UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Control interno y la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – 2023

TESIS PARA OPTAR POR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Bach. DAJANA MILUSKA VALENTIN LOAYZA

ORCID: 0009-0009-8654-1783

ASESOR: Dr. SEGUNDO WALDEMAR RIOS RIOS

ORCID: 000_0031202_5523

Tipo de Investigación: Básica

Línea de Investigación: Contabilidad General

Cañete-Perú

2023

Firmado digitalmente por: ESCOBEDO PEREZ Rafael Ronal FAU 20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/09/2023 16:12:12-0500

……..……..

Dr. Rafael Ronal Escobedo Pérez

Presidente

Firmado digitalmente por: VALENCIA TORRES Violeta Agripina FAU 20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/08/2023 14:06:58-0500

……..

Dra. Violeta Agripina Valencia Torres

Secretaria

Firmado digitalmente por: ECA PERICHE JUAN FIR 25605703 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/08/2023 11:57:27-0500

……..

Dr. JuanEca Periche

Vocal

……..

Dr. Segundo Waldemar Ríos Ríos

Asesor

Firmado digitalmente por: RIOS RIOS Segundo Waldemar FAU 20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05/09/2023 11:14:37-0500

Dedicatoria

El presente trabajo es dedicado a mi abuelita Eugenia, extraño esas tardes que pasamos juntas, siempre te alegrabas de mis pequeños logros. Por ello espero que, aún sigas orgullosa de mí, y sé que desde el cielo todavía me sigues escuchando y cuidando. Hasta pronto mamita Eugenia.

Agradecimiento

A Dios por permitirme que siga desarrollando profesionalmente. A mi asesor por su disposición de tiempo, enseñanza constante y su extremadamente vocación.

Agradecimiento al burgomaestre alcalde de la entidad de la Municipalidad Distrital de Chilca, Félix Choquehuanca Quezada, por permitirme realizar mi trabajo de investigación. Así mismo, al grupo de trabajo de la Municipalidad Distrital de Chilca por su aporte, pues así he podido obtener información relevante.

Índice

Hoja de Jurado ii

..... ii

Dedicatoria iii

Agradecimiento iv

Índice v

Lista de Tablas viii

Lista de Gráficos ix

Resumen x

Abstract xi

Introducción xii

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 1

1.1 Descripción de la realidad problemática 1

1.2 Formulación del problema de investigación 3

1.2.1 Problema General 3

1.2.2 Problemas Específicos 3

1.3 Objetivos de la investigación 4

1.3.1 Objetivo General 4

1.3.2 Objetivos específicos 4

1.4 Justificación 4

1.4.1 1 Justificación teórica 4

1.4.2 Justificación practica 4

1.4.3 Justificación metodológica 4

1.4.4 Justificación social 4

1.5 Delimitación de la investigación 5

1.5.1 Delimitación teórica 5

1.5.2 Delimitación temporal 5

1.5.3 Delimitación espacial 5

II. MARCO TEÓRICO Y EMPÍRICO 6

2.1 Marco teórico 6

2.1.1 Control Interno 6

2.1.2 Gestión administrativa 11

2.2 Antecedentes 13

A. Antecedentes Nacionales 13

2.2 Antecedentes Internacionales 15

2.3 Definición de términos básicos 17

III. HIPÓTESIS Y VARIABLE 20

3.1 Hipótesis 20

3.1.1 Hipótesis General 20

3.2.2 Hipótesis específicas 20

3.2 Definición conceptual de las variables 20

3.3 Operacionalización de variables 20

IV. DISEÑO METODOLÓGICO 22

4.1 Tipo de investigación 22

4.2 Diseño de Investigación 22

4.3 Método de investigación 22

4.4 Población y muestra 23

4.5 Lugar de estudio 23

4.6 Técnica instrumentos para la recolección de datos 23

4.7 Análisis y procesamiento de datos 23

Análisis de fiabilidad 24

V. Resultados 25
5.1 Resultados descriptivos 25
5.2 Resultados inferenciales 31
Prueba de Normalidad 31
Gráfico de Normalidad 32
Contrastación de Hipótesis 32
VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS 36
VII. CONCLUSIONES 39
VIII. RECOMENDACIONES 40
IX. REFERENCIAS 41
X. ANEXOS 50
02. Instrumentos de recolección de datos 52

Lista de Tablas

Tabla 1	Operacionalización de la variable control interno	21
Tabla 2	Relación de experto	24
Tabla 3	Análisis de Fiabilidad	24
Tabla 4	Frecuencias del Control Interno	25
Tabla 5	Frecuencias del Control Previo	26
Tabla 6	Frecuencias de Control Continuo	26
Tabla 7	Frecuencias de Gestión Administrativa	27
Tabla 8	Frecuencias de Planificación	28
Tabla 9	Frecuencias de Organización	29
Tabla 10	Frecuencias de Dirección	30
Tabla 11	Frecuencias de Control	30
Tabla 12	Prueba de Normalidad	31
Tabla 13	Contratación de hipótesis entre Control interno y gestión administrativa	32
Tabla 14	Contratación de hipótesis entre Control interno y planificación	33
Tabla 15	Contratación de hipótesis entre Control interno y organización	34
Tabla 16	Contratación de hipótesis entre Control interno y dirección	34
Tabla 17	Contratación de hipótesis entre Control interno y control	35

Lista de Gráfico

Gráfico N°01	Frecuencias del Control Interno	32
Gráfico N°02	Frecuencias del Control Previo	33
Gráfico N°03	Frecuencias de Control Continuo	34
Gráfico N°04	Frecuencias de Gestión Administrativa	35
Gráfico N°05	Frecuencias de Planificación	36
Gráfico N°06	Frecuencias de Organización	36
Gráfico N°07	Frecuencias de Dirección	37
Gráfico N°08	Frecuencias de Control	38
Gráfico N°09	Gráfico de la Prueba de Normalidad	39

Resumen

El trabajo denominado Control interno y gestión administración de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023, el cual tiene como objetivo determinar en qué medida, el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023 – Cañete.

Se ha utilizado la metodología es tipo descriptiva-correlacional, no experimental, descriptivo, cuantitativo, de corte transversal, con una población 24 integrantes, la muestra por conveniencia es igual a la cantidad de la población, la técnica fue la encuesta y el cuestionario, presentado estadísticamente fue desarrollado en Rho Pearson.

Se indica la siguiente conclusión: que existe relación entre control interno y la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023 - Cañete.

Palabras claves: Control interno, gestión administrativa, planificación, organización y control.

Resumo

O trabalho denominado Controle interno e gestão administrativa da Subgerência de Tesouraria do Município Distrital de Chilca, 2023, que tem como objetivo determinar em que medida o controle interno está relacionado com a gestão administrativa da Subgerência de Tesouraria do Município Distrital de Chilca, 2023 - Cañete.

A metodologia utilizada é descritiva-correlacional, não-experimental, descritiva, quantitativa, transversal, com uma população de 24 membros, a amostra por conveniência é igual à quantidade da população, a técnica foi a pesquisa e o questionário, apresentado estatisticamente foi desenvolvido em Rho Pearson.

A seguinte conclusão é indicada: que existe uma relação entre o controle interno e a gestão administrativa da Subgerência de Tesouraria no Município Distrital de Chilca, 2023 - Cañete.

Palavras-chave: Controle interno, gestão administrativa, planejamento, organização e controle.

Introducción

La presente tesis denominada Control interno y gestión administración de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023, puesto que obtiene como objetivo determinar en qué medida, el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023 – Cañete, revelando así la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa.

Utilizando así la metodología el cual es de tipo descriptiva-correlacional, no experimental, descriptivo, cuantitativo, de corte transversal, se obtiene la población de 24 integrantes, muestra por conveniencia es igual a la cantidad de la población, la técnica fue la encuesta y el cuestionario, presentado estadísticamente fue desarrollado en Rho Pearson.

Para ello, se estableció los objetivos para la presente investigación, por lo cual se indica lo siguiente general: Determinar en qué medida, el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023 – Cañete. Los objetivos específicos: Determinar en qué medida, el control interno se relaciona con la planificación, organización, dirección y control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023– Cañete.

Capítulo I. Planteamiento del problema, descripción de la realidad problemática, formulación del problema, objetivos, justificación y delimitación.

Capitulo II. Marco teórico y empírico, marco teórico y antecedentes.

Capitulo III. Hipótesis y variable, hipótesis, definición conceptual de la variables y operacionalización de variable.

Capítulo IV. Diseño metodológico, tipo de investigación, diseño de investigación, método de investigación, población y muestra, lugar de estudio, técnica instrumentos para la recolección de datos, análisis y procesamiento de datos.

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

En el mundo el tema de la corrupción en instituciones del sector público es muy visible, se entiende que es el uso indebido de cargos público podría ser de uso de beneficio propio que incluiría una amplia gama de acciones, entre ellas el robo de dinero público y el soborno (Mundial, 2020). Se ha registrado muchos casos, de diversos indoles sobre las malversaciones del fondo público, sobornos, y casos irregulares. Según el Índice de Percepción de la Corrupción (IPC) 2022 de Transparencia Internacional, la mayor parte del mundo sigue sin hacer lo suficiente para combatir la corrupción: desde 2017, el 95 % de los países ha avanzado muy poco o nada. Puesto que El Índice de Paz Global demuestra que el planeta es cada vez menos pacífico. Las naciones con las calificaciones más desciendes en este índice también tienen niveles de IPC extremadamente bajos, lo que muestra una conexión indudable entre esta violencia y la corrupción. Los gobiernos bajo la influencia de la corrupción son incapaces de salvaguardar a la población, lo que aumenta la posibilidad de que los disturbios públicos desemboquen en un derramamiento de sangre (International, 2023).

De lo descrito, en Sudamérica también se puede indicar que al verse sumergido en la corrupción los funcionarios públicos, ingresan al lavado de dinero, tal como fue el caso del Sr. Genaro García Luna, ex secretario de Seguridad Pública, el cual dirigió durante 20 años una red de corrupción y lavado de dinero que incluía un aglomerado familiar de 40 compañías que compraron activos al gobierno por 745 millones de dólares y luego los transfirieron a Estados Unidos, donde fueron utilizados para comprar una variedad de casas y autos opulentos, este suceso fue en el país de México (Tribune, 2023).

De la misma manera se aconteció en el gobierno ruso por el asunto por los negocios corruptos que realizó el oligarca de Román Arkádievich Abramóvich, puesto que debido a sus conexiones con el presidente ruso Vladimir Putin, el gobierno británico impuso esta semana sanciones al multimillonario ruso durante la invasión de Ucrania. Así mismo sus abogados indican que no tienen evidencia necesaria para inculpar al multimillonario de los actos de corrupción (Mundo, 2022).

A ello se suma nuestro país, un claro ejemplo es el tema del expresidente Alejandro Celestino Toledo Manrique, dado que sus acusaciones de corrupción, está en la lista de buscados por la justicia peruana desde 2018. Ya que se le acusa de aceptar más de 25 millones de dólares de la constructora brasileña Odebrecht a cambio de ayuda para conseguir tratados para proyectos de obras públicas (Mundo, 2023).

Fue más notorio en la pandemia, el cual los gobiernos de todo el mundo realizaron una serie de gasto los cuales no fueron debidamente sustentado. Y, nuestro país no fue la excepción, ya que en el

gobierno nacional determino otorgar a los tres niveles de gobierno una suma dineraria para contrarrestar los efectos que venía ocasionando el COVID-19. Esto conlleva a desperdiciar los recursos públicos, por ende, mayormente la población recibe una mala calidad de los servicios prestados (Silvia, 2020).

Es obvio que la epidemia supone un importante reto de gestión, para los gobiernos regionales y, que la propia emergencia de salud pública crea varias posibilidades de corrupción (Latina, 2021). Es por ello que, a nivel nacional realizaron las compras de vacunas, el cual elevó a un importe muy escandaloso, los ministerios realizaron compras de insumos a empresas cercana a los funcionarios o empresas recién constituidas por importes realmente exorbitantes el cual no estaba contemplado en el estudio de mercado.

A nivel regional de igual manera, y en el gobierno local; es decir, las municipalidades realizaron las compras de canastas de víveres para las familias pobres o en extrema pobreza, el cual hubo denuncia formalmente en la provincia de cañete, ya que los productos estaban vencidos.

La situación actual del país es que, existe mucha corrupción desde años anteriores, el cual atrae decadencia y contraposición de la población, y es por ello que la sociedad descarga su resentimiento participando en protestas, marchas y huelgas para expresar su descontento con el comportamiento inmoral de sus gobernantes (Científica, 2022). El cual conlleva a pensar que, si nuestra votación es popular, cada uno es muy importante. Por ello, se tiene que informar al realizar el voto de "confianza" que se otorga al candidato ya sea para presidencial, regional y alcaldía. Pues se otorga totalmente el poder de dirigir y controlar por los años de gestión, el país, región y distrito.

A pesar que las elecciones electorales son por votación pública para los tres niveles que tenemos, así como, para el gobierno nacional, gobierno regional y gobierno locales; se ve que en las instituciones públicas son manejadas con personas sin escrúpulos, no respetando la ética profesional. Todo ello nos anima a insistir en la importancia de la integridad a la hora de determinar cómo actúan los empleados públicos, ya que la rectitud implica luchar por lo que es éticamente correcto, pero no puede utilizar normas inmorales como guía de comportamiento (Desarrollo, 2021, pág. 64).

A nivel nacional, en Perú se difundió la Ley de Control Interno de las Entidades Estatales N°28716, que obliga a estas organizaciones a implantar y conservar controles internos en todas las entidades ediles para protegerse de peligros, irregularidades y actos de corrupción (Contraloria, 2015).

Para ello, se modificó la Ley de Control Interno de las Entidades Estatales N°28716 con N°29743, Ley que modifica el artículo 10, indicando lo siguiente "*Artículo 10. Competencia normativa de la Contraloría General de la República (…) El marco normativo y la normativa técnica de control que emite la Contraloría General de la República en el proceso de implantación del sistema de control*

interno, toma en cuenta la naturaleza de las funciones de las entidades, proyectos de inversión, actividades y programas sociales que están administran" (Ley, 2011). Esto quiere decir que cada entidad es autónoma de adecuar la norma a su realidad.

Es por ello que, el control interno es un instrumento necesario para que establezca lineamientos en las entidades estatales en el estado peruano y determinado mediante la gestión administrativa. En este contexto, para lograr una gestión eficaz, el control es la acción que permite gestionar y regular las actuaciones y procedimientos que realizan para cumplir a cabalidad los objetivos trazados en una institución (Peréz & Barbarán, 2021).

Dado que, el presente trabajo tiene por establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Tesorería, además de identificar las debilidades y deficiencias que aqueja, desde la recaudación de ingresos de diferentes conceptos ya sea tributos, servicios administrativos y/u otros hasta la ejecución de gastos ya sea gasto corriente y/o capital, siendo la último registro en el SIAF-SP (Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público) la fase de girado de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad de Distrital de Chilca. Y por último proyectar un plan de trabajo en base a un cronograma de labores como la formulación de estados de tesoreria y aplicación de documentos de gestión y/o directivas el cual optimizará una mejor gestión de los servidores públicos.

1.2 Formulación del problema de investigación

1.2.1 Problema General

¿En qué medida, el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca 2023?

1.2.2 Problemas Específicos

¿En qué medida, el control interno se relaciona con la planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023?

¿En qué medida, el control interno se relaciona con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023?

¿En qué medida, el control interno se relaciona con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023?

¿En qué medida, el control interno se relaciona con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo General

Determinar en qué medida, el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

1.3.2 Objetivos específicos

Determinar en qué medida, el control interno se relaciona con la planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

Presentar en qué medida, el control interno se relaciona con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

Describir en qué medida, el control interno se relaciona con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

Inferir en qué medida, el control interno se relaciona con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

1.4 Justificación

1.4.1 1 Justificación teórica

Se pretende abordar conocimientos sobre el tema, además porque la actitud y las operaciones de una persona dentro de una institución pública, puesto que el conocimiento sobre gestión administrativa y control interno, influyen en el sector público.

1.4.2 Justificación practica

En este punto, será de soporte para las organizaciones públicas, más que todo en el gobierno local, a tomar una mejor decisión en cuanto la importancia del control interno y el trámite de la gestión administrativa, dado que ambas integran y cooperan para un objetivo eficiente y eficaz.

1.4.3 Justificación metodológica

De acuerdo a la parte metodológica en base a herramientas básicas de recogida de datos, síntesis y evaluación, ya que el resultado de la entrevista podrá ser de utilidad en futuras investigaciones, tomando esta investigación como un antecedente de los trabajos futuros que se podría dar.

1.4.4 Justificación social

La investigación a realizar será de una pronunciación por parte de la entidad edil al revelar el control que obtiene la sub gerencia de tesorería, y la gestión administrativa que establece. Puesto que en esta sub gerencia se consolida toda recaudación de recursos propios, transferencias y/o abonos, además de

los títulos valores que custodia y mantiene. Así mismo, la ejecución del gasto mediante la fase de giro en el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera -SP). Pues así, se sincera y es más transparente la información a la ciudadanía del Distrito de Chilca.

1.5 Delimitación de la investigación

1.5.1 Delimitación teórica

Control interno y gestión administrativa

1.5.2 Delimitación temporal

Comprende desde el mes de enero hasta el mes de junio del presente año.

1.5.3 Delimitación espacial

En la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca, distrito de Chilca, provincia de Cañete, departamento de Lima.

II. MARCO TEÓRICO Y EMPÍRICO

2.1 Marco teórico

2.1.1 Control Interno

A. Definición. El control interno es un procedimiento que establece parámetros dentro de los cuales una empresa lleva a cabo sus negocios y así determina su estilo de gestión que se adopta en su atención está determinado por este proceso la mejor manera de tratarlos, permitiendo la detección temprana de posibles problemas organizacionales, ayudando en la toma de decisiones, y asegurando el correcto apego a las metas inicialmente establecidas (Navarro & Ramos, 2016). Es importante indicar que "Control" es la "verificación, inspección, auditoría o intervención", que consiste en comparar si determinados actos se ajustan a determinadas normas o estándares (Gutierrez & Católico, 2015). En todos los contextos en los que operan, las empresas tendrían que tener un sistema de control interno eficiente (Fernández & Ortiz, 2020). El sistema de control interno de una empresa asegura el cumplimiento de los propósitos y limita los riesgos y los resultados negativos. El Control Interno manifiesta que la información contable que brinde sea de manera veraz y honesto delante de las estafas, realizado mediante una excelente eficiencia y eficacia operativa para establecer las operaciones. Para las entidades públicas es fundamental la integración de las normas y procedimientos para un flujo de un completo reporte administrativa financiera, debiendo de ser minuciosa para las diferentes actividades a realizar por parte de la empresa, a ello se conoce como un sistema de control interno. El control interno favorece a la compañía al brindar una convicción sobre la sensatez de los estados financieros (Vergara, 2017, pág. 248).

Componentes de un sistema de control

La gestión administrativa de una organización es la génesis y el punto de integración de los cinco elementos que constituyen el control. La efectividad y calidad del control interno pueden evaluarse con el uso de normas de control interno. El marco de control interno configura de los siguientes subsistemas: entorno de control, evaluación de riesgos, trabajos de control, información y comunicación, y revisión interna (Serrano et al, 2017).

Ambiente de control

Contar con un ámbito de control eficaz garantiza que las entidades puedan llevar a cabo los procesos con pocos errores, lo que permite un uso adecuado de los recursos y desalienta los gastos no autorizados. Esto conduce a la racionalización de las operaciones, al aumento de la productividad y a la elaboración de informes financieros precisos (Escalante & Pedro, 2014). Una entidad edil obtiene un sistema de control interno efectivo si el colaborador de la entidad edil sigue y entiende sus leyes y reglamentos y se encuentra organizada.

Evaluación de riesgos

En un panorama financiero más mundializado y perfeccionista, el reconocimiento de riesgos se ha transformado en un componente complicado para la gestión financiera (Rodriguez et al, 2013). Un proceso sistemático de evaluación de riesgos puede incluir la identificación, la evaluación, el tratamiento y el seguimiento sistemáticos de los datos relativos a las acciones de una organización, esto ayuda a las empresas en disminuir su exposición al riesgo y aumentar su exposición a la oportunidad (Vanegas & Pardo, 2014). Estar en riesgo es estar expuesto a la dificultad y al potencial de pérdida como resultado de eventos externos. Para mantener una buena gestión, la organización debe implementar medidas o programas de prevención documentados y difundidos internamente (Solarte & Benavides, 2015)

Actividades de control

"Son los procedimientos y directrices necesarios para poner en marcha políticas designadas a mantener la seguridad de la gente. En el transcurso de su trabajo, los empleados realizan diversos tipos de controles por niveles y departamentos de la organización" (Castañeda, 2014).

Información y comunicación

Esta sección se esfuerza por garantizar que los empleados puedan desempeñar sus responsabilidades de forma precisa y fiable, a pesar del poco tiempo que se necesita para transmitir la información. Sólo con la puesta en funcionamiento de métodos de información muy eficientes puedan proporcionar comunicados sobre la gestión, el estado financiero y la ejecución de la normativa, es posible la gestión y el control de este aspecto (Hernandez, 2016).

Supervisión o monitoreo.

Sólo un sistema de gestión eficaz y eficiente puede garantizar la ausencia de errores, anomalías y engaños (Rebaza & Santos, 2015). La necesidad de una supervisión y un seguimiento estrechos no puede ser exagerada en el contexto de esta ideología. Las políticas organizacionales dictan la necesidad de supervisión y monitoreo. Los controles en todos los niveles deben ser supervisados de cerca para ver si tienen algún impacto en el sistema. Esto se consigue mediante el uso de trabajos de revisión hechas inmediatamente de diversas distribuciones de gestión adentro de un organismo, lo que ayuda a prevenir daños. Ambos tienen una estrategia de mejora iterativa que incorpora la evaluación, el seguimiento y la supervisión (Vega & Nieve, 2016).

Envergadura del control interno dentro de la gestión administrativa pública

Dado que es importante comprender las características específicas de las organizaciones del sector público. Entre ellas, el hecho de que el sector se centre entre los objetivos generales o estatales, el interés del período presupuestario y la complejidad de su rendimiento (lo que da lugar a un equilibrio entre valores de gestión más tradicionales como también la legalidad, la entereza y la transparencia y principios más contemporáneos siendo la efectividad y la calidad). Las instituciones estatales están sujetas a un amplio abanico de normas y reglamentos sobre cómo reciben y gastan los fondos públicos. Los bienes públicos se han visto perjudicados por una amplia gama de leyes, incluidos los tratados internacionales y las normas que rigen la contratación pública, así como las leyes que dirigen la administración pública, la contabilidad, la protección del ambiente y los derechos civiles (Hernandez - Sampieri & Mendoza, 2018).

Control interno

"Es un proceso integro realizado por el burgomaestre, funcionarios y servidores públicos de una entidad edil, elaborado para hacerse frente a las adversidades y así mostrar seguridad sensata en el desarrollo del objetivo de la entidad" (Contraloría General de la República, 2006).

Control Gubernamental

El control gubernamental comprende la vigilancia, comprobación y evaluación de los hechos y efectos de la gestión pública, prestando especial cuidado al nivel de eficacia, validez, rendición y economía en la utilización y disposición de los fortunas y caudales del Estado, así como también al desempeño de los requisitos legales, las directrices políticas y los planes de acción, y evaluando los sistemas de administración, gestión y control con vistas a mejorarlos mediante la protección de nuevas tecnologías (Sistema Nacional de Control, 2018).

Nos da a entender que, utilizando el control como función en la administración pública, es un aporte para observar el ejercicio presente y, concertar con una norma y tomar las medidas oportunas. Dado que incorpora políticas y prácticas para el flujo de todos los datos contables, en particular para las diversas operaciones realizadas por la entidad, un sistema de control interno es esencial ya que va direccionado hacia las organizaciones. El control interno ayuda a la empresa garantizando la exactitud de las cuentas financieras (Vergara, 2017).

En este contexto, podemos observar cómo los actos de corrupción sacuden actualmente a todas las instituciones de la administración estatal de nuestra nación. La falta de supervisión, que debería ejercerse como un control previo por parte de las directores, funcionarios y servidores públicos, y un

control posterior por parte de la Contraloría General de la República y de la Institución de Control Institucional, es la razón por la cual el gobierno estatal de nuestra nación se observa atormentada por hechos ilícitos de corrupción, es así como en el área judicial y también como en el área ejecutiva (Visurraga, 2021).

B. Dimensiones del control interno.

Control Preventivo: El control previo o preventivo es aquella acción que se realiza "antes" de la realización o ejecución de un acto en una determinada institución. Con la finalidad de tener un panorama más amplio respecto a los posibles resultados, esto, por parte de la solicitud del gobierno en cuestión (Contraloria General de la Republica, 2016).

Existen dos (02) modalidades de control previo, es así que tenemos:

- Autorización del cumplimiento y cancelación de propuestas añadidas de la supervisión de la obra.
- Informe de la capacidad financiera de las operaciones.

Asimismo, existe un documento técnico, denominado Informe previo. Este documento es emitido por la Contraloría, indicando los resultados obtenidos tras la verificación de la documentación otorgada a la entidad, la cual debe estar aplicada a las operaciones materia el mencionado informe (Contraloria General de la Republica, 2016).

De acuerdo, al objetivo del control previo, Paola (2018) sostiene que busca identificar posibles riesgos que influyan en el desempeño, a su vez, incidan en sucesos de corrupción o discrepancias de provechos, que conlleven daños a la nación peruana. A su vez, resalta la capacidad de acción de la Contraloría en cuanto ésta se encuentre debidamente informada.

Control Continuo: También llamado control simultáneo, se fundamenta en observar de manera concisa y objetiva los métodos de control o las funciones en marcha, con la finalidad de informar con antelación si existiesen posibles hechos que contravengan con la propia continuación, dado que el efecto o el alcance de las metas del procedimiento. Esto para que se puedan generar medidas correctivas capaces de mitigar las posibles mencionadas acciones, incidiendo así, en el óptimo uso de los fortunas y caudales de la nación (Contraloría General de la República, 2019). Este parte del proceso del control gubernamental, se caracteriza principalmente por ser preventivo, oportuno, célere y sincrónico.

C. Indicadores

Directivas internas en la entidad: "Conceptualizados como documentos que establecen puntos técnicos y de operatividad respecto a las disposiciones legales o las que la entidad dictamine como necesarias" (Plataforma del Estado Peruano, 2022).

Software para la operacionalización de sus actividades: "Como software principal dentro de las entidades públicas, tenemos al Sistema Integrado de Administración Financiera o SIAF" (MEF, 2007).

Perfil de los colaboradores: "Estos contienen información respecto al espacio del puesto dentro de una unidad jerárquica, asimismo, su misión y funciones, así como los requisitos y necesidades que exige la entidad para que dicho puesto sea desempeñado de manera óptima" (SERVIR, 2022).

Empiezo (inicio) de las actividades, proyectos y/u obras: "Es el procedimiento de identificación, formulación y valuación del PIP (Proyectos de Inversión Pública), puntualizando en el diagnóstico de la problemática negativa, en la definición del problema y en el planteamiento del Proyecto de Inversión" (Invierte.pe, 2023).

Cancelación de obligaciones contraídas: Previamente debe de contener la fase devengado en el Sistema Integral de administración Financiera – SP (SIAF -SP), tal como indica el Art. N°14 del pago… se extingue parcial o totalmente, la obligación contraída hasta por el monto del Gasto Devengado y registrado en el SIAF (MEF, 2007).

Documentación para la ejecución del gasto: Debe de contener los documentos sustentatorios para el efecto de pago tal como se indica en el Art N°8 Documentación para la fase del Gasto devengado … factura, boleta de venta u otros comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con el Reglamento de Comprobantes de Pago aprobado por la SUNAT (MEF, 2007).

Recaudación de ingreso: Es toda fuente de ingresos que percibe la entidad edil por los distintos servicios brindados a la ciudadanía, el cual deberá de está completamente normado mediante el TUPA o TUSNE, tal como menciona la Directiva de Tesorería en su Art N°1, Determinación de los ingresos públicos, además se tiene que registrar en el SIAF con sus documentos sustentatorios y el plazo de depósito de la percepción dineraria (MEF, 2007).

D. Teorías

Control previo: "Este proceso siempre se efectúa antes de la ejecución de alguna actividad" (Fernandez & Valentin, 2019).

Por otro lado, “postulan al control previo como el proceso para determinar la seguridad de la actividad antes de su ejecución, de tal modo se puedan evitar posibles errores” (Dextres & Del Pozo , 2012).

Control simultáneo: En cuanto al proceso continuo o simultáneo, este permite gestionar el control de las actividades antes y durante de su operatividad, resaltando que establece la posibilidad de acompañar a la gestión, en caso el control previo no haya sido el más óptimo (Fernandez & Valentin, 2019).

Asimismo, “se define como el proceso que a medida que se ejecuta puede ser controlado a través del acompañamiento de la misma” (Dextre & Del Pozo, 2012).

2.1.2 Gestión administrativa

A. Definición

Cuando una organización ejerce una buena gestión administrativa, es capaz de establecer, lograr y ajustar sus objetivos con un conjunto finito de recursos. Es el proceso de organizar los medios disponibles para lograr un objetivo. Asimismo, administración en el latín significa ad que es hacia y dirección y minister es subordinación. (Chiavenato, 2007). La administración dirige y coordina los recursos, realiza todo ello para cumplir con las propuestas ya planteadas en un extenso periodo dentro de una entidad. A demás que la administración también como prever, disponer, encabezar, organizar e inspeccionar.

Proceso de la gestión administrativa

La resolución de un asunto administrativo requiere una sucesión de fases y actividades bien planificadas, precedidas de un análisis exhaustivo de la situación y de objetivos bien especificados (Brewer, 2013). Asimismo, el proceso administrativo debe seguir una serie de procedimientos, todos ellos igualmente importantes. Una administración pública eficaz requiere planificar, organizar, dirigir y gestionar la orientación de la actividad de gestión y liderazgo. El modelo de gestión prioriza los resultados del proceso administrativo sobre las tareas o actividades individuales (Hernandez - Sampieri & Mendoza, 2018)

B. Dimensiones.

Elementos de la gestión administrativa

Planificar, organizar, dirigir y controlar son términos utilizados para describir el proceso de gestión. Las responsabilidades incluyen todos los aspectos de la gestión. Hay un proceso administrativo en cada departamento de la organización que incluye estos elementos: planificar, dirigir y controlar son operaciones administrativas necesarias. Estos factores se describen en detalle a continuación:

Planificar: Fernandez & Valentin (2019) indica que es una actividad el cual consiste en la elaboración de un nexo entre; el entorno de un presente y un entorno de un futuro programado, dado que es una acción administrativa que direcciona a la inserción de la finalidad, cometido, propósito y la delimitación de tácticas, maniobras y capital para conseguir en un periodo de plazo. Cuando una organización tiene unos objetivos claramente definidos, es más fácil que todo el mundo esté al tanto de sus responsabilidades y se mantenga centrado en lo más esencial.

Organizar: "Una organización es un sistema que equilibra los recursos para construir una relación entre el trabajo y el personal. Para lograr un objetivo, esta estrategia divide y coordina el trabajo al tiempo que asigna los recursos" (Hernandez - Sampieri & Mendoza, 2018)

Dirigir: "Actividad del grupo o de la organización en relación con una tarea específica. Las relaciones de los directivos con sus compañeros de trabajo son el núcleo de la gestión" (Fernandez & Valentin, 2019).

Controlar: Dado que se realiza un listado de actividades con la finalidad del cumplimiento de las metas ya trazadas; y es considerado uno de los procedimientos más relevantes a la administración es el control (Fernandez & Valentin, 2019). El control se logra mediante la evaluación de las desviaciones de los planes y las expectativas. Se compara lo planificado y lo realizado y, si hay discrepancias, se toman medidas correctoras.

C. Indicadores.

Definición de metas y objetivos, con el fin de satisfacer las exigencias y expectativas de los ciudadanos, así como los objetivos institucionales, es un método de planificación, organización, dirección y control de las operaciones de trabajo de forma transversal y secuencial a las distintas unidades organizativas de las organizaciones públicas (Plataforma del Estado Peruano, 2023).

Actividades a desempeñar: "Mediante sus diferentes oficinas, gerencias, sub gerencias y propiamente la gerencia municipal, han determinado una serie de actividades por realizar, establecido ya en la Ley Orgánicas de Municipalidades determinado en el Título IV en el Art N°69" (Ley N°279772, 2003).

Delegación de funciones: "Mediante el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) el cual indica las funciones que tiene a cargo cada oficina, gerencia y/o sub gerencias para el logro de sus actividades" (Plataforma del Estado Peruano, 2023).

Clima laboral: Mediante el estudio del ambiente de trabajo da como resultado a una perspectiva multivariante que viene siendo desarrollada desde los años 60 por diversos investigadores, ideando

diversas facetas explicativas de la realidad socio-organizativa. Ofrecemos un novedoso método de análisis que, en este sentido, y desde nuestra particular percepción del fenómeno - la relación entre clima laboral y la redefinición de un modelo de gestión por competencias - ayudará a explicar el comportamiento previsto de las empresas (Olaz, 2009).

Motivación al grupo de trabajo: "Es un tema muy importante en el lugar de trabajo, ya que influye en el comportamiento de las personas y se convierte en un factor crucial para determinar si emprenderán una acción concreta y qué objetivos perseguirán" (Garcia et al., 2016).

Comunicar el cumplimiento de objetivos: "Si la relación de labores a realizar se cumple cabalmente y estás tienen un impacto positivo en la entidad edil" (GCFGblobal, 2023).

Verificar los objetivos trazados: "Realizar la constancia de los objetivos ya trazado si es de su entera competencia (Axacolpatria, 2023)".

Cumplimiento de actividades: "Se lleva a cabo todas las acciones ya predestinadas, con el fin de contribuir a una buena gestión (Meza López, E. S., 2021)".

D. Teorías.

Según Anzola (2002) concibe a la gestión administrativa como una de los procedimientos más relevantes y pertinentes en las organizaciones, la cual involucra tareas organizativas relevantes. Se realiza con la finalidad de reorganizar los esfuerzos de un equipo social. Es el método utilizado por una organización social para tratar de alcanzar sus metas y objetivos mediante la ejecución de actividades básicas que implican el desarrollo de importantes procesos como planificar, organizar, dirigir y controlar.

En cuanto a Quiroga (2020) nos indica que la gestión administrativa se encomienda de establecer de los recursos administrativos de la empresa. Para cumplir con este deber, se requiere organizar y gestionar de la mejor manera posible los requisitos, procedimientos y recursos accesibles a cada departamento de la entidad. Para contraer los excelentes resultados, la gestión administrativa conlleva esencialmente en direccionar y controlar mediante la supervisión sobre los recursos de una empresa, todo ello con la finalidad de conseguir buenos resultados.

2.2 Antecedentes

A. Antecedentes Nacionales

Edwin (2021), realizó la presente investigación teniendo en cuenta el objetivo general que fue de establecer de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de los trabajadores. Dado que aplicó la siguiente metodología de investigación es de tipo básico, diseño no experimental, nivel de correlacional, enfoque cuantitativo. Tuvo una población del cual fueron de 65 colaboradores, la muestra

fue de 56 colaboradores. Empleó la siguiente técnica de la encuesta y además del instrumento que fue el cuestionario. La investigación estableció que existe una correlación positiva moderada y muy significativa (p =0,000 < 0,05; r = 0,465). Es así que da por concluido que el control interno influye significativamente en la gestión administrativa.

Rivera & Yaranga (2020), realizaron la investigación el cual tuvo como objetivo general analizar si el control interno da confiabilidad a la gestión administrativa del área de tesorería, dado así que aplico el método de nivel correlacional, enfoque cuantitativo, el diseño fue no experimental; la técnica que utilizada fue la encuesta ordenada que fue en recopilar la información en la muestra de 11 directivos, instrumento utilizado fue un cuestionario para cada variable de estudio. Los resultados determinaron existe una correlación de 0.580indicando así la correlación positiva muy fuerte, con un nivel de significancia de 0.029, indicando así que P es menor del valor 0.05. Estableciendo así que la inoperatividad o el no estudio del control interno, influye de forma desfavorable en la aceptación de la gestión administrativa.

Dolores (2023) Realizó un trabajo que obtuvo como objetivo general establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa. Utilizaron la siguiente metodología de tipo aplicado, con enfoque cuantitativo, nivel explicativo teniendo una población y un muestreo de 70 trabajadores empleando el diseño no experimental correlacional de corte transversal, dado que utilizó el método hipotético – deductivo. Así mismo, planteó la utilización de la técnica de la encuesta, por medio de un cuestionario, el cual está conformado de 29 preguntas que se encuentran vinculadas con la variable de control interno y 26 preguntas en relación a la variable de la gestión administrativa. Dado que obtuvo como resultado según el coeficiente de Pearson de 0,124.

Valle (2021) planteó una investigación que obtuvo como objetivo general determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa. Teniendo una población el cual fue constituido por 120 trabajadores administrativos del INS. Lima. 2020, la muestra fue del tipo censal, método que fue utilizado es el hipotético deductivo, de tipo descriptivo correlacional de corte transaccional, diseño no experimental, enfoque cuantitativo, con ello se realizó al emplear los cuestionarios, con la escala de Likert, pues así tuvo como resultado el coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.630 indica relación positiva de variables con correlación moderada y significancia bilateral p=0.000<0.01 (altamente significativo), por consiguiente rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis general; por tanto se concluye que: Existe relación directa entre el control interno y la gestión administrativa.

Quispe & Yupanqui (2021) desarrollaron la investigación cuyo objetivo fue de la investigación fue determinar la relación entre el control previo y la gestión administrativa, siendo el tipo de

investigación básica, con diseño no experimental – correlacional, de corte transversal. EL presente trabajo tuvo de población muestral, integrada por 35 trabajadores de la entidad edil local. Así mismo se utilizó la encuesta como técnica y del instrumentado el cuestionario. Obteniendo así resultados entre: El control previo y la gestión administrativa mostraron una correlación positiva moderada, con un coeficiente de 0.667, indicando así que ambas variables muestran una relación significativa y positiva representada con un coeficiente de correlación de 0.667; de acuerdo a la organización y el control previo se halló una relación significativa representada con un coeficiente de 0.428. Concluyen que, entre superior sea el control previo se ejecutará de superior manera la gestión administrativa.

B. Antecedentes Internacionales

Soledispa et al (2022) La gestión administrativa genera una gran importancia dentro de la realización de nuestro artículo científico ya que esta es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados dentro de la misma, lo cual aquí están resueltas las hipótesis y preguntas respecto a este tema a tratar como una de ellas es sus factores de éxito en la gestión administrativa, entre otras. Por eso si tenemos una gestión empresarial buena, efectiva obtendremos mejores beneficios y resultados por ello todas las personas que trabajen en la PYMES deben saber su manejo perfectamente para poder controlar cualquier problema y así no tener escases de conocimientos, puesto que a medida de sus avances deberá ir al a par con su conocimiento y progreso.

Peréz & Barbarán (2021) en su investigación Control administrativo en la gestión pública, en base a la revisión de los artículos, los resultados y la discusión, se evidencia que, existen diversas falencias concernientes al control administrativo y la gestión institucional en las instituciones públicas en diversos contextos. Por ello, en función a lo percibido en las entidades u organismos públicos, se concluye que existe un escaso control administrativo en las entidades, lo cual origina a su vez que la gestión institucional sea deficiente, por cuanto, se deduce que los fines institucionales no se están cumpliendo dentro de los plazos programados al inicio del año fiscal. Así pues, frente a las deficiencias presentadas se considera oportuno recomendar que las entidades u organismos públicos diseñen un modelo de control administrativo a fin de optimizar la ejecución de las actividades y funciones dentro de las mismas con la finalidad de que puedan desarrollar una buena gestión institucional y asegurar el cumplimiento de los fines institucionales. De igual manera, es propicio recomendar que se programen capacitaciones continuas para el reforzamiento y retroalimentación sobre la importancia del control administrativo y la gestión institucional de las entidades del sector público con la finalidad de que puedan estar debidamente preparados para desarrollar sus actividades adecuadamente.

Cano, (2019) La presente tesis, tuvo como objetivo principal “determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el municipio de Campamento, Colombia, 2018”, para ello se revisó la aplicación de los componentes del control interno en la administración municipal y la incidencia o grado de relación que este tiene con la buena gestión administrativa en el municipio de Campamento. Esta información se obtuvo a través de la aplicación de dos encuestas tipo Likert, las cuales se usaron como instrumento principal para la recolección de información. Para la realización de esta tesis se empleó el tipo de investigación correlacional que permite medir el nivel de relación de dos o más variables. El diseño fue no experimental, dado que no se manipularon las variables y las conclusiones se determinaron sin intervención del investigador, y se utilizaron dos cuestionarios como instrumento de recolección de datos en escala tipo Likert. La investigación concluyó con la existencia de una correlación directa y significativa del 85,3%entre el control interno y la gestión administrativa en el Municipio de Campamento.

Oyaque & Soto (2019) propone como objetivo general Analizar la Gestión Administrativa y el Control Presupuestario de la Dirección de Tránsito, Transporte y Movilidad del GAD Municipalidad de Ambato, para garantizar el cumplimiento de las necesidades internas y externas de la DTTM. Para el desarrollo de su investigación, el autor aplicó el tipo correlacional. Asimismo, utilizó el método de la entrevista, a través de la encuesta. En cuanto a su muestra, ésta estuvo compuesta por empleados de la dirección de tránsito, transporte y movilidad, con un total de 40 participantes. Respecto a los resultados obtenidos, se puede apreciar que, existe una correlación positiva entre las variables, concluyendo así que la gestión administrativa sí influye en el control presupuestario de la entidad estudiada. A su vez, el autor puntualiza que la institución debe tomar medidas respecto a los objetivos institucionales, de tal modo, puedan efectuar procesos más ágiles y capaces de reducir el uso de recursos.

Hurtado Rivera (2021) Establece como objetivo principal determinar la incidencia del control interno en la gestión administrativa y financiera de la empresa ganadera Santa Amalia. La metodología aplicada es de tipo cuantitativa, en la cual se emplearon diversos tipos de metodología. La muestra considerada abarcó alrededor de 10 personas, entre personales de gerencia, del área administrativa y personal técnico/operario. Se destaca el uso de herramientas de recolección de datos, tales como, la entrevista, la cual abordó un cuestionario a los elementos de la muestra. En base a dicha herramienta, los resultados obtenidos indican que la información recabada es confiable y moderada, pero que a su vez supone un nivel de riesgo alto, ya que se evidencia que el personal precisa de mayor capacidad de conocimiento respecto a las normas y reglamentos implementados, dando, así como resultado, ineficacias en la operatividad, las cuales inciden de manera negativa en el objetivo principal deseado. Es por ello que el autor hace hincapié en establecer mayores y mejores mecanismos para la aplicación de los manuales

y/o reglamentos, que ayuden a consolidar los procesos administrativos y contables a un nivel óptimo o deseable.

2.3 Definición de términos básicos

Control interno: "Es un procedimiento que establece los parámetros dentro de los cuales una empresa lleva a cabo sus negocios y así determina su estilo de gestión" (Navarro & Ramos, 2016).

Directivas: "Son legajos que determinan situaciones técnicas y ejecutivas en temas concretos en aplicación de disposiciones legales vigentes o de suma necesidad en la entidad edil, así mismo determinan la metodología a continuar" (Plataforma del Estado Peruano, 2022).

Documento de gestión: "Son los documentos técnicos y jurídicos que formalizan la estructura organizativa o funcional de una entidad, establecen las relaciones de subordinación y fijan los procedimientos de coordinación para cumplir sus objetivos" (Plataforma del Estado Peruano, 2023) .

Ejecución de gasto: "La ejecución del gasto público es el procedimiento mediante el cual se satisfacen los compromisos financieros de acuerdo con los créditos presupuestarios autorizados, con la finalidad de producir mejores resultados, por ello se ha de costear mediante la contratación de bienes y así como también de servicios públicos" (Diario el Peruano, 2018).

Estado de tesorería: Teniendo de preámbulo que, la Dirección Nacional del Tesoro Público informa de manera trimestralmente al Tesoro Público. Las entidades locales, deben de informar a las altas gerencias sobre los movimientos de ingresos y egresos de la institución al finalizar el cierre de cada ejercicio, puede ser de manera mensual, bimensual, trimestral, semestral y anual, para una mejor toma de decisiones (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Fase girada: "Proceso que consiste en formalizar y registrar la transferencia de un gasto acumulado para su pago parcial o total mediante el envío de un cheque, carta de orden o transferencia electrónica con cargo a la cuenta bancaria que corresponda" (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023) .

Funcionario público: "Personas que representan al Estado o a un determinado segmento de la población, ejercen responsabilidades de preeminencia política reconocidas por norma expresa, crean políticas de Estado y/o supervisan empresas públicas" (Diario el Peruano, 2004).

Gasto capital: "Las inversiones financieras en la organización pública, así como los costos asociados al desarrollo o adquisición de activos materiales e inmateriales que se suman a los activos del

sector público y se utilizan para producir bienes y/o servicios" (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Gasto corriente: Incluye los costos asociados a la producción de bienes y servicios, como los costos de funcionamiento y consumo, los costes asociados a la prestación de servicios básicos, las prestaciones de la seguridad social y otros costos. Se utilizan durante el ejercicio fiscal y están consignados para la gestión operativa de la organización pública (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Gestión: Capacidad de las instituciones públicas para cumplir con las metas establecidas para un ejercicio fiscal específico, apegándose a estándares de desempeño, eficacia y eficiencia para realizar sus objetivos institucionales (Pérez, 2010).

Gestión administrativa: "Es la inteligencia de las empresas para establecer, alcanzar y analizar sus objetivos utilizando unos recursos determinados" (Chiavenato, 2007).

Gobierno: Es unitario, representativo, descentralizado el Gobierno del Perú. Por ello, se organiza según el principio de la separación de los poderes, de los cuales existen tres poderes: Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y el Poder Judicial. Cada uno de los mencionados son autónomos e independientes (Perú - OAS, 2002).

Organizar: "Es el equilibrio de los recursos para construir una relación entre el trabajo y el personal. Para lograr un objetivo, esta estrategia divide y coordina el trabajo al tiempo que asigna los recursos" (Hernandez - Sampieri & Mendoza, 2018).

Planificación: "Es la definición de los propósitos de una empresa, el crear una estrategia global y aumento de una jerarquía precisa de planes para organizar los trabajos" (Maldonado, 2016).

Proyectos y/u obras: Un proyecto de inversión debe cumplir los requisitos de ser una intervención con límite temporal que utiliza recursos públicos para aumentar, mejorar y modernizar la capacidad de producir bienes o prestar servicios, con beneficios distintos de los de otros proyectos (Ministerio de Economía y Finanzas , 2023).

Recaudación: La función recaudatoria es un conjunto de operaciones que con lleva a cabo la administración tributaria y con el área de tesorería, con el objetivo de obtener con éxito el pago por parte de los contribuyentes por los servicios brindados por parte de la entidad edil (MEF, 2007).

Recursos públicos: Abarca la unificación de los recursos financieros mediante la organización, se entiende que proviene de todas las fuentes de financiamientos otorgadas por el estado y es por ello que

se considera en el presupuesto del sector público, por indicación de la oficina de tesorería del nivel central e institucional, de forma racional y óptima, reduciendo lo mínimo los costos y más que todo una conveniente sistematización (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Sector público: "El conjunto de organizaciones e instituciones conocido como sector público está gestionado directa o indirectamente por el Estado" (Economipedia, 2018).

SIAF: Es una herramienta de procesamiento de datos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) que ofrece soporte a la administración financiera de todas las entidades públicas de los tres niveles de gobierno: Nacional, Regional y Local, en particular, y a la gestión de las finanzas públicas en general (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

III. HIPÓTESIS Y VARIABLE

3.1 Hipótesis

3.1.1 Hipótesis General

El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

3.2.2 Hipótesis específicas

El control interno se relaciona de significativa con planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

El control interno se relaciona significativamente con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

El control interno se relaciona preponderantemente con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

El control interno se relaciona primordialmente con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.

3.2 Definición conceptual de las variables

"Gestión administrativa, es una de las herramientas clave para la expansión de una empresa, siendo así de vital importancia para el crecimiento de la organización. A demás para el logro de sus principales objetivos" (Briones, 2017).

Control interno, permitirá a la organización mejorar no sólo la actitud de los empleados hacia su trabajo, sino también aumentar su valoración. cambios en las actitudes hacia el trabajo, sino también un reconocimiento por parte de todos los empleados de la necesidad de control. El control es una necesidad, y los efectos que tiene sobre otros aspectos técnicos y otros factores empresariales no se limitan sólo a los técnicos (Gómez et al, 2013).

3.3 Operacionalización de variables

Las variables del estudio y sus respectivas dimensiones e indicadores se encuentran en la siguiente tabla.

Tabla 1.

Tabla de operacionalidad de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Variable 1: Control interno	Es un procedimiento que establece los parámetros dentro de los cuales una empresa lleva a cabo sus negocios y así determina su estilo de gestión (Navarro & Ramos, 2016).	Control Preventivo	Directivas internas en la entidad.	1-2
			Software para la operacionalidad de sus actividades	3-4
			Perfil de los colaboradores	5-6
		Control continuo	Empiezo (inicio) de las actividades, proyectos y/o obras	7-8
			Cancelación de obligaciones contraídas.	9-10
			Documentación para la ejecución del gasto.	11-12
			Recaudación de ingreso.	13-14
Variable 2: Gestión administrativa	Es la inteligencia de las empresas para establecer, alcanzar y analizar sus objetivos utilizando unos recursos determinados (Chiavenato, 2007).	Planificar	Definición de metas y objetivos.	15
			Actividades a desempeñar.	16-17
		Organizar	Delegación de funciones	18-19
			Clima laboral	20-21
		Dirección	Motivación al grupo de trabajo	22-23
			Comunicar el cumplimiento de objetivos.	24-25
		Control	Verificar los objetivos trazados.	26
			Cumplimiento de actividades.	27-28

IV. DISEÑO METODOLÓGICO

4.1 Tipo de investigación

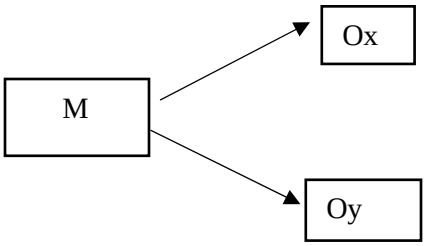
Hernandez - Sampieri & Mendoza (2018) indicaron que, “la finalidad de la investigación es lograr solucionar problemas, hechos o acontecimientos que suceden hoy en la actualidad”.

En este aspecto, el estudio es aplicado, puesto que mediante los estudios en base a la teoría de control interno y la gestión administrativa se podrá obtener oportunidades de mejora para la organización.

4.2 Diseño de Investigación

Esta investigación tiene como diseño de tipo no experimental, ya que se trata de un estudio donde no se hace variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto en otras variables, ya que no es posible manipularlas, ni se puede influir en ellas (Hernandez - Sampieri & Mendoza, 2018). Así mismo se define como la falta o carencia de manipulación voluntaria de variables, y no posee experimentación en el estudio de fenómenos posterior al acontecimiento de la realidad (Carrasco, 2005, citada en Ferrer, 2022).

Esta investigación se da mediante el próximo diagrama:



Donde:

M: Muestra del estudio.

Ox: Observaciones obtenidas de Control interno.

Oy: Observaciones obtenidas de Gestión administrativa.

r: La relación que existe entre variables.

4.3 Método de investigación

En esta situación se utiliza la investigación descriptiva-correlacional desde el aspecto de Hernandez - Sampieri & Mendoza (2018) la finalidad principal de un análisis descriptivo es especificar las propiedades y características de variables en un contexto determinado, y en el análisis correlacional

tiene como objetivo determinar cómo podría operar una variable concreta con el comportamiento de otras variables, siendo de manera positiva o negativa. Además, están referidas a la relación entre variables, sin mesclar la naturaleza (causa y efecto), buscando solo su asociación mutua (Mousalli, 2015, citado por Ferrer, 2022).

4.4 Población y muestra

Para Hernandez - Sampieri & Mendoza (2018) “una población es el conjunto de las circunstancias que cumplen con ciertas características para el estudio y de esa manera determinar un estudio más realista a llevar a cabo”. En esta investigación el objeto de estudio está comprendido por 60 integrantes del área administrativa en la Municipalidad Distrital de Chilca- Cañete.

Hernandez - Sampieri & Mendoza (2018) indica que “la muestra es un subgrupo de la población”. Para el estudio se considerará una muestra no probabilística, por lo que la muestra estará conformada por 60 integrantes del área administrativa en la Municipalidad Distrital de Chilca- Cañete.

4.5 Lugar de estudio

El lugar de la presente investigación se realizó en el distrito de Chilca en la municipalidad.

4.6 Técnica e instrumentos para la recolección de datos

(Hernandez - Sampieri & Mendoza, 2018) generalmente en las encuestas se utiliza un cuestionario donde se llevará a cabo una serie de interrogantes de una o más variables para poder ser evaluado la investigación. En este estudio la técnica utilizada para la investigación fue el cuestionario, esta será utilizada tanto para la variable de control interno y la variable de gestión administrativa, que incluirá 28 ítems, en una escala Likert para que los resultados sean más precisos y será aplicado a los colaboradores de la Sub Gerencia de tesorería de la Municipalidad distrital de Chilca, los mismos que serán incluidos en los anexos del estudio. Por último, para la autenticidad de los instrumentos se envió los formatos con las preguntas respectivas de acuerdo con cada variable a los expertos en el tema, quienes darán la aprobación, las recomendaciones y otros alcances al respecto.

4.7 Análisis y procesamiento de datos

La validez de expertos

El tema de investigación fue validado por tres expertos en la materia, con grado académico de magister y de doctor. Dado que, son los que realizaron las confirmaciones y evaluaciones de acuerdo a su comedimiento, obteniendo así resultados verídicos y adecuados. De lo expuesto, se dará a conocer la relación de expertos que validaron el instrumento.

Tabla 2.

Relación de expertos

Experto	**Resultado**
Dr. Roberto R. Buendía Aparcana	Aplicable
Mg. Ferrer Quispe Andrea	Aplicable
Mg. Betzabeth Girón Salazar	Aplicable

Fuente: Elaboración propia

La validación de contenidos es una estrategia muy fructífera, es en cuanto se pueden especificar y definir con precisión los aspectos del dominio que se va a medir. Es el caso de los exámenes que pueden definirse en función de los objetivos instructivos (conceptos y destrezas que debe poseer un alumno) que se utilizan para evaluar el rendimiento académico (Prieto & Delgado, 2010).

Confiabilidad

Para el procesamiento de datos de la investigación se trabajó con estadística descriptiva, y variables cuantitativas, tal así que las variables numéricas

Tabla 3.

Análisis de fiabilidad

Estadísticas de Fiabilidad de Escala

	α de Cronbach	**ω de McDonald**
Escala	0.840	0.841

Fuente: Procesamiento estadísticos en el programa Jamovi versión 23.

Para llevar a cabo el trabajo de investigación se realizó las pruebas de α Cronbach y ω de McDonald; el cual da como resultado que las preguntas efectivamente son confiables, ya que se visualiza que la magnitud es muy alta.

V. Resultados

5.1 Resultados descriptivos

El resultado de la encuesta se realizó a los trabajadores de la entidad edil, con el fin de obtener información para esta investigación.

Variable 1

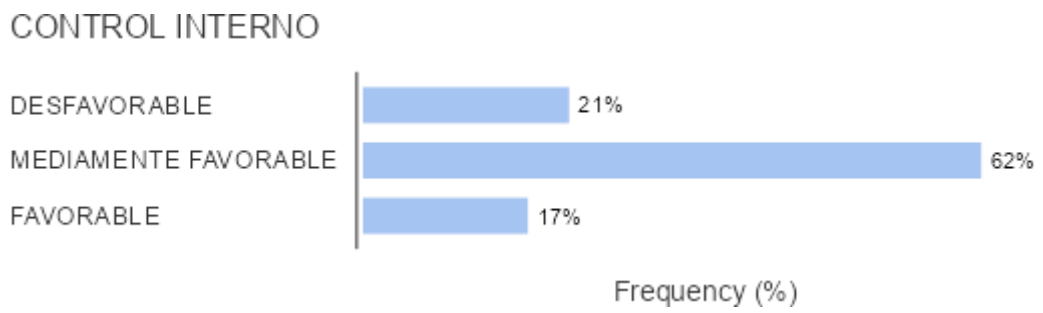
Tabla 4.

Frecuencias de Control Interno

CONTROL INTERNO	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
DESFAVORABLE	5	20.8 %	20.8 %
MEDIAMENTE FAVORABLE	15	62.5 %	83.3 %
FAVORABLE	4	16.7 %	100.0 %

Fuente: Procesamiento estadísticos en el programa Jamovi versión 23.

Gráfico 1



Interpretación

Tal como se visualiza en la variable del Control Interno en la tabla N°04 y gráfico N°01 adjunto, se ha realizado un total de 24 encuestados el cual asciende en un 21%, de acuerdo a las respuestas de los encuestados considera desfavorable, tanto así que el 62% considera que es medianamente favorable. En cuanto, al 17% de las respuestas es favorable.

Dimensión 1 V1

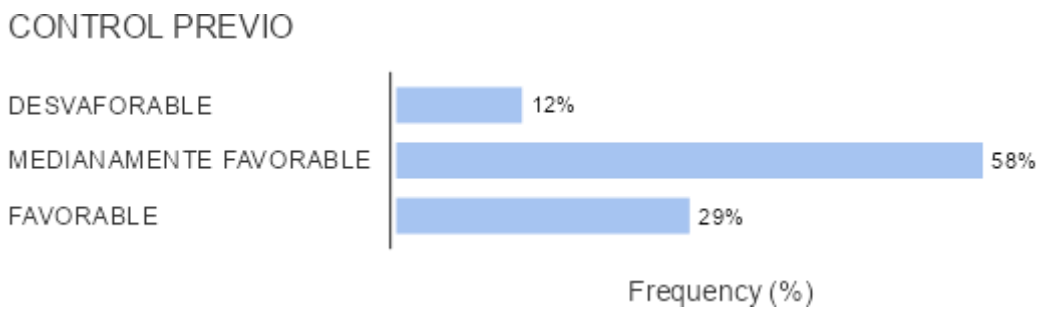
Tabla 5.

Frecuencias de Control Previo

CONTROL PREVIO	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
DESVAFORABLE	3	12.5 %	12.5 %
MEDIANAMENTE FAVORABLE	14	58.3 %	70.8 %
FAVORABLE	7	29.2 %	100.0 %

Fuente: Procesamiento estadísticos en el programa Jamovi versión 23.

Gráfico 2.



Interpretación

Tal como se visualiza en la dimensión del Control Previo en la tabla N°5 y gráfico N°02 adjunto, se ha realizado un total de 24 encuestados el cual asciende en un 12%, de acuerdo a las respuestas de los encuestados considera desfavorable, tanto así que el 58% considera que es medianamente favorable. En cuanto, al 29% de las respuestas es favorable.

Dimensión 2 V1

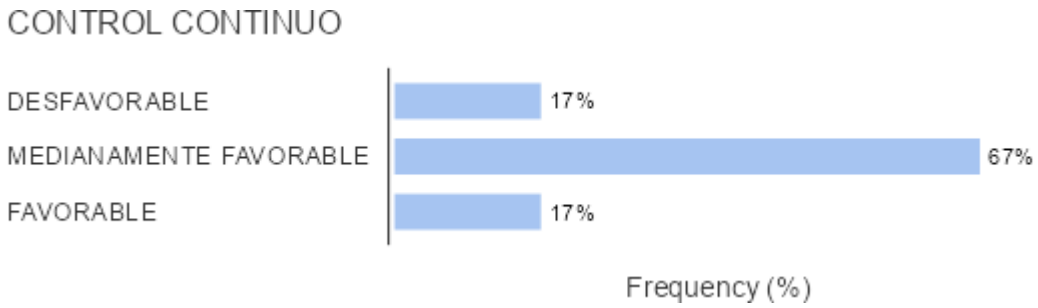
Tabla 6.

Frecuencias de Control Continuo

CONTROL CONTINUO	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
DESFAVORABLE	4	16.7 %	16.7 %
MEDIANAMENTE FAVORABLE	16	66.7 %	83.3 %
FAVORABLE	4	16.7 %	100.0 %

Fuente: Procesamiento estadísticos en el programa Jamovi versión 23.

Gráfico 3.



Interpretación

Tal como se visualiza en dimensión Control Continuo en la tabla N°6 y gráfico N°03 adjunto, se ha realizado un total de 24 encuestados el cual asciende en un 17%, de acuerdo a las respuestas de los encuestados considera desfavorable, tanto así que el 67% considera que es medianamente favorable. En cuanto, al 17% de las respuestas es favorable.

Variable 2

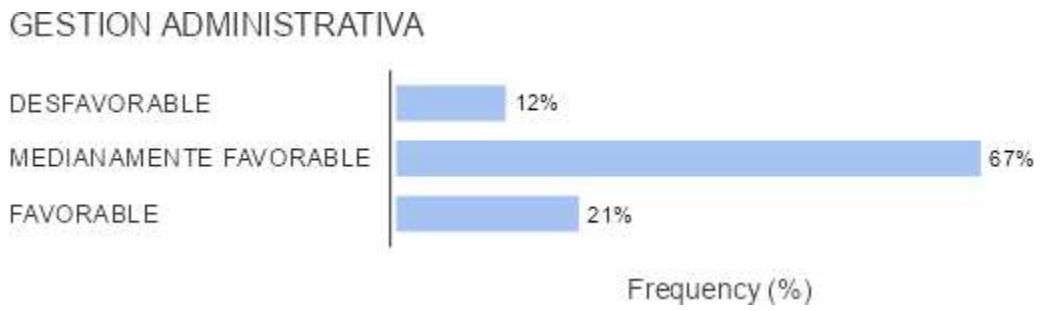
Tabla 7.

Frecuencias de Gestión Administrativa

GESTION ADMINISTRATIVA	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
DESFAVORABLE	3	12.5 %	12.5 %
MEDIANAMENTE FAVORABLE	16	66.7 %	79.2 %
FAVORABLE	5	20.8 %	100.0 %

Fuente: Procesamiento estadísticos en el programa Jamovi versión 23.

Gráfico 4.



Interpretación

Tal como se visualiza en variable Gestión Administrativa en la tabla N°7 y gráfico N°04 adjunto, se ha realizado un total de 24 encuestados el cual asciende en un 12%, de acuerdo a las respuestas de los encuestados considera desfavorable, tanto así que el 67% considera que es medianamente favorable. En cuanto, al 21% de las respuestas es favorable.

D1 V2

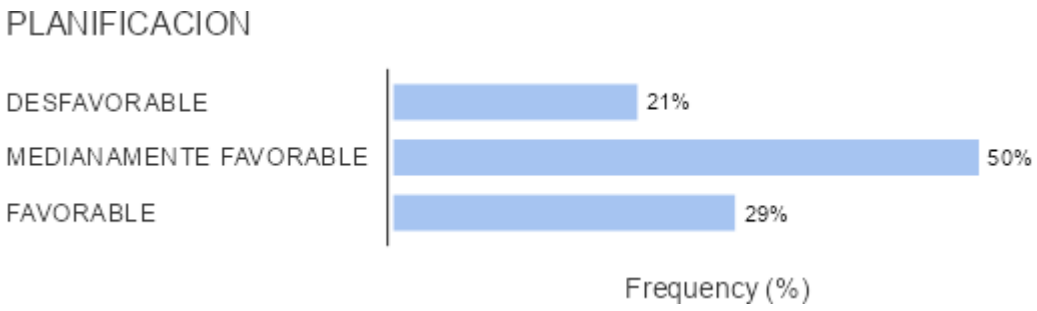
Tabla 8.

Frecuencias de Planificación

PLANIFICACION	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
DESFAVORABLE	5	20.8 %	20.8 %
MEDIANAMENTE FAVORABLE	12	50.0 %	70.8 %
FAVORABLE	7	29.2 %	100.0 %

Fuente: Procesamiento estadísticos en el programa Jamovi versión 23.

Gráfico 5.



Interpretación

Tal como se visualiza en la dimensión Planificación en la tabla N°8 y gráfico N°05 adjunto, se ha realizado un total de 24 encuestados el cual asciende en un 21%, de acuerdo a las respuestas de los encuestados considera desfavorable, tanto así que el 50% considera que es medianamente favorable. En cuanto, al 29% de las respuestas es favorable.

D2 V2

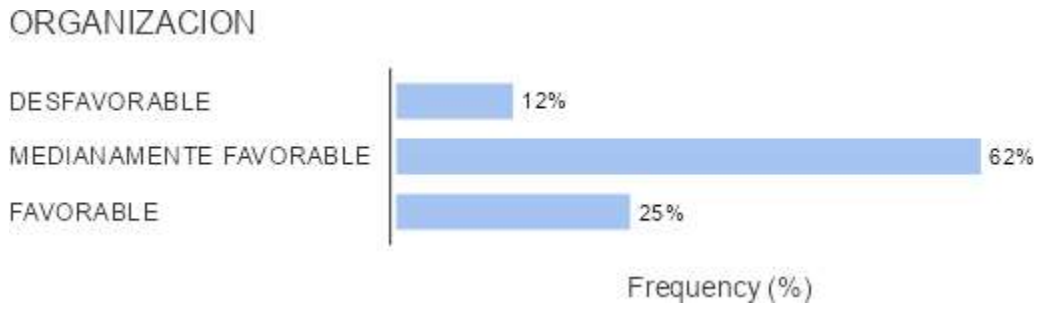
Tabla 9.

Frecuencias de Organización

ORGANIZACIÓN	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
DESFAVORABLE	3	12.5 %	12.5 %
MEDIANAMENTE FAVORABLE	15	62.5 %	75.0 %
FAVORABLE	6	25.0 %	100.0 %

Fuente: Procesamiento estadísticos en el programa Jamovi versión 23

Gráfico 6.



Interpretación

Tal como se visualiza en la dimensión de Organización en la tabla N°9 y gráfico N°06 adjunto, se ha realizado un total de 24 encuestados el cual asciende en un 12%, de acuerdo a las respuestas de los encuestados considera desfavorable, tanto así que el 62% considera que es medianamente favorable. En cuanto, al 25% de las respuestas es favorable.

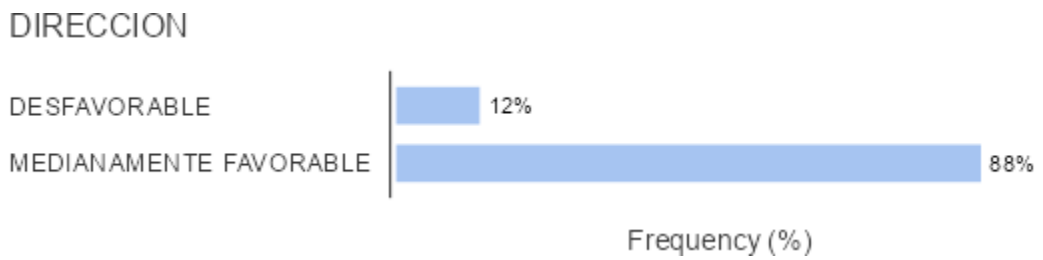
D3 V2

Tabla 10.

Frecuencias de Dirección

DIRECCION	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
DESFAVORABLE	3	12.5 %	12.5 %
MEDIANAMENTE FAVORABLE	21	87.5 %	100.0 %

Gráfico 7.



Interpretación

Tal como se visualiza en la dimensión de Dirección en la tabla N°10 y gráfico N°07 adjunto, se ha realizado un total de 24 encuestados el cual asciende en un 12%, de acuerdo a las respuestas de los encuestados considera desfavorable, tanto así que el 88%.

D4 V2

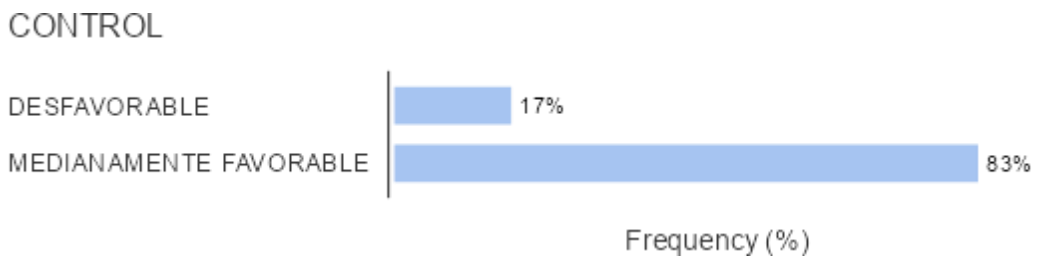
Tabla 11.

Frecuencias de Control

CONTROL	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
DESFAVORABLE	4	16.7 %	16.7 %
MEDIANAMENTE FAVORABLE	20	83.3 %	100.0 %

Fuente: Procesamiento estadísticos en el programa Jamovi versión 23.

Gráfico 08



Interpretación

Tal como se visualiza en la dimensión de Control en la tabla N°11 y gráfico N°08 adjunto, se ha realizado un total de 24 encuestados el cual asciende en un 17%, de acuerdo a las respuestas de los encuestados considera desfavorable, tanto así que el 83%.

Por lo expuesto, se debe de enfatizar más el control en la entidad, enfatizando más en las áreas competentes para dicha labor a fin de estabilizar la entidad edil.

5.2 Resultados inferenciales

Mediante la estadística inferencial, podemos contrastar hipótesis y estimar parámetros poblacionales a partir de la muestra utilizada. El tipo de pruebas estadísticas utilizadas dependerá de las características de nuestros datos y variables. En estos vídeos trataremos el análisis bivariante comparando medias y comparando proporciones, utilizando pruebas paramétricas y no paramétricas según sea necesario (CHOSPAB, 2023).

Tabla 12.

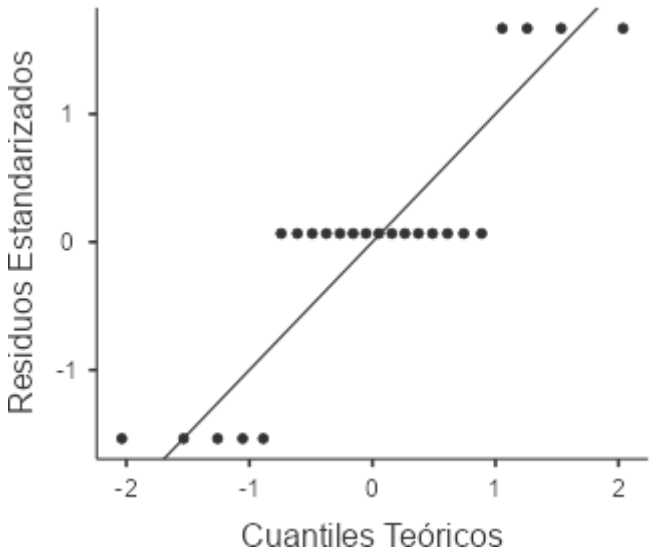
Prueba de Normalidad

Test de Normalidad

		statistic	p
CONTROL INTERNO	Shapiro-Wilk	0.778	< .001
	Kolmogórov-Smirnov	0.318	0.015
	Anderson-Darling	2.63	< .001
GESTION ADMINISTRATIVA	Shapiro-Wilk	0.751	< .001
	Kolmogórov-Smirnov	0.348	0.006
	Anderson-Darling	3.06	< .001

Gráfico de Normalidad

Gráfico 9.



Contrastación de Hipótesis

Hipótesis General

H0: el control interno no se relaciona con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de chilca, tal como se muestra en el cuadro.

Hg: el control interno si se relaciona con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de chilca, tal como se muestra en el cuadro.

Tabla 13.

Correlación

		CONTROL INTERNO	GESTION ADMINISTRATIVA
CONTROL INTERNO	R de Pearson	—	0.726
	valor p	—	< .001
GESTION ADMINISTRATIVA	R de Pearson	0.726	—
	valor p	< .001	—

Nota. H_a es correlación positiva

Interpretación: En la tabla n°13 se puede observar que existe un nivel de significancia igual a valor P menor que 0.001 que es menor que 0.05, la misma que obliga a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis general, así mismo se evidencia una correlación de R de Pearson igual a 0.726 lo que evidencia una correlación positiva alta, quiere decir que si el control interno mejora en una proporción del 100% la gestión administración mejora en un 72.6%.

Hipótesis Específica 1

H0: el control interno no se relaciona de significativa con planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Hg: el control interno si se relaciona de significativa con planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Tabla 14.

Correlación

		CONTROL INTERNO	PLANIFICACION
CONTROL INTERNO	R de Pearson	—	0.785
	valor p	—	< .001
PLANIFICACION	R de Pearson	0.785	—
	valor p	< .001	—

Nota. H_a es correlación positiva

Interpretación: En la tabla N°14 se puede observar que existe un nivel de significancia igual a valor P menor que 0.001 que es menor que 0.05, la misma que obliga a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis específica N°01, así mismo se evidencia una correlación de R de Pearson igual a 0.785 lo que evidencia una correlación positiva alta, quiere decir que si el control interno mejora en una proporción del 100% la planificación mejora en un 78.5%.

Hipótesis Específica 2

H0: el control interno no se relaciona significativamente con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Hg: el control interno si se relaciona significativamente con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Tabla 15.

Correlación

		CONTROL INTERNO	ORGANIZACION
CONTROL INTERNO	R de Pearson	—	0.811
	valor p	—	< .001
ORGANIZACIÓN	R de Pearson	0.811	—
	valor p	< .001	—

Nota. H_a es correlación positiva

Interpretación: En la tabla N°15 se puede observar que existe un nivel de significancia igual a valor P menor que 0.001 que es menor que 0.05, la misma que obliga a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis específica N°02, así mismo se evidencia una correlación de R de Pearson igual a 0.811 lo que evidencia una correlación positiva alta, quiere decir que si el control interno mejora en una proporción del 100% la organización mejora en un 81.1%.

Hipótesis Específica 3

H0: el control interno no se relaciona preponderantemente con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Hg: el control interno si se relaciona preponderantemente con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Tabla 16.

Correlación

		CONTROL INTERNO	DIRECCION
CONTROL INTERNO	R de Pearson	—	0.810
	valor p	—	<.001
DIRECCION	R de Pearson	0.810	—
	valor p	< .001	—

Nota. H_a es correlación positiva

Interpretación: En la tabla N°16 se puede observar que existe un nivel de significancia igual a valor P menor que 0.001 que es menor que 0.05, la misma que obliga a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis específica N°03, así mismo se evidencia una correlación de R de

Pearson igual a 0.810 lo que evidencia una correlación positiva alta, quiere decir que si el control interno mejora en una proporción del 100% la dirección mejora en un 81%.

Hipótesis Específica 4

H0: el control interno no se relaciona El control interno se relaciona primordialmente con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Hg: el control interno si se relaciona El control interno se relaciona primordialmente con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Tabla 17.

Correlación

		CONTROL INTERNO	CONTROL
CONTROL INTERNO	R de Pearson	—	0.518
	valor p	—	0.005
CONTROL	R de Pearson	0.518	—
	valor p	0.005	—

Nota. H_a es correlación positiva

Interpretación: En la tabla N°17 se puede observar que existe un nivel de significancia igual a valor P menor que 0.001 que es menor que 0.05, la misma que obliga a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis específica N°04, así mismo se evidencia una correlación de R de Pearson igual a 0.518 lo que evidencia una correlación positiva alta, quiere decir que si el control interno mejora en una proporción del 100% el control mejora en un 51.8%.

VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Se ha planteado como hipótesis general lo siguiente: el control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca –2023, y se obtuvo como resultado que existe un nivel de significancia menor que 0.001, que es menor que 0.05, por lo que se acepta la hipótesis planteada, además se ha encontrado como resultado de la correlación Rho de Pearson, un valor de 0.726 que significa la presencia de una correlación positiva alta, demostrando que si el control interno se incrementa en una proporción del 100% la gestión administración también se incrementa en un 72.6%. Contrastando estos resultados con la investigación hecha por (Edwin, 2021) , quien desarrolló la investigación para su maestría donde planteó como objetivo general control interno y la gestión administrativa, se relaciona de forma positiva moderada, empleó la metodología de nivel correlacional, con un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, como técnica de investigación empleó la encuesta y como instrumento el cuestionario aplicó una muestra de 56 colaboradores. Arribó a resultados que determinaron que existe una relación significativa del control interno con la gestión administrativa, evidenciado en la correlación de Pearson igual a 0,465, lo que permite confirmar la hipótesis general planteada de la presente investigación.

Se ha planteado como hipótesis específica 1 como sigue: el control interno se relaciona de significativa con planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – 2023, teniendo como resultado que existe un nivel de significancia igual a valor P menor que 0.001 dado que es menor que 0.05, ya que se evidencia una correlación de Rho de Pearson igual a 0.785 que se visualiza una correlación positiva alta, indicando así que si el control interno se supera en proporción del 100% la planificación supera en un 78.5%. Comparando el resultado con el trabajo realizado por (Rivera Quispe & Yaranga Cardenas, 2020) , puesto que es quien realizó la investigación pues optó por el título el cual planteó como objetivo específico 1 el control interno, incide de manera desfavorable en la planificación de la gestión administrativa, obteniendo, así como resultado que existe una correlación de las variables positiva muy fuerte, realizó el método de nivel correlacional, enfoque cuantitativo, el diseño fue no experimental; la técnica que utilizó fue la encuesta ordenada, recopiló la información de una muestra de 11 funcionarios. Determinó un resultado que indica que existe una relación significativa del control interno con la planificación, mostrando así la correlación de Pearson igual a 0,590, lo que permite confirmar la hipótesis específica indicada de la presente investigación. Indicando así la ineficiencia o eficiencia de la aplicación del control interno.

Se ha planteado como hipótesis específica 2: el control interno se relaciona de significativa con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – 2023, el cual dio como resultado que existe un nivel de significancia menor que 0.001, que es menor que 0.05, por ello se acepta la hipótesis planteada, además se ha encontrado como resultado de la correlación Rho de Pearson, un valor de 0.811 que significa la presencia de una correlación positiva alta, demostrando que si el control interno se mejora en una proporción del 100% la organización evidentemente se mejora en un 81.1%. Contrastando los resultados expuestos líneas arriba con la investigación realizada por (Dolores, 2023) , dado que realizó la investigación para obtener la maestría. Planteó como objetivo específico analizar la relación existente entre el control interno y la organización de la gestión administrativa, indicando que se relaciona de forma positiva, así mismo utilizó la metodología de tipo aplicado, con un enfoque cuantitativo, de nivel explicativo obteniendo una población y con un muestreo de 70 trabajadores empleando el diseño no experimental correlacional de corte transversal, dado que utilizó el método hipotético – deductivo. Estableciendo que evidentemente existe una relación significativa del control interno con la organización, evidenciado en la correlación de Pearson igual a 0,124, permitiendo así confirmar la hipótesis específica propuesta en la presente investigación.

Se ha planteado como hipótesis específica 3 como sigue: el control interno se relaciona significativamente con la dirección de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca –2023, obteniendo como resultado que existe un nivel de significancia menor que 0.001, que es menor que 0.05, por lo que se acepta la hipótesis propuesta, además se ha encontrado como resultado de la correlación Rho de Pearson, con un de valor de 0.810 que significa la presencia de una correlación positiva alta, demostrando que si el control interno se incrementa en una proporción del 100% la dirección sufrirá un incremento en un 81%. Comparando así estos resultados con la investigación hecha por (Valle Toribio, 2021) , dado que desarrolló la investigación para la obtención de la maestría, el cual planteó como objetivo específico determinar qué relación existe entre el control interno y la dirección de la gestión administrativa, relacionándose de manera con una correlación positiva moderada, así mismo utilizó tipo descriptivo correlacional de corte transaccional, diseño no experimental, con un enfoque cuantitativo, por ello desarrolló al emplear los cuestionarios, con la escala de Likert, con una muestra de 120 trabajadores. Arribó los resultados que determinaron que existe una relación significativa del control interno con la gestión administrativa, evidenciado en la correlación de Sperman igual a 0,673, lo que permite confirmar la hipótesis general planteada de la presente investigación.

Se ha planteado como hipótesis específica 4 lo siguiente: el control interno se relaciona primordialmente con el control de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca – 2023, se obtuvo como resultado existiendo un nivel de significancia menor que 0.001, el cual es menor de

0.05, por ello que se acepta la hipótesis propuesta, dado que se ha encontrado como resultado de la correlación Rho de Pearson, con un valor de 0.518 que significa la presencia de una correlación positiva, demostrando que si el control interno se incrementa en una proporción del 100% el control también se incrementa en un 51.8%. Contrastando estos resultados con el presente trabajo realizado por (Quispe Curasma & Yupanqui Capcha, 2021), quienes desarrollaron la investigación para su obtención de título, el cual plantearon como objetivo específico el control interno y el control de la gestión administrativa, se relaciona de forma positiva moderada, siendo el tipo de investigación básica, con diseño no experimental – correlacional, de la metodología de nivel correlacional, con un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, como técnica de investigación emplearon la encuesta y como instrumento el cuestionario aplicó una muestra de 35 trabajadores. Abarcó a resultados que determinaron que existe una relación significativa del control interno con el control, evidenciado en la correlación de Pearson igual a 0,667, lo que permite corroborar la hipótesis general planteada de la investigación.

VII. CONCLUSIONES

Se concluye que, el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023 – Cañete, gracias a los resultados estadísticos descriptivos e inferenciales que arrojaron un nivel de significancia menor a 0.05 y una correlación de Rho Pearson positiva alta.

Se concluye que, el control interno se relaciona con la planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete, gracias a los resultados estadísticos descriptivos e inferenciales que arrojaron un nivel de significancia menor a 0.05 y una correlación de Rho Pearson positiva alta.

Se concluye que, el control interno se relaciona con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete, gracias a los resultados estadísticos descriptivos e inferenciales que arrojaron un nivel de significancia menor a 0.05 y una correlación de Rho Pearson positiva alta.

Se concluye que, el control interno se relaciona con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete, gracias a los resultados estadísticos descriptivos e inferenciales que arrojaron un nivel de significancia menor a 0.05 y una correlación de Rho Pearson positiva alta.

Se concluye que, el control interno se relaciona con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete, gracias a los resultados estadísticos descriptivos e inferenciales que arrojaron un nivel de significancia menor a 0.05 y una correlación de Rho Pearson positiva alta.

VIII. RECOMENDACIONES

Se recomienda a la Gerencia de Administración y Finanzas, desarrollar acciones que permitan mantener y mejorar la gestión administrativa del control interno, y garantizar una mejor gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023 – Cañete.

Se recomienda a la Sub Gerencia de Tesorería, de realizar un cronograma de actividades y funciones a realizar por el periodo fiscal eso llevará a una planificación ya estructurada, de la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023 – Cañete.

Se recomienda a la Sub Gerencia de Tesorería, de implementar directivas internas actualizadas para el funcionamiento de sus actividades a realizar con ello incrementará la organización de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.

Se recomienda a la Gerencia de Administración y Finanzas, conjuntamente con la Sub Gerencia de Recursos Humanos, realizar un listado para las capacitaciones al personal de cada área que mantiene la Municipalidad Distrital de Chilca, a fin de contribuir con la dirección que dirige la alta gerencia.

Se recomienda a la Gerencia de Administración y Finanzas, conjuntamente con sus gerencias a cargo realizar un flujo del dinamismo de los documentos para el pago a fin de controlar y minimizar el proceso administrativo.

IX. REFERENCIAS

Anzola. (2002). *Administracion de pequeñas empresas*. Obtenido de Anzola, S. (2002). Administración De Pequeñas Empresas", Segunda Edición, Editorial McGrawhill.

Axacolpatria. (2023). *Objetivos e indicadores de gestión.* Obtenido de https://asesoriavirtualaxacolpatria.co/axafiles/gestor_contenidos/Objetivos_e_Indicadores_de_gestion_SG-SST_680_2016_08_01_14_54_01.pdf

Brewer, C. A. (2013). *La administración Pública.* (E. J. Venezolana, Ed.) Obtenido de https://allanbrewercarias.com/wp-content/uploads/2013/07/BREWER-TRATADO-DE-DA-TOMO-II-9789803652074-txt-1.pdf

Briones, A. a. (2017). *Importancia de la gestión administrativa para la innovacion de lass medianas empresas comerciales en la ciuda de manta*. Obtenido de Briones, A. A. M. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. Dominio de las Ciencias, 3(2), 947-964.

Cano, M. (2019). *Control interno y gestion administrativa en el municipio, Campamente, Colombia, 2018*. Obtenido de Morales Cano, Y. (2019). Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia, 2018.

Castañeda. (2014). *Los sistemas de control interno en las mipymes y su impacto en la efectividad empresarial. Obtenido de Parra, L. I. C. (2014)*. Los sistemas de control interno en las Mipymes y su impacto en la efectividad empresarial. En-Contexto Revista de Investigación en Administración, Contabilidad, Economía y Sociedad, (2), 129-146.

Chiavenato, I. (2007). *Introduccion a la teoría general de la administración. Obtenido de Chiavenato, I. (2019*). Introducción a la teoría general de la administración: una visión integral de la moderna administración de las organizaciones.

CHOSPAB. (2023). *Creación de bases de datos y análisis estadístico con SPSS*. Obtenido de https://www.chospab.es/cursos_on_line/Curso_SPSS/pagina_07.htm

Científica, G. (28 de Enero de 2022). *La corrupción durante la pandemia por COVID-19, una amenaza a la vulnerabilidad humana*. Obtenido de https://doi.org/10.46794/gacien.8.1.1398

Contraloria. (2015). *El Control interno permite luchar contra la corrupcion y proteger los recursos públicos* . Obtenido de http://www.unjbg.edu.pe/oci/pdf/7-boletin.pdf

Contraloria General de la Republica. (2016). *EL control previo de la Contraloria General de la Republica.* Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/4_CONTROL_PREVIO_2016.pdf

Contraloría General de la República. (2019). *Directiva N°002-2019-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".* Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/2022/Version_Integrada_Servicio_de_Control_Simultaneo.pdf

Desarrollo, C. L. (2021). *Ética y buen gobierno en tiempos de Pandemia.* Obtenido de https://clad.org/wp-content/uploads/2021/12/Libro-09-Etica-y-buen-gobierno-en-tiempos-de-pandemia.pdf

Dextre Flores, J., & Del Pozo Rivas , R. (2012). *Control de gestión o gestion de control*. Obtenido de Flores, J. C. D., & Rivas, R. S. D. P. (2012). ¿ Control de gestión o gestión de control?. Contabilidad y negocios, 7(14), 69-80.

Diario el Peruano. (2004). *Ley de Marco de Empleo Público, N°28175*. Obtenido de http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_per_26_ley_28175.pdf

Diario el Peruano. (2018). *Directiva N°005-2010-EF/76.01"Directiva para el Ejecución Presupuestaria"*. Obtenido de https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/modifican-la-directiva-n-005-2010-ef7601-directiva-para-resolucion-directoral-n-005-2018-ef5001-1612810-1/

Dolores, D. L. (2023). *Control interno y la gestión administrativa de una dirección de educación - Apurímac, 2022.* Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de Damian Lopinta, D. (2023). Control interno y la gestión administrativa de una dirección de educación - Apurímac, 2022.

Economipedia. (2018). *Sector Público*. Obtenido de https://economipedia.com/definiciones/sector-publico.html

Edwin, G. C. (2021). *Control Interno y Gestión Administrativa de los trabajadores en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2020.* Obtenido de Girio Changanaqui, E. M. (2021). Control interno y gestión administrativa de los trabajadores en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2020.

Escalante, & Pedro. (2014). *Auditoría financiera: Una opcion de ejercicio profesional independiente . Obtenido de Escalante, P. P. (2014)*. Auditoría financiera: Una opción de ejercicio profesional independiente para el Contador Público. Actualidad contable FACES, 17(28), 40-55.

Fernandez Flores, D., & Valentin Fonseca, E. (2019). *Control previo y rendicion de viaticos en el area de tesoreria dela UGEL Surcubamba 2019*. Obtenido de Fernández Flores, D., & Valentín Fonseca, E. A. (2021). Control Previo y Rendición de Viáticos en el Área de Tesorería de la UGEL Surcubamba-2019.

Fernández, & Ortiz. (2020). *Criterios a utilizar para la determinacion de delimitaciones submunucipales.* Obtenido de Fernández, J. V., & Ortiz, L. C. (2020). Criterios a utilizar para la determinación de delimitaciones submunicipales. Referentes aplicados en Andalucía. Investigaciones Geográficas (Esp), (74), 113-137.

Ferrer Quispe, Andrea. (2022). *Planeamiento estratégico y presupuesto público en la municipalidad distrital de Imperial, 2020 [Tesis de titulo profesional, Universidad Nacional de Cañete]*. https://repositorio.undc.edu.pe/server/api/core/bitstreams/832ef7e3-72b7-4a63-acba-d86e42f13da0/content.

Ferrer Quispe, Andrea. (2022). *Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público en la Municipalidad Provincial de Cañete, 2021 [Tesis de Maestria, Universidad Cesar Vallejo]*. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/85542/Ferrer_QA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Garcia Correa, D. A., Londoño Bolivar, C., & Ortiz Perez, L. (2016). *Factores Internos y Externos que inciden en la motivación laboral.* Obtenido de Correa, D. A. G., Bolívar, C. L., & Pérez, L. O. (2016). Factores internos y externos que inciden en la motivación laboral. Revista Electrónica Psyconex, 8(12), 1-9.

GCFGblobal. (2023). *Qué es un objetivo y qué tipos de objetivos existen.* Obtenido de https://edu.gcfglobal.org/es/planeacion-y-cumplimiento-de-metas/que-es-un-objetivo-y-que-tipos-de-objetivos-existen/1/

Gómez Selemeneva, D., Blanco Camping, B., & Conde Camilo, J. (2013). *El sistema de Control Interno para el perfeccionamiento de la Gestión Empresarial en Cuba*. Obtenido de Gómez-Selemeneva, D., Blanco Camping, B., & Conde Camilo, J. R. (2013). El Sistema de Control Interno para el perfeccionamiento de la Gestión Empresarial en Cuba.

Gutierrez, & Católico. (2015). artículos derivados de proyectos de investigacion. *Cuaderno de Contabilidad*. Obtenido de Gutiérrez-Ruiz, R. L., & Católico-Segura, D. F. (2015). E-Control in the National Executive Branch in Colombia. Cuadernos de Contabilidad, 16(42).

Hernandez - Sampieri, R., & Mendoza, T. C. (2018). *Metodología de la Investigación. Obtenido de Sampieri, R. H. (2018).* Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. McGraw Hill México.

Hernandez. (2016). *La auditoria interna y su alcance ético empresarial. Obtenido de Hernández, O. (2016).* La auditoría interna y su alcance ético empresarial. Actualidad contable faces, 19(33), 15-41.

Hurtado Rivera, J. C. (2021). *Control interno a la gestión administrativa y Financiera en la empresa ganadera santa Amalia.* Universis Técnica Estatal de Quevedo. Obtenido de Hurtado Rivera, J. C. (2021). "Control interno a la gestión administrativa y Financiera en la empresa ganadera santa Amalia.

International, T. (31 de Enero de 2023). *Los niveles de corrupción no han variado en once años consecutivos*. Obtenido de https://www.transparency.org/es/press/2022-corruption-perceptions-index-reveals-scant-progress-against-corruption-as-world-becomes-more-violent

Invierte.pe. (2023). *Identificacion, Formulación y Evaluación de un Proyecto de Inversión Pública (PIP).* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/capacitaciones/Guia_Instructiva/1_Identificacion_Formulacioon_y_Evaluacion_de_un_Proyecto_de_Inversion_Publica.pdf

La Contraloría General de la República. (2006). *Resolucion de contraloria - RC N°320-2006-SG. pág.* https://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC_320_2006_CG.pdf. Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC_320_2006_CG.pdf

Latina, B. d. (30 de Junio de 2021). *Lo riesgos de corrupción en pandemia*. Obtenido de https://www.caf.com/es/actualidad/noticias/2021/06/lo-riesgos-de-corrupcion-en-pandemia/

Ley. (2011). *Ley que Modifica a la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado*. *El Peruano*. Obtenido de https://www.inia.gob.pe/wp-content/uploads/Comite/SCI/MarcoNormativo/Ley_29743-2011.pdf

Maldonado, J. Á. (2016). *La estrategia empresarial. Formulación, planeación e implantación.* Obtenido de Maldonado, J. Á. (2016). La estrategia empresarial. Formulación, planeación e implantación.

MEF. (2007). *Directiva N°001-2007-EF/77.15 Sistema Nacional de Tesoreria.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/siafgl/normas/SE2007012700_DTESORERIA_2007.pdf

Meza López, E. S. (2021). *Los procesos estratégicos y el cumplimiento de objetivos en la Institución de Educación Superior Simón Bolívar del Callao, año 2020.* Obtenido de Meza López, E. S. (2021). Los procesos estratégicos y el cumplimiento de objetivos en la Institución de Educación Superior Simón Bolívar del Callao, año 2020.

Ministerio de Economía y Finanzas . (2023). *Ejecución de Proyectos de Inversión*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100999&lang=es-ES&view=article&id=505

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Glosario*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100770&view=category&id=654&lang=es-ES

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Glosario de Presupuesto Público*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/en/glosario-sp-5902

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Glosario de Tesoro Público*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_seoglossary&language=es-ES&Itemid=100311&lang=es-ES&view=glossaries&catid=7&limit=15

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101421&lang=es-ES&view=article&id=2028

Mundial, B. (19 de febrero de 2020). *Datos básicos: La lucha contra la corrupción*. Obtenido de https://www.bancomundial.org/es/news/factsheet/2020/02/19/anticorruption-fact-sheet

Mundo, B. N. (15 de Marzo de 2022). *Rusia y Ucrania: la nueva evidencia que revela los negocios corruptos del oligarca Román Abramovich.* Obtenido de https://www.bbc.com/mundo/noticias-internacional-60745006

Mundo, B. N. (21 de 04 de 2023). *El expresidente Alejandro Toledo se entregó a las autoridades de EEU para ser extraditado a Perú por cargos de corrupció*n. Obtenido de https://www.bbc.com/mundo/noticias-america-latina-65354477

N°279772, L. O. (2003). *Congreso de la República*. Obtenido de https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/$FILE/1_2.Compendio-normativo-OT.pdf

Navarro, & Ramos. (2016). *El control interno en los procesos de produccion de la industria litografica en Barranquilla*. Obtenido de Stefanell, F. N., & Barrios, L. M. R. (2016). El control interno en los procesos de producción de la industria litográfica en Barranquilla. Equidad y desarrollo, (25), 245-267.

Olaz Capitán, Á. J. (2009). *Definicion de un modelo de clima laboral basado en la gestión por competencias Papers: revista de sociología, (91), 193-201*. Obtenido de Olaz Capitán, Á. J. (2009). Definición de un modelo de clima laboral basado en la gestión por competencias. Papers: revista de sociología, (91), 193-201.

Oyaque Mora , S. M., & Soto Cata, M. J. (2019). *La gestión administrativa y el control presupuestario de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.* Universidad Técnica de Ambato, Cerro de Pasco. Obtenido de Soto Cata, M. J. (2019). La gestión administrativa y el control presupuestario de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (Master's thesis, Universidad Técnica de Ambato. Facultad de Ciencias Administrativas. Maestría en Gestión Empresarial b

Paola, B. (2018). *Universidad Continental.* Obtenido de Estos son los tipo de control gubernamental que realiza el estado sobre los funcionarios publicos : https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/estos-son-los-tipos-de-control-gubernamental-que-realiza-el-estado-sobre-los-funcionarios-publicos

Pérez Fernández de Velasco, J. A. (2010). *Gestión por procesos.* Obtenido de Pérez Fernández de Velasco, J. A. (2010). Gestión por procesos.

Peréz, & Barbarán. (2021). *Control administrativo en la estión pública. Obtenido de Corrales, J. D. P., & Mozo, H. P. B. (2021*). Control administrativo en la gestión pública. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 5(1), 267-279.

Perú - OAS. (2002). *COMITE DE EXPERTOS DEL MECANISMO DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA CONVENCIÓN INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCIÓN* . Obtenido de http://www.oas.org/juridico/spanish/per_res1.htm

Plataforma del Estado Peruano. (2022). *Plataforma digital unica del Estado Peruano.* Obtenido de https://www.gob.pe/14599-como-elaborar-directivas-internas

Plataforma del Estado Peruano. (2023). *Gestion por procesos en entidades públicas.* Obtenido de https://www.gob.pe/22194-gestion-por-procesos-en-entidades-publicas

Plataforma del Estado Peruano. (2023). *Gobierno Nacional del Estado Peruano*. Obtenido de https://www.gob.pe/20592-documentos-de-gestion-organizacional

Prieto, G., & Delgado, A. R. (2010). *Fiabilidad y validez.* Obtenido de Prieto, G., & Delgado, A. R. (2010). Fiabilidad y validez. Papeles del psicólogo, 31(1), 67-74.

Quiroga. (2020). *Gestion administrativa concepto y beneficio*. Obtenido de Quiroga, F. (2020). Gestión administrativa: concepto y beneficios. Obtenido de https://tueconomiafacil. com/gestion-administrativa-concepto-y-beneficios.

Quispe Curasma, C., & Yupanqui Capcha, E. L. (2021). *El Control Previo y la Gestión Administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021*. Obtenido de Quispe Curasma, C., & Yupanqui Capcha, E. L. (2021). El control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021.

Rebaza, & Santos. (2015). *Factores administrativos politicos que limitan la gestión del órgano de control institucional en el Gobierno Regional de La Libertad*. Obtenido de Rebaza, C., & Santos, T. (2015). Factores administrativos-políticos que limitan la gestión del órgano de control institucional en el Gobierno Regional de La Libertad. Revista Ciencia y Tecnología, 11(1), 53-70.

Rivera Quispe, A., & Yaranga Cardenas, I. (2020). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la municipalidad provincial de Oxapampa, año 2019*. Obtenido de Rivera Quispe, A., & Yaranga Cardenas, I. D. (2020). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la municipalidad provincial de Oxapampa, año 2019.

Rodriguez, Sanchez, & Llanos. (2013). *Mapa de riesgos: Identificacion y gestion de riesgos*. Obtenido de López, M. R., Piñeiro-Sánchez, C., & de Llano Monelos, P. (2013). Mapa de riesgos: Identificación y gestión de riesgos. Atlantic Review of Economics: Revista Atlántica de Economía, 2(1), 2-29.

Serrano, Señalin, & Vega. (2017). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón de Machala*. Obtenido de Carrión, P., Morales, L., Jaramillo, F., & Peña, J. (2017). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador). Revista espacios, 39(3), 30-45.

SERVIR. (2022). *AUTORIDAD NACIONAL DEL SERIVICIO CIVIL.* Obtenido de Perfil de puesto : https://www.servir.gob.pe/gestores-de-rrhh/perfiles-de-puesto/

Silvia, L. (2020). *Brasil analiza como fortalecer el control interno para evitar el despilfarro*. Obtenido de https://www.bancomundial.org/es/news/feature/2020/12/21/brasil-analiza-como-fortalecer-control-interno-evitar-despilfarro

Sistema Nacional de Control . (2018). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Ley N°27785*. pág. https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/TILOC_Ley27785.pdf. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/361328-27785

Solarte, & Benavides. (2015). *Metodología de análisis y evaluación de riesgos aplicados a la seguridad informática y de informacion bajo la norma ISO*. Obtenido de Solarte, F. N. S., Rosero, E. R. E., & del Carmen Benavides, M. (2015). Metodología de análisis y evaluación de riesgos aplicados a la seguridad informática y de información bajo la norma ISO/IEC 27001. Revista Tecnológica-ESPOL, 28(5).

Soledispa, R. X., Pionce, C. J., & Sierra , g. M. (2022). *La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competividad de las microempresas*. Obtenido de Rodríguez, X. E. S., Choez, J. M. P., & González, M. C. S. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. Dominio de las Ciencias, 8(1), 280-294.

Tribune, T. S. (9 de Febrero de 2023). *México revela millonaria trama de corrupción de García Luna.* Obtenido de https://www.sandiegouniontribune.com/en-espanol/noticias/story/2023-02-09/mexico-revela-millonaria-trama-de-corrupcion-de-garcia-luna

Valle Toribio, M. (2021). *Control interno y gestion administrativa en el servicio interno del Instituto Naional de salud de Lima, 2020.* Obtenido de Valle Toribio, M. (2021). Control interno y gestión administrativa en el servicio interno del Instituto Nacional de Salud de Lima, 2020.

Vanegas, & Pardo. (2014). *Hacia un modelo para la gestion de riesgos*. Obtenido de Devia, G. A. V., & Pardo, C. J. (2014). Hacia un modelo para la gestión de riesgos de TI en MiPyMEs: MOGRIT. Sistemas & Telemática, 12(30), 35-48.

Vega, & Nieve. (2016). Obtenido de Vega de la Cruz, L., & Nieves, A. *Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno*/Procedure for component Supervising and Monitoring management of the Internal Control. Ciencias Holguín. Recuperado de http://www. redalyc. o

Vergara, V. (2017). *Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organizacion*. 248. Obtenido de Vivanco Vergara, M. E. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. Revista Universidad y sociedad, 9(3), 247-252.

Visurraga, L. A. (2021). *Auditoría de gestión y control gubernamental en el sector público*. Caso: JunínPerú. *Cienciamatria*. Obtenido de Camargo, L. A. V. (2022). Auditoría de gestión y control gubernamental en el sector público. Caso: Junín-Perú. CIENCIAMATRIA, 8(14), 92-107.

X. ANEXOS

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES	METODOLOGÍA
¿En qué medida, el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete?	Determinar en qué medida, el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.	El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.	***V. 1*** Control Interno ***V. 2*** Gestión Administrativa	**Tipo de investigación:** Básica **Diseño de investigación:** No experimental
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**	**HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**	**DIMENSIONES**	**Nivel de investigación:** Descriptiva-correlacional.
¿En qué medida, el control interno se relaciona con la planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete?	Determinar en qué medida, el control interno se relaciona con la planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.	El control interno se relaciona de significativamente con planificación en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.	Control Preventivo Control continuo Planificar Organizar Direccionar Control	**Población** Compuesta por los 24 integrantes de la parte administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023.
¿En qué medida, el control interno se relaciona con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete?	Presentar en qué medida, el control interno se relaciona con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.	El control interno se relaciona significativamente con la organización en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.		**Muestra** La muestra es conveniencia es igual a la población de 24 integrantes.
¿En qué medida, el control interno se relaciona con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete?	Describir en qué medida, el control interno se relaciona con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.	El control interno se relaciona preponderantemente con la dirección en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.		**Técnica** La encuesta
				Instrumento El cuestionario
¿En qué medida, el control interno se relaciona con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete?	Inferir en qué medida, el control interno se relaciona con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.	El control interno se relaciona primordialmente con el control en la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca – Cañete.		

Anexos N°02

Instrumento Cuestionario:

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUB GERENCIA DE TESORERIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA, 2023

La encuesta a realizar es para obtener información sobre la CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUB GERENCIA DE TESORERIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA, por ello es de vital importancia su aporte.

Le estaré agradecida en cuanto su respuesta y la seriedad del caso.

Gracias por su apoyo.

	En total desacuerdo	**En desacuerdo**	**Ni de acuerdo ni en desacuerdo**	**De acuerdo**	**Totalmente de acuerdo**
DIMENSIÓN: CONTROL PREVENTIVO					
1. Las directivas internas que mantiene la entidad, está debidamente planificada de acuerdo a todos los sucesos que han de realizar.					
2. Dichas directivas se encuentran actualizadas, para el control de la gestión administrativa.					
3. Cuentan con el control de los sistemas de software para la operacionalidad de la ejecución de gasto y la recaudación de ingresos por los servicios prestados.					
4. Los sistemas de software para la operacionalidad de la ejecución de gasto y la recaudación de ingresos por los servicios prestados, está en la capacidad de aportar en reportes financieros para realizar una planificación en la entidad edil.					
5. La contratación de los funcionarios públicos, ¿Es de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°053-2022-PCM?					
6. La entidad edil, cuenta con los perfiles profesionales de acuerdo al puesto laboral que tiene.					

	DIMENSIÓN: CONTROL CONTINUO
7.	La entidad mediante sus áreas usuarias ha planificado sus actividades, proyectos y/u obras para el periodo fiscal 2023.
8.	Cabe resaltar que todo gasto ya sea corriente y/o de capital, debe de estar contemplado bajo un techo presupuestal, el cual debe de estar plenamente organizado.
9.	Las cancelaciones de las obligaciones generas, se realiza de manera electrónica.
10.	Aún existe el medio de pago mediante cheque, de las obligaciones contraídas.
11.	Existe suficiente sustento documentario para realizar el pago y luego generar los comprobantes de pago.
12.	Para la ejecución del gasto, siempre se emiten comprobantes de pago o documento a fin cuando se hace un desembolso de fondos.
13.	En la recaudación de ingresos del cobro de los servicios prestados hacia los administrados, se encuentran establecidos en el TUPA.
14.	Para la recaudación de ingresos los recibos de ingresos tienen pre-numeración y es membretado, al otorgar al administrado.
	DIMESIÓN: PLANIFICACIÓN
	Los objetivos que tiene establecido la municipalidad son de conocimiento para todos los trabajadores.
16.	Se planificado un cronograma de las actividades a realizar.
17.	Cada actividad que se realiza es de acuerdo a los objetivos de la Municipalidad.
	DIMESIÓN: ORGANIZAR

18.	Se ha direccionado de acuerdo al CAP las delegaciones de funciones de manera precisa para cada trabajador.
19.	Se orienta a realizar y practicar valores institucionales al ejecutar sus funciones.
20.	Como control preventivo, conoce el organigrama de la municipalidad.
21.	En gestión administrativa la entidad edil, realiza capacitaciones de acuerdo a las actividades a realizar y sus funciones asignadas.
	DIMESIÓN: DIRECCION
22.	Sus supervisores guían sus labores a realizar.
23.	Su jefe asignado le pide opiniones acerca de lo que pueden mejorar.
24.	Las decisiones que se toman, se le comunica a todo el personal.
25.	Sobre el cumplimiento de los objetivos se realiza las coordinaciones y/o reuniones necesarias a fin de tener un mejor control.
	DIMENSION: CONTROL
26.	Se realiza el correcto control de los objetivos de las actividades a realizar.
27.	Las directivas que mantiene la entidad, se cumplen de acuerdo a la organización.
28.	Cumplen a cabalidad todos los objetivos propuestos, según lo planificado.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N.°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia[1]		Relevancia[2]		Claridad[3]		Sugerencias
	DIMESIÓN: PLANIFICACIÓN	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Los objetivos que tiene establecido la municipalidad son de conocimiento para todos los trabajadores.	X		X		X		
2	Se planificado un cronograma de las actividades a realizar.	X		X		X		
3	Cada actividad que se realiza es de acuerdo a los objetivos de la Municipalidad.	X		X		X		
	DIMESIÓN: ORGANIZAR					X		
4	Se ha direccionado de acuerdo al CAP las delegaciones de funciones de manera precisa para cada trabajador.	X		X		X		
5	Se orienta a realizar y practicar valores institucionales al ejecutar sus funciones.	X		X		X		
6	Como control preventivo, conoce el organigrama de la municipalidad.	X		X		X		
7	En gestión administrativa la entidad edil, realiza capacitaciones de acuerdo a las actividades a realizar y sus funciones asignadas.	X		X		X		
	DIMESION: DIRECCION							
8	Sus supervisores guian sus labores a realizar.	X		X		X		
9	Su jefe asignado le pide opiniones acerca de lo que pueden mejorar.	X		X		X		
10	Las decisiones que se toman, se le comunica a todo el personal.	X		X		X		
11	Sobre el cumplimiento de los objetivos se realiza las coordinaciones y/o reuniones necesarias a fin de tener un mejor control.	X		X		X		
	DIMENSION: CONTROL							
12	Se realiza el correcto control de los objetivos de las actividades a realizar.	X		X		X		
13	Las directivas que mantiene la entidad, se cumplen de acuerdo a la organización.	X		X		X		
14	Cumplen a cabalidad todos los objetivos propuestos, según lo planificado.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):SI HAY SUFIEIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir [ ]** **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg/Dr.: **Mg. Ferrer Quispe Andrea** **DNI: 71994720**

Especialidad del validador: Maestría en Gestión Pública

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.
Especialidad

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia[1]		Relevancia[2]		Claridad[3]		Sugerencias
	DIMENSIÓN: CONTROL PREVENTIVO	Si	No	Si	No	Si	No	
1	Las directivas internas que mantiene la entidad, está debidamente planificada de acuerdo a todos los sucesos que han de realizar.	X		X		X		
2	Dichas directivas se encuentran actualizadas, para el control de la gestión administrativa.	X		X		X		
3	Cuentan con el control de los sistemas de software para la operacionalidad de la ejecución de gasto y la recaudación de ingresos por los servicios prestados.	X		X		X		
4	Los sistemas de software para la operacionalidad de la ejecución de gasto y la recaudación de ingresos por los servicios prestados, está en la capacidad de aportar en reportes financieros para realizar una planificación en la entidad edil.	X		X		X		
5	La contratación de los funcionarios públicos, ¿Es de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°053-2022-PCM?	X		X		X		
6	La entidad edil, cuenta con los perfiles profesionales de acuerdo al puesto laboral que tiene.	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONTROL CONTUNIO							
7	La entidad mediante sus áreas usuarias ha planificado sus actividades, proyectos y/u obras para el periodo fiscal 2023.	X		X		X		
8	Cabe resaltar que todo gasto ya sea corriente y/o de capital, debe de estar contemplado bajo un techo presupuestal, el cual debe de estar plenamente organizado.	X		X		X		
9	Las cancelaciones de las obligaciones generas, se realiza de manera electrónica.	X		X		X		
10	Aún existe el medio de pago mediante cheque, de las obligaciones contraídas.	X		X		X		
11	Existe suficiente sustento documentario para realizar el pago y luego generar los comprobantes de pago.	X		X		X		
12	Para la ejecución del gasto, siempre se emiten comprobantes de pago o documento a fin cuando se hace un desembolso de fondos.	X		X		X		
13	En la recaudación de ingresos del cobro de los servicios prestados hacia los administrados, se encuentran establecidos en el TUPA.	X		X		X		
14	Para la recaudación de ingresos los recibos de ingreso tienen pre-numeración y es membretado, al otorgar al administrado.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):SI HAY SUFIEIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir [ ]** **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg/Dr.: **Mg. Ferrer Quispe Andrea** **DNI: 71994720**

Especialidad del validador: Maestría en Gestión Pública

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.
Especialidad

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO

N.°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia[1]		Relevancia[2]		Claridad[3]		Sugerencias
	DIMENSIÓN: CONTROL PREVENTIVO	Si	No	Si	No	Si	No	
1	Las directivas internas que mantiene la entidad, está debidamente planificada de acuerdo a todos los sucesos que han de realizar.	X		X		X		
2	Dichas directivas se encuentran actualizadas, para el control de la gestión administrativa.	X		X		X		
3	Cuentan con el control de los sistemas de software para la operacionalidad de la ejecución de gasto y la recaudación de ingresos por los servicios prestados.	X		X		X		
4	Los sistemas de software para la operacionalidad de la ejecución de gasto y la recaudación de ingresos por los servicios prestados, está en la capacidad de aportar en reportes financieros para realizar una planificación en la entidad edil.	X		X		X		
5	La contratación de los funcionarios públicos, ¿Es de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°053-2022-PCM?	X		X		X		
6	La entidad edil, cuenta con los perfiles profesionales de acuerdo al puesto laboral que tiene.	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONTROL CONTUNIO							
7	La entidad mediante sus áreas usuarias ha planificado sus actividades, proyectos y/u obras para el periodo fiscal 2023.	X		X		X		
8	Cabe resaltar que todo gasto ya sea corriente y/o de capital, debe de estar contemplado bajo un techo presupuestal, el cual debe de estar plenamente organizado.	X		X		X		
9	Las cancelaciones de las obligaciones generas, se realiza de manera electrónica.	X		X		X		
10	Aún existe el medio de pago mediante cheque, de las obligaciones contraídas.	X		X		X		
11	Existe suficiente sustento documentario para realizar el pago y luego generar los comprobantes de pago.	X		X		X		
12	Para la ejecución del gasto, siempre se emiten comprobantes de pago o documento a fin cuando se hace un desembolso de fondos.	X		X		X		
13	En la recaudación de ingresos del cobro de los servicios prestados hacia los administrados, se encuentran establecidos en el TUPA.	X		X		X		
14	Para la recaudación de ingresos los recibos de ingreso tienen pre-numeración y es membretado, al otorgar al administrado.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):SI HAY SUFIEIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ ]** **Aplicable después de corregir [ ]** **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: BETZABETH GIRON SALAZAR **DNI: 40784853**
Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.
Especialidad

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia[1]		Relevancia[2]		Claridad[3]		Sugerencias
	DIMESIÓN: PLANIFICACIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
1	Los objetivos que tiene establecido la municipalidad son de conocimiento para todos los trabajadores.	X		X		X		
2	Se planificado un cronograma de las actividades a realizar.	X		X		X		
3	Cada actividad que se realiza es de acuerdo a los objetivos de la Municipalidad.	X		X		X		
	DIMESIÓN: ORGANIZAR					X		
4	Se ha direccionado de acuerdo al CAP las delegaciones de funciones de manera precisa para cada trabajador.	X		X		X		
5	Se orienta a realizar y practicar valores institucionales al ejecutar sus funciones.	X		X		X		
6	Como control preventivo, conoce el organigrama de la municipalidad.	X		X		X		
7	En gestión administrativa la entidad edil, realiza capacitaciones de acuerdo a las actividades a realizar y sus funciones asignadas.	X		X		X		
	DIMESIÓN: DIRECCION							
8	Sus supervisores guían sus labores a realizar.	X		X		X		
9	Su jefe asignado le pide opiniones acerca de lo que pueden mejorar.	X		X		X		
10	Las decisiones que se toman, se le comunica a todo el personal.	X		X		X		
11	Sobre el cumplimiento de los objetivos se realiza las coordinaciones y/o reuniones necesarias a fin de tener un mejor control.	X		X		X		
	DIMENSION: CONTROL							
12	Se realiza el correcto control de los objetivos de las actividades a realizar.	X		X		X		
13	Las directivas que mantiene la entidad, se cumplen de acuerdo a la organización.	X		X		X		
14	Cumplen a cabalidad todos los objetivos propuestos, según lo planificado.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFIEIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ ]** **Aplicable después de corregir [ ]** **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: BETZABETH GIRON SALAZAR **DNI: 40784853**

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.
Especialidad

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia[1]		Relevancia[2]		Claridad[3]		Sugerencias
	DIMENSIÓN: CONTROL PREVENTIVO	Si	No	Si	No	Si	No	
1	Las directivas internas que mantiene la entidad, está debidamente planificada de acuerdo a todos los sucesos que han de realizar.	X		X		X		
2	Dichas directivas se encuentran actualizadas, para el control de la gestión administrativa.	X		X		X		
3	Cuentan con el control de los sistemas de software para la operacionalidad de la ejecución de gasto y la recaudación de ingresos por los servicios prestados.	X		X		X		
4	Los sistemas de software para la operacionalidad de la ejecución de gasto y la recaudación de ingresos por los servicios prestados, está en la capacidad de aportar en reportes financieros para realizar una planificación en la entidad edil.	X		X		X		
5	La contratación de los funcionarios públicos, ¿Es de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°053-2022-PCM?	X		X		X		
6	La entidad edil, cuenta con los perfiles profesionales de acuerdo al puesto laboral que tiene.	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONTROL CONTUNIO							
7	La entidad mediante sus áreas usuarias ha planificado sus actividades, proyectos y/u obras para el periodo fiscal 2023.	X		X		X		
8	Cabe resaltar que todo gasto ya sea corriente y/o de capital, debe de estar contemplado bajo un techo presupuestal, el cual debe de estar plenamente organizado.	X		X		X		
9	Las cancelaciones de las obligaciones generas, se realiza de manera electrónica.	X		X		X		
10	Aún existe el medio de pago mediante cheque, de las obligaciones contraídas.	X		X		X		
11	Existe suficiente sustento documentario para realizar el pago y luego generar los comprobantes de pago.	X		X		X		
12	Para la ejecución del gasto, siempre se emiten comprobantes de pago o documento a fin cuando se hace un desembolso de fondos.	X		X		X		
13	En la recaudación de ingresos del cobro de los servicios prestados hacia los administrados, se encuentran establecidos en el TUPA.	X		X		X		
14	Para la recaudación de ingresos los recibos de ingreso tienen pre-numeración y es membretado, al otorgar al administrado.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):SI HAY SUFIEIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir [ ]** **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg/Dr.: **Dr. Roberto R. Buendía Aparcana** **DNI: 21576727**

Especialidad del validador: Contabilidad y Finanzas

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.
Especialidad

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia[1]		Relevancia[2]		Claridad[3]		Sugerencias
	DIMESIÓN: PLANIFICACIÓN	**Si**	**No**	**Si**	**No**	**Si**	**No**	
1	Los objetivos que tiene establecido la municipalidad son de conocimiento para todos los trabajadores.	X		X		X		
2	Se planificado un cronograma de las actividades a realizar.	X		X		X		
3	Cada actividad que se realiza es de acuerdo a los objetivos de la Municipalidad.	X		X		X		
	DIMESIÓN: ORGANIZAR					X		
4	Se ha direccionado de acuerdo al CAP las delegaciones de funciones de manera precisa para cada trabajador.	X		X		X		
5	Se orienta a realizar y practicar valores institucionales al ejecutar sus funciones.	X		X		X		
6	Como control preventivo, conoce el organigrama de la municipalidad.	X		X		X		
7	En gestión administrativa la entidad edil, realiza capacitaciones de acuerdo a las actividades a realizar y sus funciones asignadas.	X		X		X		
	DIMESION: DIRECCION							
8	Sus supervisores guían sus labores a realizar.	X		X		X		
9	Su jefe asignado le pide opiniones acerca de lo que pueden mejorar.	X		X		X		
10	Las decisiones que se toman, se le comunica a todo el personal.	X		X		X		
11	Sobre el cumplimiento de los objetivos se realiza las coordinaciones y/o reuniones necesarias a fin de tener un mejor control.	X		X		X		
	DIMENSION: CONTROL							
12	Se realiza el correcto control de los objetivos de las actividades a realizar.	X		X		X		
13	Las directivas que mantiene la entidad, se cumplen de acuerdo a la organización.	X		X		X		
14	Cumplen a cabalidad todos los objetivos propuestos, según lo planificado.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):SI HAY SUFIEIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir [ ]** **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg/Dr.: **Dr. Roberto R. Buendía Aparcana** **DNI: 21576727**

Especialidad del validador: Contabilidad y Finanzas

[1]**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
[2]**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
[3]**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.
Especialidad

Anexo N°03: Tabla de Tabulación

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	V1	D1V1	D2V1	V2	D1V2	D2V2	D3V2	D4V2
5	5	5	5	4	5	5	5	4	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	65	29	36	67	15	20	17	15
3	3	4	3	4	4	3	5	5	2	5	5	5	5	3	3	4	2	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	56	21	35	57	10	16	19	12
3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5	3	3	4	5	5	50	20	30	57	11	17	15	14
5	5	4	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	66	29	37	65	13	19	19	14
5	5	4	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	66	29	37	70	15	20	20	15
4	5	5	5	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	64	28	36	65	14	19	17	15
4	3	5	4	5	3	4	4	5	2	5	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	5	4	5	4	4	4	58	24	34	60	12	17	19	12
4	4	3	3	4	4	5	5	4	2	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	55	22	33	66	15	18	19	14
4	4	5	4	4	5	4	5	5	3	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	62	26	36	59	13	19	15	12
4	4	5	4	5	4	4	5	4	2	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	4	59	26	33	64	14	19	18	13
3	2	3	2	4	4	3	4	4	2	4	4	4	5	2	4	3	3	4	5	3	5	5	4	4	4	4	3	48	18	30	53	9	15	18	11
4	3	3	3	4	5	4	3	3	1	5	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	22	30	55	11	16	16	12
5	5	4	4	5	5	5	5	4	3	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	64	28	36	67	13	19	20	15
4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	22	30	56	12	16	16	12
3	3	3	3	5	3	2	4	3	2	4	4	2	4	3	3	3	3	2	3	2	3	4	4	4	4	3	3	45	20	25	44	9	10	15	10
3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	2	3	2	3	3	4	4	5	5	5	5	5	4	5	48	21	27	55	7	14	20	14
4	5	3	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	5	3	5	4	4	3	3	5	3	5	3	4	3	5	5	58	24	34	55	12	15	15	13
2	2	1	1	4	5	3	3	4	3	5	5	2	4	4	3	4	3	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	44	15	29	60	11	15	20	14
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	30	40	70	15	20	20	15
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	30	40	70	15	20	20	15
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	30	40	70	15	20	20	15
4	5	4	4	4	4	5	5	5	3	4	5	5	5	4	3	5	4	5	5	3	4	3	3	4	4	4	5	62	25	37	56	12	17	14	13
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42	18	24	42	9	12	12	9
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	30	40	70	15	20	20	15

Anexo N°05: Permiso Del Estudio - Aplicación De Estudios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Chilca, 07 de Junio de 2023

CARTA N°033-2023-GM/MDCH

Señor:
DAJANA MILUSKA VALENTIN LOAYZA
Urbanización San Agustín Lt. 15, MZ. W – San Vicente de Cañete.

Presente. -

ASUNTO : AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
REFERENCIA : CARTA N° 01-2023-DMVL (Documento Simple N° 3363-2023)

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente en nombre del Alcalde Distrital de Chilca Sr. Félix Choquehuanca Quezada y en el mío propio en calidad de Gerente Municipal de esta corporación edil:

Que, atendiendo a su petición del documento de la referencia, en el que solicita a esta entidad edil la autorización para realizar trabajo de investigación para obtener el título universitario en la carrera de Contabilidad de la Universidad Nacional de Cañete.

En tal sentido, en ejercicio de la competencia establecida en el art. 27 de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, **SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN ESTA ENTIDAD EDIL CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:**

1) Apellidos y nombres de estudiante: VALENTÍN LOAYZA, DAJANA MILUSKA (DNI N° 48318849)
2) Programa de estudios : Título Universitario
3) Mención : Contabilidad
4) Título de la investigación : **"CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA"**

Es preciso recordar que la persona autorizada deberá cumplir con las normas sobre protección de datos personales (Ley N° 29733 y su reglamento), las normas internas del municipio, así como coordinar con el área involucrada en la materia de investigación, debiendo informar a dicha área y a este despacho sobre las acciones que se realizarán.

Esperando la atención a la presente, me despido de usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
PABLO YSMAEL ALVAREZ LIRA
GERENTE MUNICIPAL

gmunicipal@municipalidadchilca.gob.pe
Av. Mariano Ignacio Prado N° 496 Chilca-Cañete

Escaneado con CamScanner

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: URIBE HERNANDEZ Yrene Cecilia FAU 20491363402 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/11/2023 16:26:40-0500

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Código N°031

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE SIMILITUD

Yo, Dra. Yrene Cecilia Uribe Hernández Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Empresariales valido el informe titulado: "Control interno y la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad de Distrital de Chilca – 2023".

Cuyo autor es, Dajana Miluska Valentín Loayza, identificado con DNI N° 48318849, declaro que la evaluación realizada por el programa informático, ha constatado un porcentaje de similitud del 16%, verificable en el resumen de reporte automatizado de similitudes que se adjunta.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas dentro del porcentaje de similitud no constituye plagio, y que el documento cumple con la integridad científica y con las normas para el uso de citas y referencias establecidas en los protocolos respectivos.

Se cumple con adjuntar, además, el recibo digital a efectos de la trazabilidad respectiva del proceso.

Cañete, 22 de noviembre del 2023

Se adjunta:

- Resumen del reporte automatizado de similitudes
- Recibo Digital

VALIDADO POR:

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"

- Resumen del reporte automatizado de similitudes



Control interno y la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad de Distrital de Chilca – 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

16%	16%	1%	%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	6%
2	ciencialatina.org Fuente de Internet	2%
3	www.dominiodelasciencias.com Fuente de Internet	2%
4	repositorio.undc.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unc.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	repositorio.uni.edu.pe Fuente de Internet	1%
9	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada “copia no controlada”



Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada “copia no controlada”

- Recibo Digital

turnitin

Recibo digital

Este recibo confirma quesu trabajo ha sido recibido por Turnitin. A continuación podrá ver la información del recibo con respecto a su entrega.

La primera página de tus entregas se muestra abajo.

Autor de la entrega:	DAJANA MILUSKA VALENTIN LOAYZA
Título del ejercicio:	TESIS POR SUSTENTAR
Título de la entrega:	Control interno y la gestión administrativa de la Sub Gerenci...
Nombre del archivo:	INFORME_FINAL_DE_VALENTIN_LOAYZA.pdf
Tamaño del archivo:	1.54M
Total páginas:	83
Total de palabras:	17,806
Total de caracteres:	102,347
Fecha de entrega:	09-nov.-2023 09:19a. m. (UTC-0500)
Identificador de la entre...	2222797540



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Control interno y la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad de Distrital de Chilca – 2023

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PUBLICO

AUTOR: Bach. Dajana Miluska Valentin Loayza
ORCID: 0009-0009-8654-1783

ASESOR: Dr. Segundo Waldemar Ríos Ríos
ORCID: 0000_0003_1202_5523

TIPO DE INVESTIGACION:
Básica

LÍNEA DE INVESTIGACION
Auditoria

San Vicente de Cañete, 2023, Perú

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada “copia no controlada”

ANEXO N°07: Acta de sustentación

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Código: F-M01.03.04-GT-003 / Rev. 3 | Revisión: 03
Fecha de Aprobación: 13-12-2022

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la ciudad de Cañete, en la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Empresariales, siendo las 15:00 p m horas, del día 20 de agosto del 2023, se reunió el Jurado Evaluador conformado por:

Presidente(a):	Dr. Rafael Ronal Escobedo Pérez
Secretario (a)	Dra. Violeta Agripina Valencia Torres
Vocal:	Dr. Juan Eca Periche

Para el acto de sustentación de la tesis titulada: **"Control interno y gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Chilca, 2023"**, para optar al Título Profesional de Contador Público por el graduado: Br. **Dajana Miluska Valentín Loayza**. Tomando en cuenta los siguientes criterios:

Criterio	Malo (0)	Regular (2)	Bueno (3)	Muy bueno (4)	Excelente (5)	Puntaje
Claridad de la exposición				18		18
Dominio del tema				18		18
Visión holística del trabajo				18		18
Uso de recursos audiovisuales				18		18
					Total	18

Después de concluido el acto de sustentación y luego de que el mencionado dio respuesta a las preguntas respectivas, el Jurado Evaluador, declara:

1. ( ) Aprobado, con mención honrosa.
2. (X) Aprobado, por unanimidad
3. ( ) Aprobado, por mayoría
4. ( ) Desaprobado

Con una calificación promedio de (18)

Nota del Informe	Nota de Sustentación	Nota Final
19	18	18

Por tanto, el graduado se encuentra expedito(s) ( ), impedidos ( ) para realizar los trámites correspondientes para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Siendo las 15.40. Horas se dio por terminado el acto de sustentación.

Dra. Violeta Agripina Valencia Torres **Secretario** **Jurado Evaluador** Facultad de Ciencias Empresariales	Dr. Rafael Ronal Escobedo Pérez **Presidente** **Jurado Evaluador** Facultad de Ciencias Empresariales	Dr. Juan Eca Periche **Vocal** **Jurado Evaluador** Facultad de Ciencias Empresariales

F-M01.03.04-GT-003 / Rev. 3
Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no *controlada*"