia que sustenta su solicitud).

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada".